

# Brussels Hoofdstedelijk Gewest Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag  
2013-2014

**aan**

de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,  
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen 31 augustus 2013 en 1ste september 2014 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen :

Algemene informatie

Voorstelling van de gemeentelijke organen

Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)

Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goed leezing !

Watermaal-Bosvoorde, 1ste december 2014

Namens het College :

De Secretaris,

De Burgemeester,

Etienne TIHON

Olivier DELEUZE

#### **Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »**

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat – Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM
4.3. Grondgebied en wegnnet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw – Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

## *Inhoudsopgave*

<b>1. ALGEMEEN INFORMATIES</b>	<b>12</b>
Presentatie	13
Enkele cijfers	13
Gemeentelijke diensten	15
Gegevens	15
Openingsuuren van de diensten voor het publiek*	15
Bibliotheken en ludotheken	16
Politie	17
O.C.M.W. Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde	17
Andere nuttige telefoonnummers	18
<b>CARTOGRAFIE</b>	<b>19</b>
<b>2. Voorstelling van de gemeentelijke instellingen</b>	<b>25</b>
Het Schepencollege	26
Bevoegdheden van het Schepencollege (31.08.2014)	26
De Gemeenteraad	27
<b>Gemeentesecretaris : Etienne TIHON</b>	<b>27</b>
Commissies van de Gemeenteraad	28
Samenstelling (31.08.2014)	28
Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad	29
Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2014	31
Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij.	34
<b>3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESHEMA</b>	<b>35</b>
<b>4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE</b>	<b>43</b>
<b>4.1. ALGEMENE DIENSTEN</b>	<b>44</b>
<b>SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ</b>	<b>45</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	45
Onthaal - Briefwisseling	45
Briefwisseling	45
Jaarverslag	45
Extranet	45
Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege	46
Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd	46
Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente	46
Onderscheidingen	46
Gemeentelijke drukkerij	46
Mandatenlijsten en vermogensaangifte	47
Noodplan	47
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	47
Wijziging van het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad	47

<b>ADMINISTRATIEVE BOETES</b>	<b>49</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	49
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	50
<b>FINANCIEN - BELASTINGEN</b>	<b>52</b>
Rekeningen En Begrotingen	52
Gemeentebestuur	52
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)	53
<b>GEWONE DIENST</b>	<b>53</b>
<b>BUITEN GEWONE DIENST</b>	<b>53</b>
<i>Toezicht op eerdiensten</i>	<b>54</b>
<i>Verenigde Anglicaajaare Kerk</i>	<b>55</b>
Belastingen	56
<b>JURIDISCH</b>	<b>63</b>
<i>Verantwoordelijke overheid : Alain WIARD échevin</i>	<b>63</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	63
Beheer van de processen	63
Nieuwe processen:	63
Personeelsleden : 1	63
Arbeidsongevallen : 41	63
Beëindigde processen :	64
Aantal schade en arbeidsongevallen:	64
<b>HUMAN RESSOURCES - H.R.</b>	<b>65</b>
<i>Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester</i>	<b>65</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	65
De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2014	65
Deeltijdwerk	72
Loopbaanonderbrekingen	72
Deeltijdwerk op vrijwillige basis	73
Personeel buiten de personeelsformatie	73
Vzw « Vivre chez Soi »	73
Vzw « Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht »	73
Bibliotheken-Ludotheken	73
Dienst Onderwijs	73
Studenten	74
Rosetaplan	74
Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)	74
Locale agenda 21	74
EPB	74
Subsidies	74
Gesubsidieerde contractuelen	74
De Franstalige Gemeenschap	75
BIM	75
Ministerie van Binnenlandse Zaken	75

ONE	75
Sociaal Maribel	75
Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %	76
Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D	76
Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C	76
Lokaal Actieplan voor Energiebeheer	76
Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs	76
EPB	76
Gebeurtenissen van het jaar	77
Enkele cijfers	77
Loonindex	77
Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen	77
<b>VORMING</b>	<b>79</b>
<i>Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE Burgmeester</i>	<b>79</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	79
Nieuwigheden / gebeurtenissen van het jaar	79
Conversatiecursus Nederlands	79
Bijscholing voor de houders van een brevet bedrijfseerstehulp	80
Alzheimer	80
Steigers - opleiding van bevoegde personen	80
Samenvatting van teksten	80
Gebruik van defibrillators	81
Opleiding in communicatie	81
Onderhoudstechniek van auteurs	81
Photoshop	81
Beheer van Gewenningen	81
Informatica - Initiatie	82
Analyse van de risico's van de werkplaatsen	82
Schoonmaken en veiligheid op de arbeidsplaats	82
Onderhoud van de Schmidt Veegmachine	82
Gemeentelijke financiën	82
Beginnende personeelsleden	83
BA4 : Veilig werken aan elektrische installaties	83
Individuele opleidingen	83
Collectieve en individuele opleidingen	83
<b>INFORMATIE</b>	<b>84</b>
<i>Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester</i>	<b>84</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	84
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	84

Informatievergaderingen _____	84
B. website <a href="http://www.watermael-boitsfort.be">www.watermael-boitsfort.be</a> _____	86
C. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) » _____	87
<b>INFORMATICA</b> _____	<b>88</b>
<b>Verantwoordelijke overheid :Benoît Thielemans , Schepen</b> _____	<b>88</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	88
Realisaties - september 2012 - augustus 2013 _____	88
Dagelijkse taken _____	89
Specifieke en gerichte opdrachten _____	89
Synthesetabel van het geïnstalleerd materiaal _____	89
<b>4.2. Algemeen bestuur</b> _____	<b>98</b>
<b>BURGERLIJKE STAND</b> _____	<b>99</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	99
II Register van de nationaliteitsakten _____	100
Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht _____	104
Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde _____	105
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	110
<b>BEVOLKING</b> _____	<b>112</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	112
per 1 januari 2014 en met inbegrip van het wachtregister _____	113
Structuur van de bevolking op 01/01/2014 _____	113
Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid _____	119
Wegname van organen en weefsels na overlijden _____	119
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	120
<b>DIENST OMKADERING ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN (D.O.A.G.M.)</b> _____	<b>122</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	122
Hun voornaamste doelstellingen zijn _____	123
De Autonome Werkstraf _____	123
Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken _____	124
Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden _____	124
Samenwerking _____	124
Subsides _____	126
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	126
De bemiddeling en de gemeenschapsdienst _____	127
<b>4.3. GRONDGEBIED &amp; WEGENNET</b> _____	<b>128</b>
<b>OPENBARE WERKEN, GROENE RUIMTEN, OPENBARE PLANTSOENEN &amp; OPENBARE NETHEID</b> _____	<b>129</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	129
Beheer van de openbare plaatsen _____	129
2. Beheer van het Gemeente patrimonium _____	130
3. Andere taken _____	130

4. Lijst van de overheidsopdrachten _____	131
<b>ENERGIE</b> _____	<b>134</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	134
Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2013 - augustus 2014) _____	134
Ontvangen subsidies (augustus 2013 - augustus 2014) _____	135
<b>4.4. VRIJE BEROEPEN, HANDEL, ECONOMISCHE LEVEN, VERBROEDERINGEN &amp; TOERISME</b> ____	<b>136</b>
<b>HANDEL, MIDDENSTAND EN TOERISME</b> _____	<b>137</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	137
Subsidies _____	138
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	138
Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen _____	138
Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering : _____	139
<b>EUROPESE RELATIES</b> _____	<b>140</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	140
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	140
Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen _____	140
<b>4.5. ONDERWIJS</b> _____	<b>141</b>
<b>ONDERWIJS</b> _____	<b>142</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	142
Nieuwigheden en gebeurtenissen van 2013-2014 _____	142
Kleuter- en lager onderwijs _____	143
5. Aanleren van het Nederlands _____	147
6. Verkeersveiligheid _____	147
7. Schoolmaaltijden _____	147
8. Vervoer _____	147
9. Avondstudie _____	148
10. Sociale voordelen _____	148
Bezetting van de schoollokalen _____	148
Culturele en sport Activiteiten _____	148
Intergenerationeel _____	149
Huiswerk scholen _____	149
Opleiding van de hulpkrachten _____	150
Schoolvakantie _____	150
Omvang van de medewerkingen _____	150
Conferentie _____	150
Voetbal toernooi _____	150
Gemeente Commissie van de Ontvangst _____	151
<b>4.6. CULTUUR &amp; ONTSPANNINGEN</b> _____	<b>154</b>
<b>CULTUUR</b> _____	<b>155</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	155
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	155



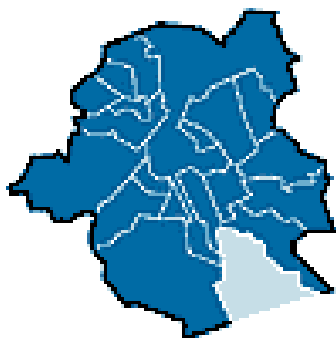
Andere: _____	157
Subsidies _____	157
<b>CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE</b> _____	<b>158</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	158
Activiteitenrapport 2013.2014 _____	158
<b>BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN</b> _____	<b>161</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	161
Regelmatige acties _____	163
<b>POB ROZENBERG</b> _____	<b>166</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	166
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	167
Activiteiten _____	167
Boekenmateriaal _____	167
Activiteiten _____	167
Collectie _____	170
Evolutie van het aantal lezers _____	171
<b>INTERNATIONALE SOLIDARITEIT</b> _____	<b>172</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	172
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	173
Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2012-2013 tot stand: _____	173
<b>SPORT</b> _____	<b>175</b>
A. Algemene bevoegdheden van de dienst _____	175
Uitwerking van de politiek inzake Sport : _____	176
B. Betoelaging _____	176
C. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	177
<b>JEUGD</b> _____	<b>178</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	178
Betoelaging _____	178
Gebeurtenissen van het jaar _____	178
<b>4.7. SOCIALE AKTIE</b> _____	<b>181</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	182
1. VROEGSTE KINDERJAREN _____	182
C. Poliovaccin _____	186
2. SOCIAAL LEVEN _____	187
E. Sociale voordelen toekend door de gemeente _____	189
□ Dossiers van personen met een handicap _____	191
Divers _____	192
Subsidies _____	192
<b>4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE &amp; MOBILITEIT</b> _____	<b>194</b>

<b>STEDENBOUW</b>	<b>195</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	195
Stedenbouwkundige vergunningen	195
Stedenbouwkundige inlichtingen	196
Planning	197
Varia	198
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	198
<b>LEEFMILIEU</b>	<b>199</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	199
Milieuvergunningen	199
<i>Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :</i>	<b>200</b>
<i>In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er 012 openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 012).</i>	<b>200</b>
Klachten inzake Milieu	200
Diverse Milieuacties	200
Vergaderingen, inlichtingen, ...	201
5. VARIA	201
6. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar	201
<b>GEZONDHEID</b>	<b>202</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	202
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	202
Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen	202
<b>HYGIËNE</b>	<b>203</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	203
Controles	203
VARIA	203
<b>IDPBW</b>	<b>204</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	204
Vaste opdrachten	205
Belangrijke gebeurtenissen van het jaar	206
<b>MOBILITEIT</b>	<b>207</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	207
Diverse Mobiliteitsacties	208
Deelname aan studiedagen	208
VARIA	208
Nieuwigheden - Evenementen van het jaar	208
<b>4.9. GRONDBEDRIJF</b>	<b>209</b>
<b>GRONDBEDRIJF</b>	<b>210</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	210

Overheidsopdrachten	210
Aankopen	211
Ventes	211
Gestion locative.	211
Subsides	212

# 1. ALGEMEEN INFORMATIES

## Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL  
Tel. : 02/674.74.11

Fax : 02/672.52.19

Internet site : [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)

## Enkele cijfers

### Bevolking op 31 augustus 2014

Belgen	: 19 813
Vreemdelingen	: 4 599
Totaal bevolking	: 24 412

### Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte	: 3,13 km <sup>2</sup>
Niet-gebouwd opervlakte	: 9,8 km <sup>2</sup>
Totaal opervlakte	: 12,93 km <sup>2</sup>

### Wegen

Gewestelijke wegen	: 8 km
Gemeentelijke wegen	: 78 km

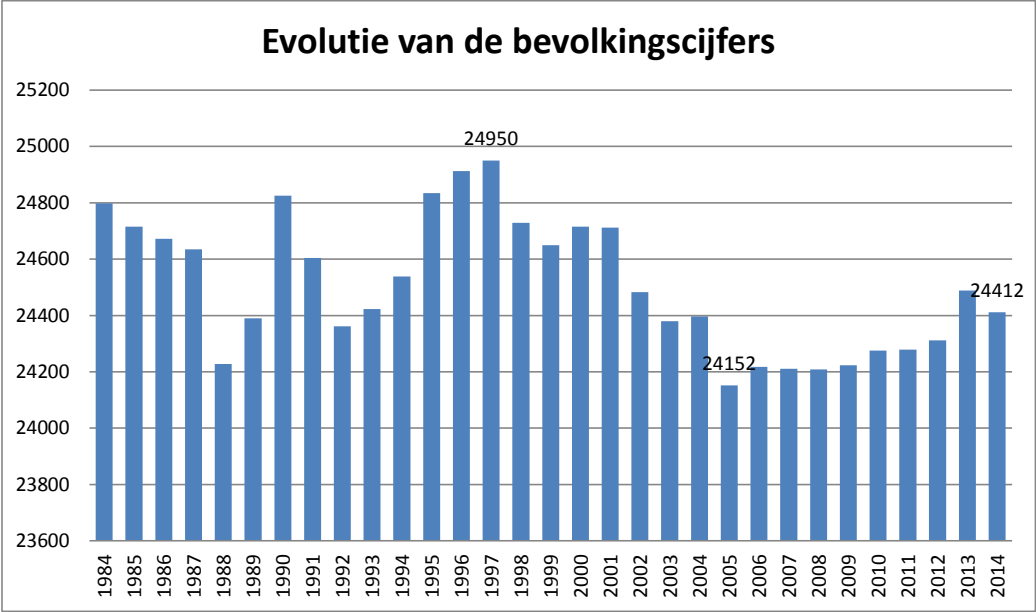
### Gemeentelijke scholen – aantal leerlingen ingeschreven op 1ste oktober 2013

Kleuteronderwijs	: 635
Lageronderwijs	: 795

### Artistiek onderwijs – aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2014

Academie voor Schone Kunsten	: 698
Muziekacademie	: 1150

# Evolutie van de bevolking – aantal inwoners op 31 augustus 2014



## Gemeentelijke diensten

### Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - <a href="mailto:financien1170@wb.irisnet.be">financien1170@wb.irisnet.be</a>
Bevolking	02.674.74.22 - <a href="mailto:bevolking1170@wb.irisnet.be">bevolking1170@wb.irisnet.be</a>
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - <a href="mailto:burgerlijke.stand@wb.irisnet.be">burgerlijke.stand@wb.irisnet.be</a>
Cultuur	02.674.74.63 - <a href="mailto:cultuur1170@wb.irisnet.be">cultuur1170@wb.irisnet.be</a>
DOAGM	02.660.05.05 - <a href="mailto:semja@wb.irisnet.be">semja@wb.irisnet.be</a>
Financiën	02.674.74.45 - <a href="mailto:financien1170@wb.irisnet.be">financien1170@wb.irisnet.be</a>
Gemeentelijke stortplaats	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170 Brussel
Grondbedrijf	02.674.74.42 - <a href="mailto:grondbedrijf1170@wb.irisnet.be">grondbedrijf1170@wb.irisnet.be</a>
Handel	02.674.74.26 - <a href="mailto:handel1170@wb.irisnet.be">handel1170@wb.irisnet.be</a>
Informatica	02.674.74.29 - <a href="mailto:informatica1170@wb.irisnet.be">informatica1170@wb.irisnet.be</a>
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - <a href="mailto:informatie1170@wb.irisnet.be">informatie1170@wb.irisnet.be</a>
Jeugd	02.660.75.05 - <a href="mailto:jeugd1170@wb.irisnet.be">jeugd1170@wb.irisnet.be</a>
Juridisch	02.674.75.04 - <a href="mailto:juridisch1170@wb.irisnet.be">juridisch1170@wb.irisnet.be</a>
Leefmilieu	02.674.74.34 - <a href="mailto:leefmilieu1170@wb.irisnet.be">leefmilieu1170@wb.irisnet.be</a>
Onderwijs	02.674.74.62 - <a href="mailto:onderwijs1170@wb.irisnet.be">onderwijs1170@wb.irisnet.be</a>
Ontvangerij	02.674.74.49 - <a href="mailto:ontvangerij1170@wb.irisnet.be">ontvangerij1170@wb.irisnet.be</a>
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - <a href="mailto:werken1170@wb.irisnet.be">werken1170@wb.irisnet.be</a>
Openbare werken	02.674.74.37 - <a href="mailto:werken1170@wb.irisnet.be">werken1170@wb.irisnet.be</a>
Personeel	02.674.74.56 - <a href="mailto:personeel1170@wb.irisnet.be">personeel1170@wb.irisnet.be</a>
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - <a href="mailto:mediation1170@wb.irisnet.be">mediation1170@wb.irisnet.be</a>
Secretariaat	02.674.75.81 - <a href="mailto:secretariaat1170@wb.irisnet.be">secretariaat1170@wb.irisnet.be</a>
Sociaal leven	02.676.16.26 - <a href="mailto:sociale.zaken1170@wb.irisnet.be">sociale.zaken1170@wb.irisnet.be</a>
Sport	02.675.87.99 - <a href="mailto:sport1170@wb.irisnet.be">sport1170@wb.irisnet.be</a>
Stedenbouw	02.674.74.32 - <a href="mailto:stedenbouw1170@wb.irisnet.be">stedenbouw1170@wb.irisnet.be</a>
Verbroederings	02.660.34.71 - <a href="mailto:verbroederings1170@wb.irisnet.be">verbroederings1170@wb.irisnet.be</a>

### Openingsuuren van de diensten voor het publiek\*

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
Bevolking	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	8u-19u	8u-12u	10u-12u
Burgerlijke Stand	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	7u-19u	8u-12u	Gesloten
Stedenbouw	9u-11u30 17u30-20u**	9u-11u30	9u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
Sociaal Leven***	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	Gesloten
Andere	Op afspraak					Gesloten
Gemeent. Stortplaats Waversesteenweg 1860 1160 Brussel	Gesloten	12u30-19u30	9u-16u	12u30-19u30	9u-16u	Zaterdag 8u-16u - Zondag gesloten

\* behakve zomerrrooster in juli en augustus : maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag 8u-12u - donderdag 7u-13u

\*\*balie voor openbaar onderzoek voor de technische informaties ze zijn alleen de dinsdag gegeven

\*\*\*en op afspraak

## Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken  
Drie Lindenstraat 32 - 1170 Brussel  
tel : 02.660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratèsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3de verdieping 02.663.85.61	dinsdag van 13u tot 19u woensdag van 14u tot 20u donderdag van 9u tot 18u vrijdag van 13u30 tot 19u zaterdag van 9u30 tot 15u30 Gesloten vanaf 5 juli 2005 tot 1ste maart 2006 (werken)
	Jeugdsectie en ludotheek 1ste et 2de verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	dinsdag van 13u tot 18u30 woensdag van 12u tot 18u verteluur van 15u tot 16u speeluur van 15u tot 16u Donderdag van 9u tot 18u vrijdag van 13u tot 18u30 zaterdag van 9u30 tot 15u30
<b>Bibliotheek van</b> « Boitsfort- Centre » Drielindenstraat 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	maandag van 15u00 tot 18u woensdag van 14u tot 18u zaterdag van 10u30 tot 12u30
<b>Ludotheek en</b> <b>jeugdbibliotheek</b> Hondenberg 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 Tot 18u (Geen Ludo) Woensdag Van 14u Tot 18u Verteluur Van 15u Tot 16u Zaterdag Van 10u30 Tot 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u



## **Politie**

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef : HPC Deraemaeker  
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde : Laurence Gauthey

Adres : Tritomasstraat 7 - 1170 Brussel  
Tel : 02/563.96.39  
Fax : 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

Mevrouw Sandra FERRETTI  
Mijnheer Philippe DESPREZ  
Mevrouw Cécile VAN HECKE  
Mijnheer Hugo PERILLEUX-SANCHEZ

## **O.C.M.W. Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde**

Adres : Ottervangerstraat 69 - BRUSSEL  
Tel. : 02.663.08.00  
Fax : 02.663.08.19

Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2013)

Voorziter : David LEISTERH (MR) : Middelburgstraat 79 bus 1

COBBAERT André (GmH), Klokjeslaan 14A  
COLSON Michel (FDF), Winterkoninkjestraat 10  
DELCARTE Pierre (PS), Eigenhuisstraat 15  
JANS Stéphane (ECOLO), Gemeentelijke Godshuisstraat 52  
LEFEBVRE Guy (MR) Ijsvogellaan 46 bus 9  
MATHISEN Marc (FDF), Gemeentelijke Godshuisstraat 141  
MOUKHLISSE Rachida (ECOLO), Konijnwarandestraat 3A  
POSCHET Joris (GmH), Reigerboslaan 98 bus 45  
VAN STEENSEL Laurent (FDF), Ooienstraat 105  
VERCAUTEREN Jean-Marie (FDF), Louis Ernottestraat 56

## Andere nuttige telefoonnummers

### Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden, Drielindenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

### Kleuteronderwijs

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibriplein 1	02/673.10.44
Les Naiades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

### Lageronderwijs

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

### Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5

02/674.41.20

### Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezpl. 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

### Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

### Sportuitrustingen

Sportdienst - Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

### Culturele lokalen

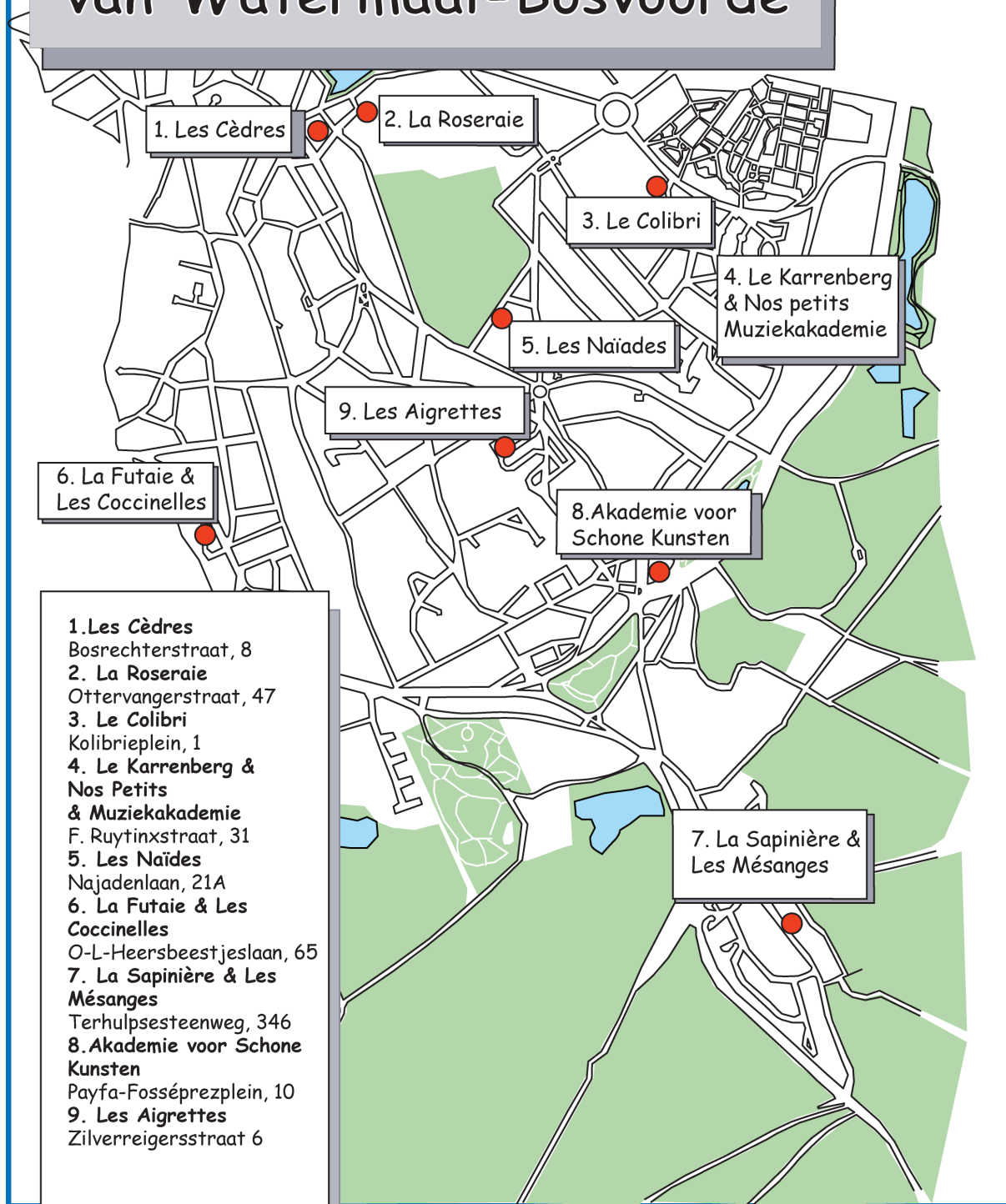
« Espace Paul Delvaux », Gratesstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonpl. 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

### Gemeentelijke VZW

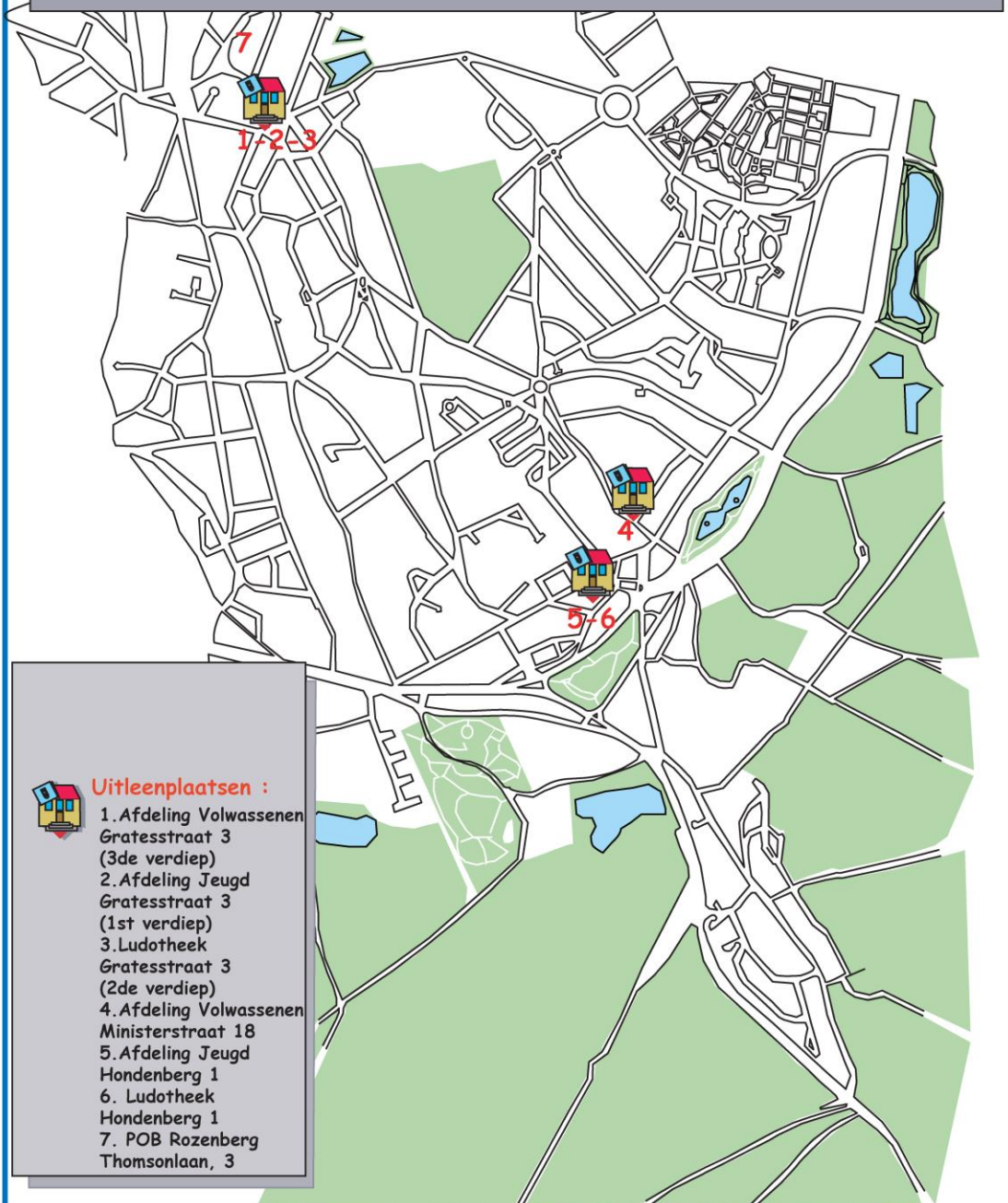
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezpl 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht, Payfa-Fosséprezpl. 12	02/673.25.00
Copainville (Jeugdhuis) L. Wienerpl. 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonpl. 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

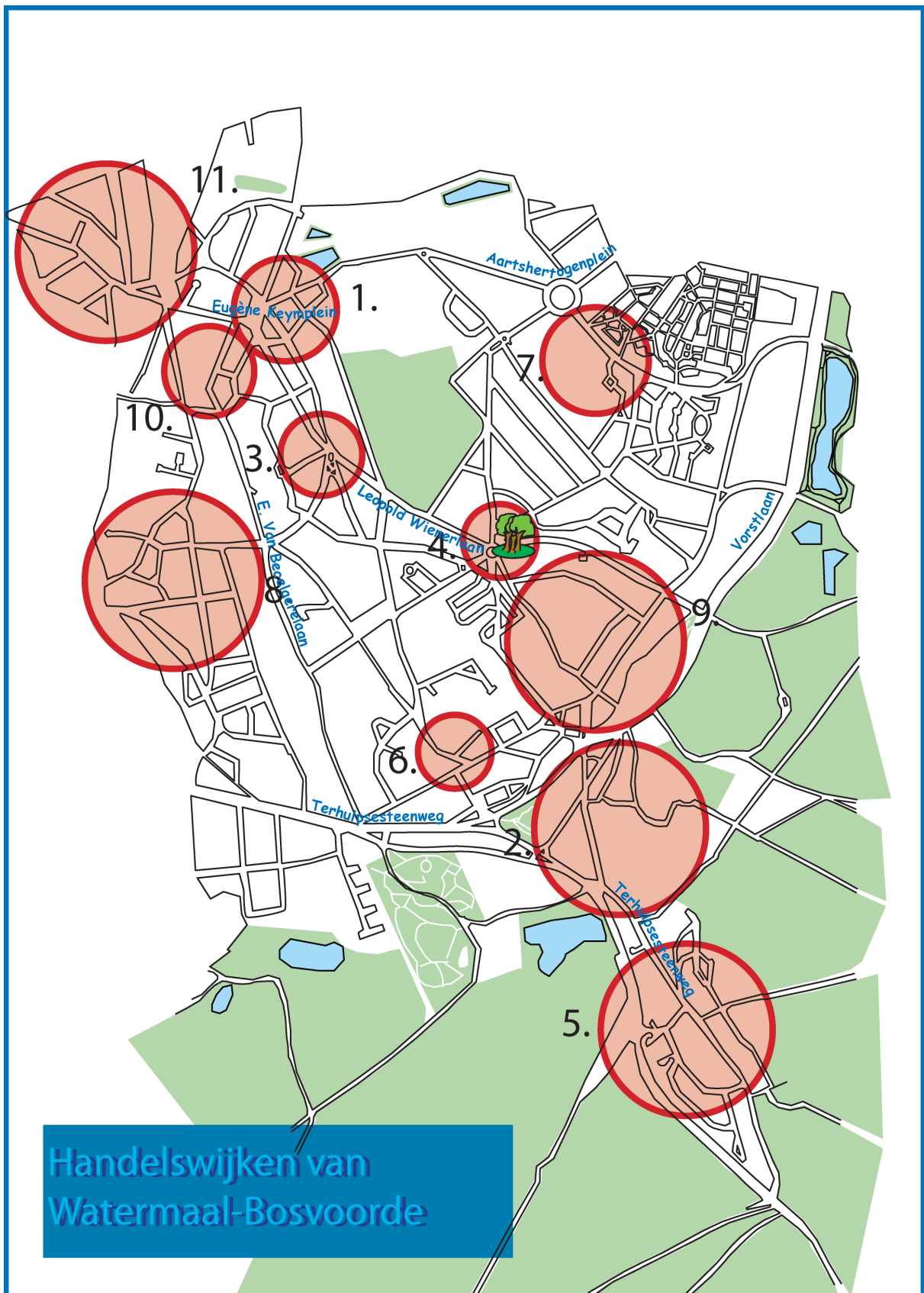
# CARTOGRAFIE

# Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

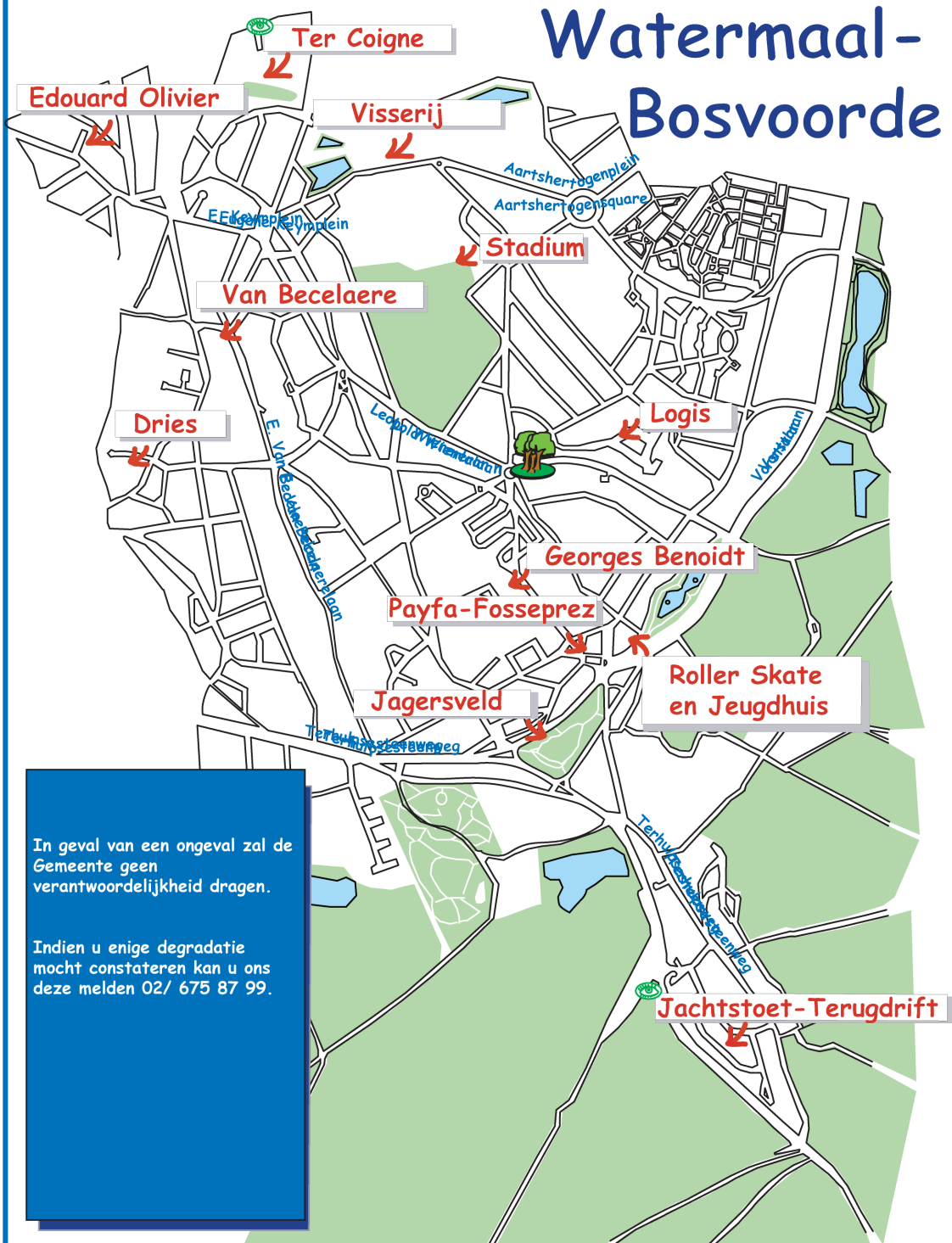


# Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde

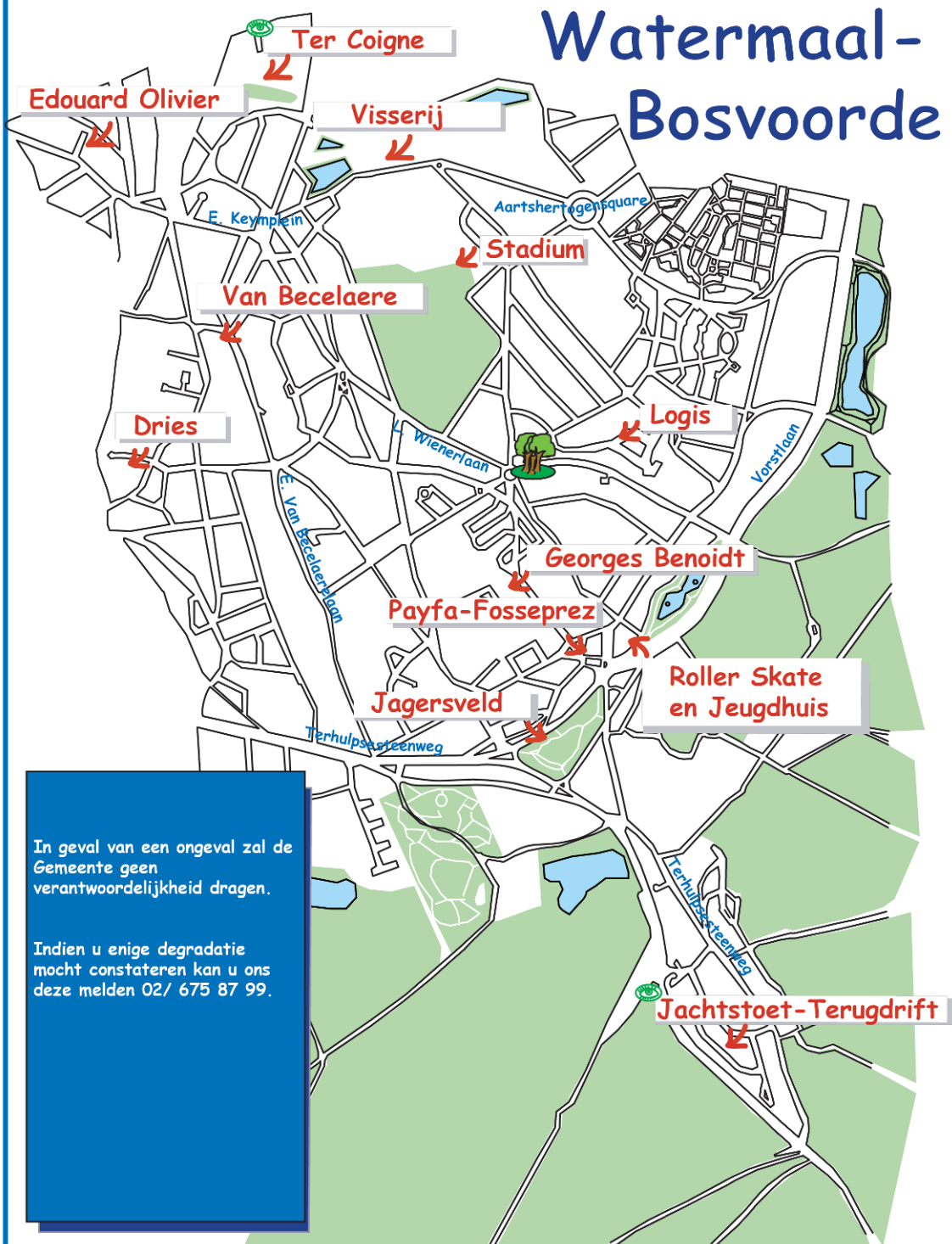




# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde





## 2. Voorstelling van de gemeentelijke instellingen

## Het Schepencollege

### Bevoegheden van het Schepencollege (31.08.2014)

<p>Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO) Vinkstraat 179 - 1170 Brussel</p> <p>Officier van Burgelijk Stand, Preventie, Informatie-communicatie, Personeel, Vorming, DOAGM en I.D.P.B..</p>
<p>Mijnheer Alain WIARD, 1ste Schepen (GMH) Théophile Vander Elststraat, 45 - 1170 Brussel</p> <p>Financies, Juridische zaken, Toezicht op het O.C.M.W. en Erediensten.</p>
<p>Mevrouw Anne DEPUYDT, 2de Schepen (ECOLO) Théophile Vander Elststraat, 43 - 1170 Brussel</p> <p>Cultuur, Patrimonium, Onderwijs, Internationale Solidariteit, Patrimonium en Vroege Kinderjaren.</p>
<p>Mevrouw Cécile VAN HECKE, 3de Schepen (GMH) Wienerlaan 70 - 1170 Brussel</p> <p>Openbare Werken, Netheid, Groene ruimten, openbare plantsoenen en Sociaal Leven.</p>
<p>Mijnheer Tristan ROBERTI, 4de Schepen (ECOLO) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Stedenbouw, Leefmilieu, Mobiliteit, Ruimtelijke Ordening, Duurzame ontwikkeling Hygiëne en Jeugd.</p>
<p>Mijnheer Jean-Manuel CISEY, 5de Schepen (MR) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Economische Leven en Europese Relaties.</p>
<p>Mijnheer Benoît THIELEMANS, 6de Schepen (ECOLO) Gaailaan 4 A - 1170 brussel</p> <p>Energie, woning en Informatica.</p>
<p>Mijnheer Jan VERBEKE, 7de Schepen (GMH) Klokjeslaan 79 - 1170 Brussel</p> <p>Bevolking, Sport en Gezondheid.</p>

# De Gemeenteraad

## Samenstelling op 31.08.2014

Voorzitster : Cathy CLERBAUX Kolonialelaan 4A

Burgemeester : Olivier DELEUZE (Ecolo), Vinkstraat 179

Schepenen : Alain WIARD (CdH), Théophile Vander Elststraat 4  
Anne DEPUYDT (ECOLO) Ottervangerstraat 19  
Cécile VAN HECKE (GMH) Wienerlaan 70  
Tristan ROBERTI (ECOLO) Hertogendreef 49/4  
Jean-Manuel CISEY (MR) Winterkoninkjestraat 16  
Benôit THIELEMANS (ECOLO) Gaailaan 4 A  
Jan VERBEKE (GMH) Klokjeslaan 79

Raadsleden :

José STIENLET (MR) Hazelaarslaan 50  
Philippe DESPREZ (FDF) Gratèsstraat 21  
Martine PAYFA (FDF) François Ruytinxstraat 3  
Véronique WYFFELS (FDF) Théophile Vander Elststraat 43  
Guillebert DE FAUCONVAL (GMH) Hermelijnslaan 12  
Jean-Marie VERCAUTEREN (FDF) Louis Ernottestraat 56  
Didier CHARPENTIER (FDF) avenue de la Sauvagine 7/116  
Jos BERTRAND (PS) Jachthoornlaan 88  
Martine SPITAEELS(FDF) Ooienstraat 57  
Michel KUTENDAKANA (PS) Gievalkenlaan 10/30  
David LEISTERH (MR) Middelbourgstraat 79/1  
Michel COLSON (FDF) Winterkoninkjestraat 10  
Anne SPAAK-JEANMART (FDF) Hertogendreef 47  
Hugo PERILLEUX-SANCHEZ (ECOLO) Salviastraat 6  
Dominique BUYENS (FDF) Terhulpensesteenweg 214  
Sandra FERRETTI (FDF) Heiligenborre 112  
Odile BURY (ECOLO) Zeegodenlaan 27  
Roland MAEKELBERGH(GMH) Terhulpensesteenweg 264

Gemeentesecretaris : Etienne TIHON

De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2013 tot 31 augustus 2014, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad :

- 17 september 2013
- 22 oktober 2013
- 19 november 2013
- 17 décembre 2013
- 22 januari 2014
- 18 februari 2014
- 25 maart 2014
- 22 april 2014
- 20 mei 2014
- 17 juni 2014
- 24 juni 2014

# Commissies van de Gemeenteraad

## Samenstelling (31.08.2014)

### **BURGELIJK STAND-PREVENTIE-PERSONEEL-INFORMATIE-COMMUNICATIE-VORMING-DOAGM en I.D.P.B.**

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Sandra FERRETTI, Martine PAYFA, Véronique WYFFELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

### **FINANCIËS, JURIDISCHE ZAKEN, TOEZICHT OP HET O.C.M.W. en EREDIENSTE.**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Didier CHARPENTIER, Dominique BUYENS, Véronique WYFFELS, Philippe DESPREZ, Michel COLSON, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

### **CULTUUR-PATRIMONIUM-ONDERWIJS-INTERNATIONALE SOLIDARITE-PATRINIUM en VROEGE KINDERJAREN**

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Véronique WYFFELS, Didier CHARPENTIER, Philippe DESPREZ, Anne SPAAK-JEANMART, Martine PAYFA, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

### **OPENBARE WERKEN-NETHEID-GROENE RUIMTEN-OPENBARE PLANTSOENEN en SOCIAAL LEVEN.**

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Sandra FERRETTI, Didier CHARPENTIER, Anne SPAAK-JEANMART, Philippe DESPREZ, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

### **STEDENBOUW-LEEFMILIEU-MOBILITEIT-RUIMTELIJKE ORDENING-DUURZAME ONTWIKKELING HYGIENE en JEUGD.**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Sandra FERRETTI, Martine SPITAELS, Philippe DESPREZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Martine PAYFA, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

### **ECONOMISCHE LEVEN en EUROPESE RELATIES.**

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Anne SPAAK-JEANMART, Michel COLSON, Dominique BUYENS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

### **ENERGIE-WONING en INFORMATICA**

Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Cathy CLERBAUX, Dominique BUYENS, Jean-Marie VERCAUTEREN, Véronique WYFFELS, Sandra FERRETTI, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

### **BEVOLKING-SPORT en GEZONDHEID**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Martine PAYFA, Dominique BUYENS, Anne SPAAK-JEANMART, Martine SPITAELS, Didier CHARPENTIER, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

## **Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad**

### **09.09.2013 - Commissie Mobiliteit**

Conclusies van de Bypad-audit en projekt van een gemeentelijk fietsplan

- Projekt van fietsstraten
- Plaatsen van verkeersborden B22-B23

### **02.10.2013 - Verenigde commissies**

- Huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Adviesraad van Senioren

### **16.10.2013- Verenigde commissies**

- Organisatie van de openlucht klassen.

### **21.10.2013 - Commissie Mobiliteit**

- Actieplan Carsharing

### **12.12.2013 - Commissie Mobilité**

- Audit Bypad en gemeentelijke fietsplan
- Reglement betreffende de bezetting van beveiligde fietsboxen. Contract voor de bezetting van beveiligde fietsboxen.

### **12.12.2013 - Commissie Financien**

- Gemeentelijk Grondbedrijf - Begroting 2014
- Gemeentebegroting van het dienstjaar 2014
- Retributie houdende het gemeentelijk beleid inzake parkeren in de openbare ruimte - Reglement - Creatie
- Belasting op de kantooroppervlakten - Reglement - Afschaffing
- Overeenkomst betreffende ordonnantie tot verbetering van de budgettaire toestand van de gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - 2013-2015
- Overeenkomst betreffende ordonnantie ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 2013-2015

### **09.01.2014 - Verenigde commissies**

Voorlegging van het jaarlijks verslag van de volgende vzw: Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht, Vereniging voor Handelsbevordering, Plaatselijke Werkaangelegenheidsagentschap, La Vènerie, Leven te Watermaal-Bosvoorde.

### **16.01.2014 - Verenigde commissies**

- Ecolris - Overeenkomsten tussen Leefmilieu Brussel en het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.
- Voorlegging van het jaarlijks verslag van de volgende vzw : « Maison des Jeunes », « Vivre chez Soi », « Ville& Forêt ».

### **20.03.2014 - Commissie Huisvesting**

- Beheersplan voor de tuinvijken

### **10.04.2014 - Commissie Financien**

- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2014

### **10.06.2014 - Commissie Algemene zaken**

- Wijziging van het algemeen politiereglement

### **19.06.2014 - Verenigde commissies**

- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2013
- Jaarrekeningen voor het dienstjaar 2013 van het Grondbedrijf
- Jaarrekening over het jaar 2013 - Afsluiting
- Principiële beslissing betreffende de verkoop van het Domein van Nettinne

### **23.06.2014 - Commissie Ruimtelijke Ordening**

- Wijzigingsontwerp van het bijzonder bestemmingsplan Zone 2 sector Bezemhoek. Ontwerpplan aan het openbare onderzoek door het College van Burgemeester en Schepenen te onderwerpen.
-

# Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2014

## V.Z.W. WATERMAAL-BOSVOODE IN OPEN LUCHT

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Vinkstraat 179
WIARD	Alain	Théophile Vander Elststraat 45
DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
VAN HECKE	Cécile	Léopold Wienerlaan 70
ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
THIELEMANS	Benoît	Gaailaan 4A
VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
BAZAN	Ana	Dries 22
MOUREAUX	Jean	Drie Lindenstraat 19
CHARPENTIER	Didier	Waterwildlaan 7/116
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat 21
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
SPAAK	Bruno	Hertogendreef 47
WYFFELS	Véronique	Vander Elststraat 43

## PLAATSELIJK WERKAANGELEGENHEIDSAGENSCHAP

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
LEFEBVRE	Christine	Onze-Lieve-Heersbeestjeslaan 46
M'BEKA	Joëlle	Bosnimfenlaan 33
MOLINGHEN	Sophie	Olivierstraat 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat 3
VERHULST	François	Bien-Faire straat21
FABRY	Roger	Glimwormenlaan 23
MOENS DE HASE	Carole	Marie-Clotildelaan 8
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
BERTRAND	Jos	Jachthoornlaan 88

## « LA VENERIE »

Voorzitster : DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
DOCQUIER	Vincent	Reigersboslaan 88
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef 47
DE GEEST	Suzanne	Terhulpensteeweg 493
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3
WYFFELS	Véronique	Théophile Vander Elststraat 43
SOMBSTHAY	Alexandra	Bien-Fairestraat 72
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat 33
VAN DEN BERG	Joëlle	Koninenwarendestraat 101

MAEKELBERGH	Roland	Terhulpensesteenweg 264
PONCHON	Christine	Klojeslaan 14A
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan 58
VAN DER BRUGGEN	Cédric	Luchtschiplaan 25
TIEMBE	Maddy	Willy Coppensstraat 11
HEYMANS	Christine	Edouard Olivierstraat 51

### V.Z.W. « Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort »

Voorziter : ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoïdtlaan 7
PONZI	Philippe	Kerseboomgaardsquare 3
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
JAMOTTE	Emilie	Terugdrift 40
TWIZERIMANA	Eugénie	Nayadenlaan 25/63
NOEL DE BURLIN	Brieuc	Herdersstaflaan 28
LE GARROY	Thomas	Jachthoornlaan 13

### V.Z.W.Sportwarande der drie Linden

Voorziter : VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
PONZI	Philippe	Kerseboomgaardsquare 3
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat 105
MOREAU	Jeanne	Van Becelaerelaan 26 bte 17
BONAERT	Babeth	Visélaan 58
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan 19
HUBERT	Jean-Pol	Zeegodenlaan 39
PERILLEUX-SANCHEZ	Hugo	Salviastraat 6
VANDERNOOT	Nicolas	Luchtschiplaan 6A
DETROCH	Charles	Vliegerlaan 5
VERULPEN	Serge	Léopold Wienerlaan 177
NOEL DE BURLIN	Brieuc	Herdersstaflaan 28
KUTENDAKANA	Michel	Gievalkenlaan 10 bte 30
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3

### V.Z.W. Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
BUYENS	Dominique	Terhulpensesteenweg 214
DOCQUIER	Vincent	Reigersboslaan 88
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
BURY	Odile	Zeegodenlaan 27



DE BOE	Alexis	Waterwildlaan 7 bte 117
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
WALKER	Karl-Heinz	Terugdrift 83
DE BOEVER	Michel	Reigersboslaan 90 bte 17
MORAUX	Dominique	Brabantse Prinsenlaan 51
WAUTIER	David	Terhulpensteeweg 285
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DEWREE-DUFOUR	Viviane	Berensheide 35
RYSMAN-GUILLERME	Michèle	Gratèsstraat 32/34

## VILLE & FORET

Voorziter : THIELEMANS	Benoît	Gaailaan 4A
DELANGE	Jacques	Gemeentelijk Godshuisstraat90
HUBERT	Jean-Pol	Zeegodenlaan 39
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat 3
VANDEBORGHT	Paul	Philippe Dewolfsstraat 11
DE SAINT MARCQ	Alexandre	Vogelvangstlaan 21
TE KOLSTE	Georges	Ijvogellaan 54/7
SPITAELS	Martine	Ooienstraat 57
HAVELANGE	Paul	Ortolanenlaan 62

## V.Z.W. « VIVRE CHEZ SOI »

Voorziter : LEISTERH	David	Middelburgstraat 79 bus 1
BUYENS	Dominique	Terhulpensteeweg 214
SPITAELS	Martine	Ooienstraat 57
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoidtlaan 7
M'BEKA	Joëlle	Bosnimfenlaan 33
DIRIX	Anne	Ottervangerstraat 27
VERHULST	François	Bien-Fairestraat 21
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
MOVIO	Yvonne	Vliegerlaan 5
HARIGA	Jean-Claude	Wégéliasdreef 3
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan 50
MOUREAUX	Jean	Drie Lindenstraat 19
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10

## Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's en van Ville & Forêt

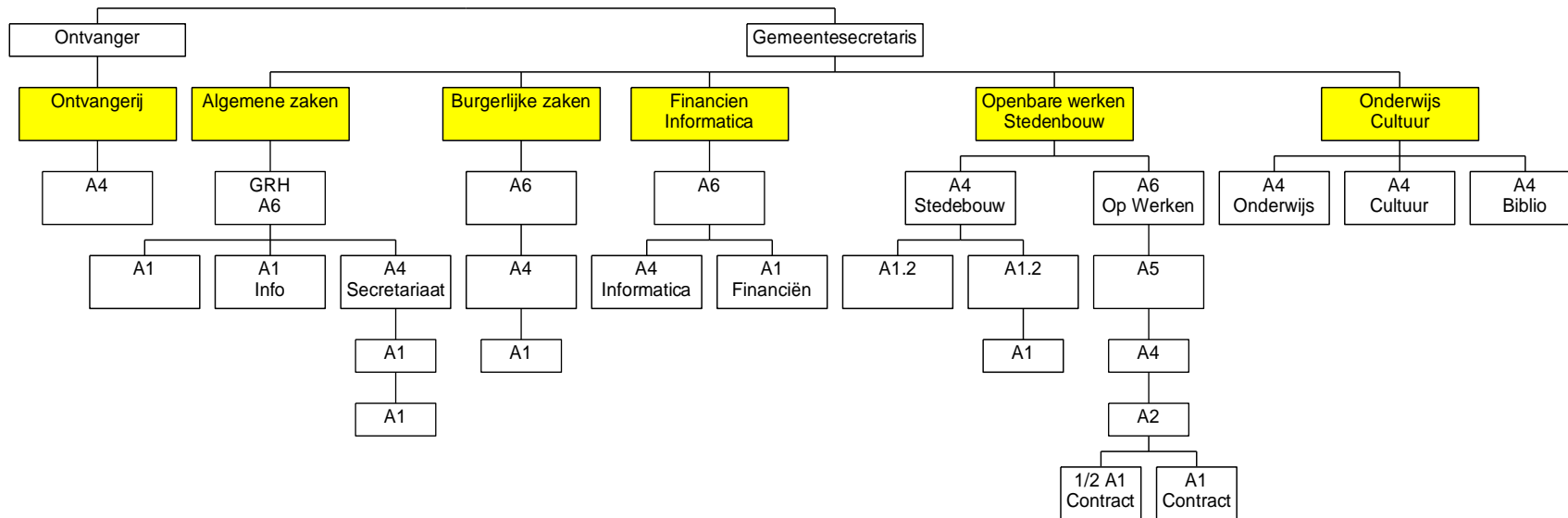
Het artikel 50ter van het huishoudelijk reglement voorziet in het voorleggen van de activiteitenverslagen voor verenigde commissies van de Gemeenteraad.

## Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij.

HYDROBRU (oude Brusselse Intercommunale Watermaatschappij)	BURY ROBERTI	Odile Tristan
ETHIAS verzekeringen	De FAUCONVAL	Guillebert
Gemeentelijke holding n.v.	De FAUCONVAL	Guillebert
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke Ontwikkelingmaatschappij voor Brussel	LIESTERH	David
BRULABO	ROBERTI	Tristan
Krediet voor sociale woningen n.v.	LIESTERH	David
« Le Logis » n.v.	De le HOYE	Jean- François
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
SORELO - Regionale Huisvestingsmaatschappij voor Groot-Brussel	LIESTERH	David
Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	WYFFELS	Véronique
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
"VILLE ET FORET"	THIELEMANS	Benoît
VIVAQUA	CISEY	Jean-Manuel
Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad	THIELEMANS	Benoît
VISITBRUSSELS	MORAUX	Dominique
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LIESTERH	David

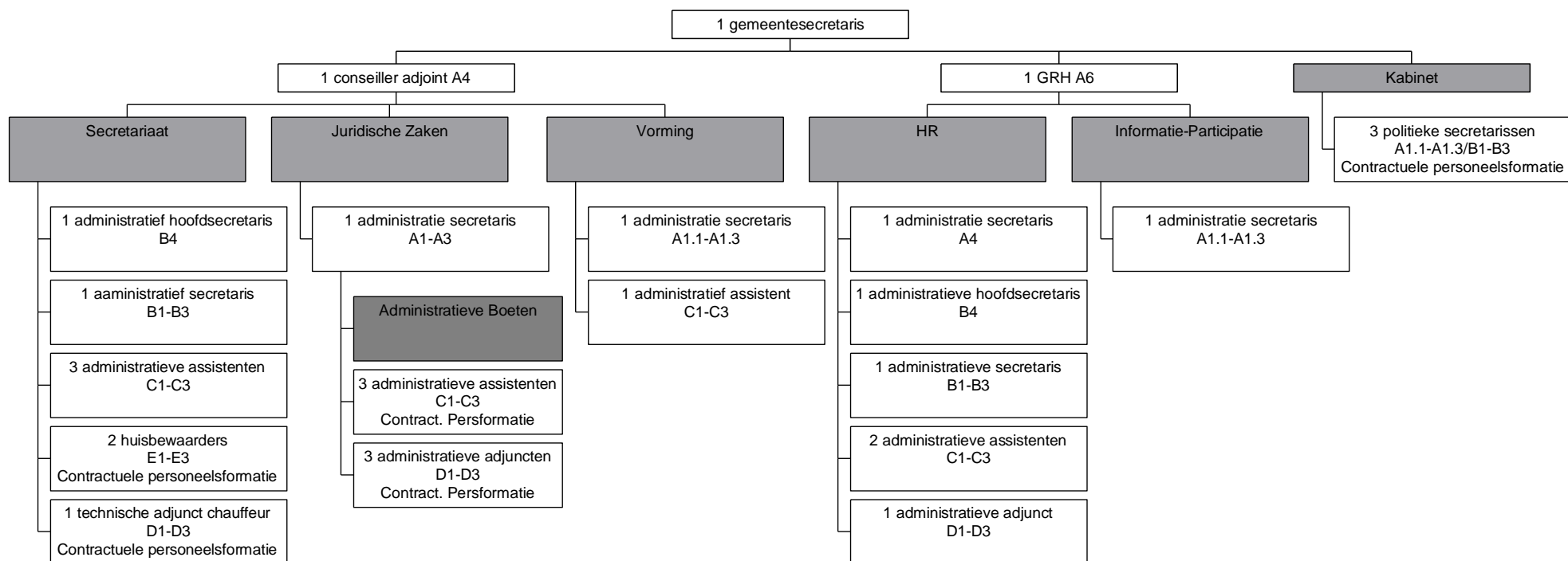
### **3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA**

### Hoofdpersoneelsformatie

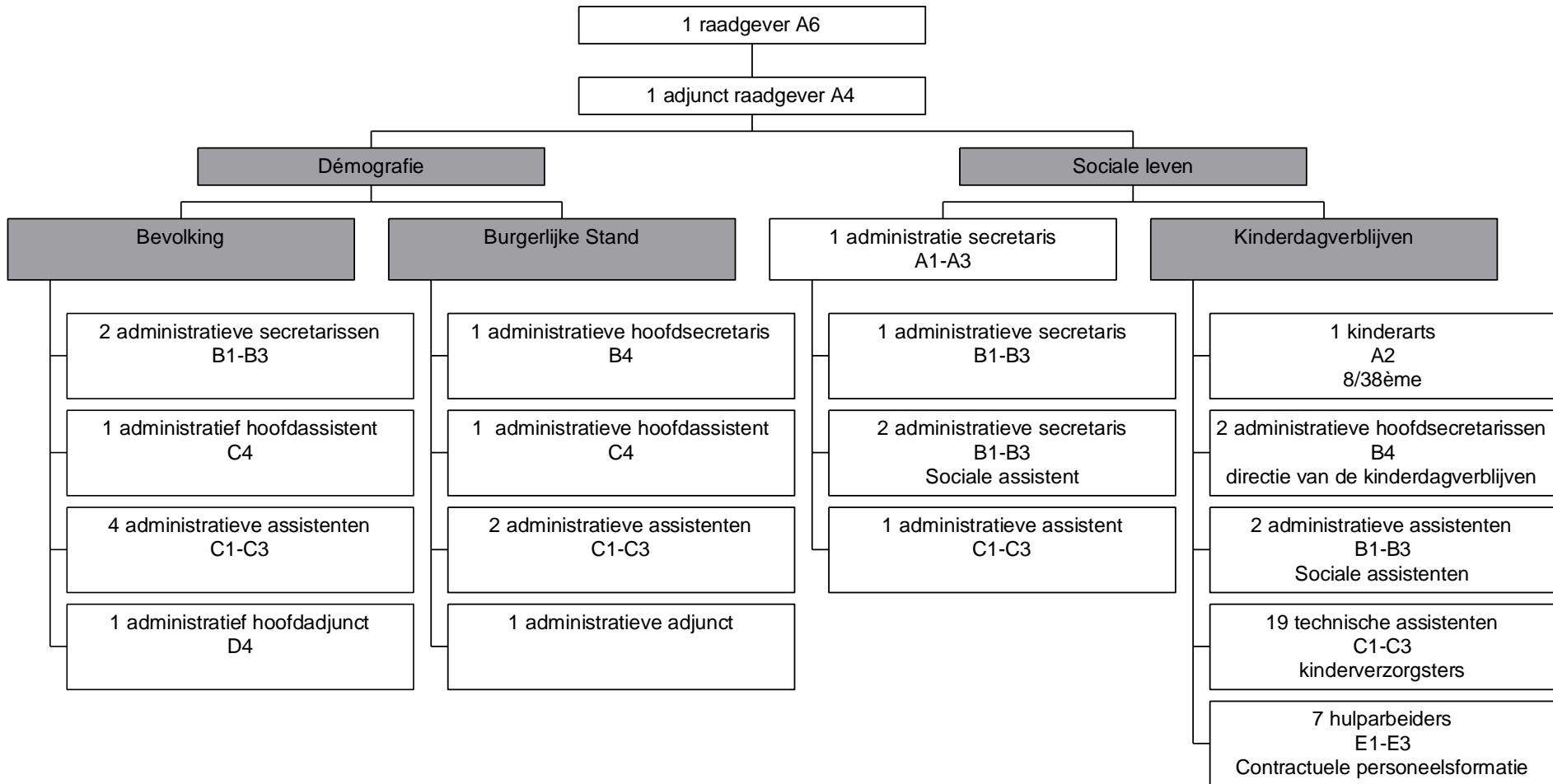


Er bestaat een betrekking A6 per departement en 1 betrekking van afdelingschef Niveau A5 die vacant en onafhankelijk van een bijzondere departement zijn

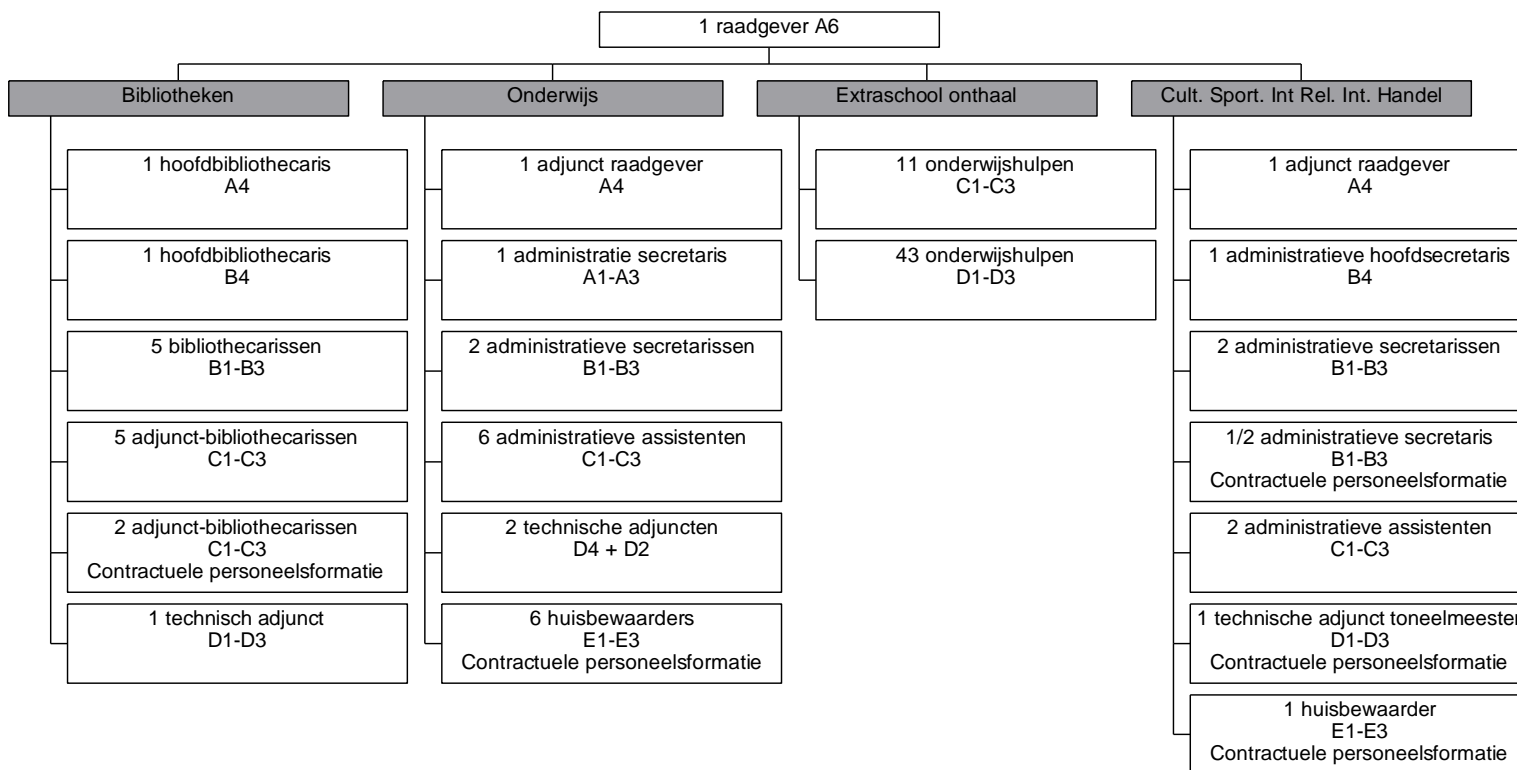
## Algemene Zaken



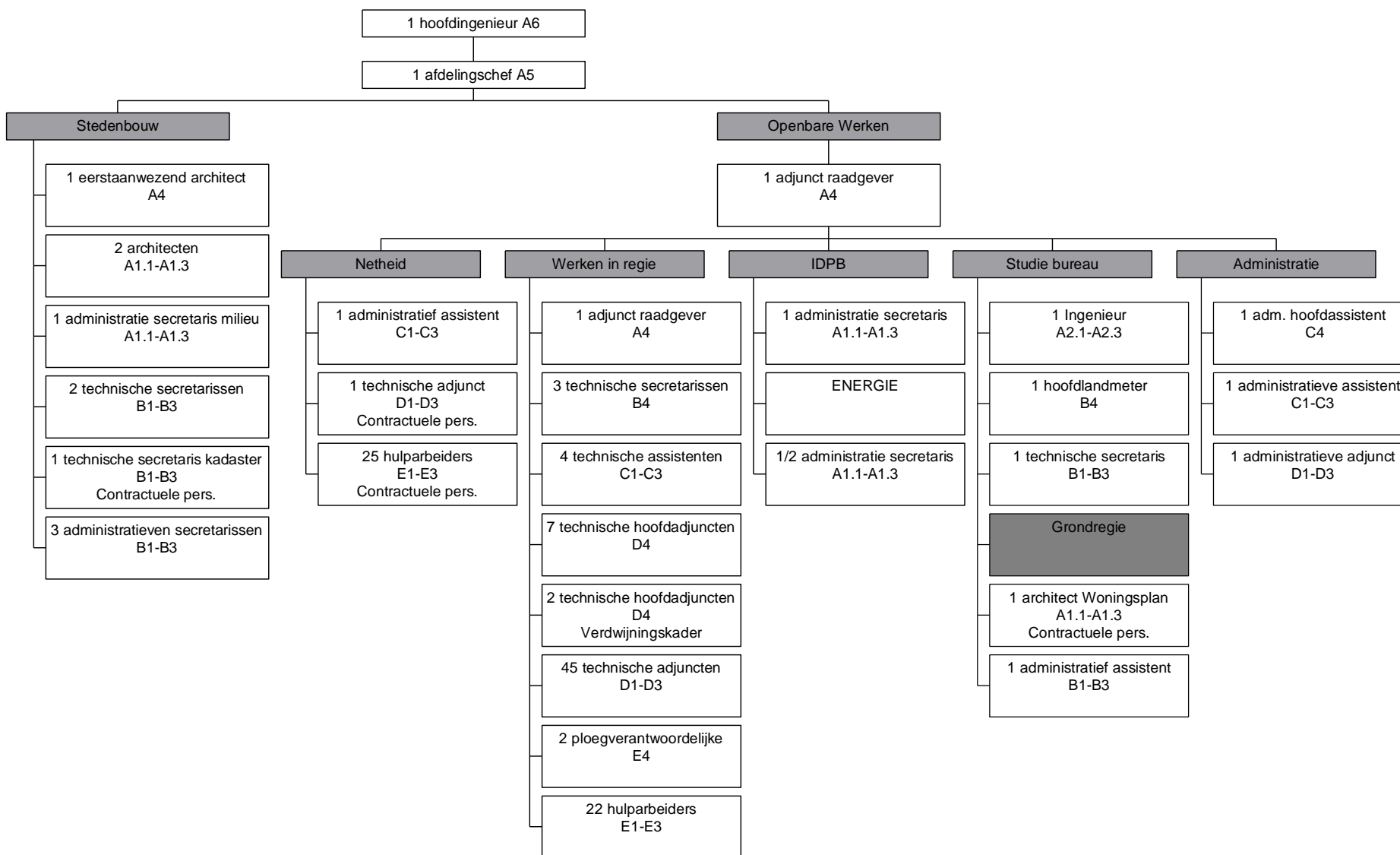
## Burgerlijke Zaken



Departement Onderwijs Cultuur, Handel, Sport, jeugd en internationale relaties

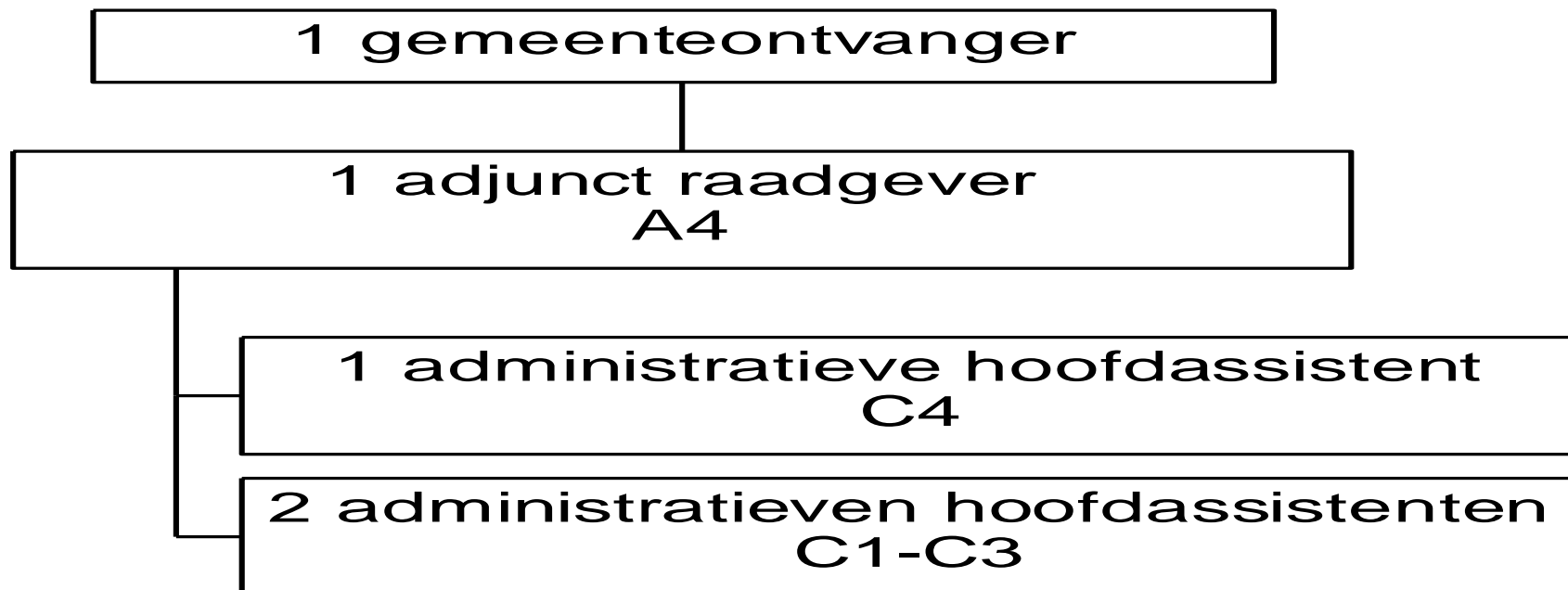


Stedenbouw Openbare Werken Grondbedrijf

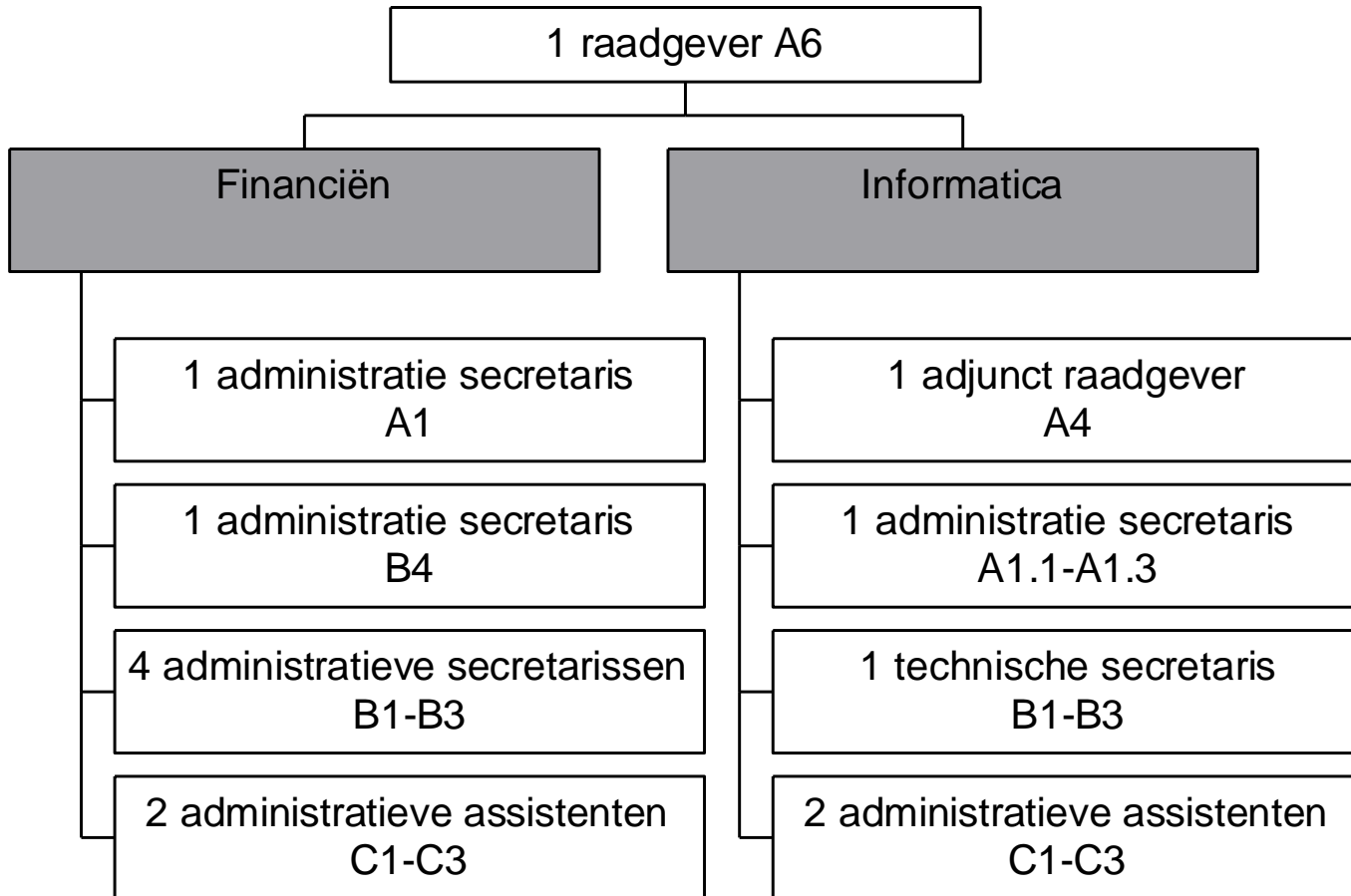




# GEMEENTEONTVANGERIJ



# Financiën Informatica



## 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

## 4.1. ALGEMENE DIENSTEN

# SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel : 02.674.75.81 - 02.674.75.87

Fax : 02.672.52.19

E-mail : secretariaat1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6,4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

### Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

### Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internet site van de gemeente ([www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)) raadgepleegd worden.

### Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;
- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;

## **Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege**

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad :

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post;
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente  
Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege ;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad ;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad ;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

## **Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd**

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichthoudende overheden via het platform TXchange. TXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd. We maken gemiddeld één verzending per week over.

## **Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente**

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt

## **Onderscheidingen**

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## **Gemeentelijke drukkerij**

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor :

- de publicatie van diverse brochures
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.
- Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooiden formaten.

## **Mandatenlijsten en vermogensaangifte**

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004 werden de mandatarissen de verplichting opgelegd een lijst van hun mandaten, functies en beroepen bij het Rekenhof in te dienen, alsook een aangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt. De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

## **Noodplan**

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie
- ...

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

### **Wijziging van het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad**

Gemeenteraad van 17/09/2013 - Voorzitterschap van de Raad

De ordonnantie van 23/07/2012 maakt het mogelijk om het voorzitterschap van de Gemeenteraad toe te vertrouwen aan een andere persoon dan de Burgemeester.

De Gemeenteraad van 17/09/2013 heeft gebruik gemaakt van deze faculteit door als Voorzitster van de Gemeenteraad Mevr Annemie VERMEYLEN (Ecolo) en als plaatsvervangende Voorzitster, Mevr Odile BURY (Ecolo) te verkiezen.

Ten gevolge van het ontslag van Mevr Annemie VERMEYLEN, heeft de gemeenteraad op zijn vergadering van 17/12/2013, de bevoegdheden van Mevr Cathy CLERBAUX gevalideerd en als gemeenteraadvrouw geïnstalleerd. Tijdens dezelfde zitting, werd Mevr Cathy CLERBAUX tot Voorzitster van de Raad verkozen.

Sinds 18/09/2013 wordt de gemeenteraad en de commissies van de gemeenteraad door de Voorzitster opgeroepen die de punten op de agenda plaatst die haar door het college worden meegedeeld evenals de interpellaties van de raadsleden en van de burgers.

#### Gemeenteraad van 22/04/2014 - Prerogatieven van de gemeenteraadsleden

De ordonnantie van 27/02/2014 past de werking van de gemeente-instellingen aan. Verschillende ordonnanties van de Nieuwe Gemeentewet werden gewijzigd teneinde de voorrechten van de gemeenteraadsleden te garanderen. De mondelinge vragen zullen voortaan twee werkdagen voor de vergadering van de Gemeenteraad moeten worden ingediend. Voorbij deze termijn, zullen de gemeenteraadsleden de mogelijkheid hebben om actualiteit vragen te stellen.

#### Gemeentesecretaris

Mijnheer Christian Van Eetvelde heeft het ambt van gemeentesecretaris van 01/12/1999 tot 28/02/2014 uitgeoefend. Sinds 01/03/2014 oefent Mijnheer Etienne Tihon het ambt van gemeentesecretaris en sanctionerend ambtenaar uit.

#### Algemeen politie reglement

Naar aanleiding van het verzoek van het Politie College van de zone van 11 juni 2013 in verband met de poging tot harmonisatie van de algemene politie regelgeving van toepassing in de politie zone en van de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 over de administratieve gemeentesancties, werd een nieuw algemeen politie reglement uitgewerkt in samenwerking met de gemeenten Ukkel en Auderghem.

Dit nieuw algemeen politie reglement werd door de Gemeenteraad van 24 juni 2014 goedgekeurd en zal op 1 september 2014 in werking treden.



# ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel : 02/674.75.70 et 02/674.75.29

Fax : 02.672.52.19

Courriel : [amendes1170@wb.irisnet.be](mailto:amendes1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE Burgemeester  
Diensthoofd : Sophie RONGVAUX  
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5.5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen en retributies: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers...), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurdere (venters).
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras...). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en de Gemeentelijke Stortplaats voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Vuilniszakken: ontmoeting met de burgers en gezamenlijk oplossingen zoeken voor de opengescheurde vuilniszakken die op de openbare weg rondslingeren.
- Vaststelling voor de blauwe zones
- Vaststelling van wild parkeren ( 2 en 4 wielen op het voetpad, op zebrapaden, op parkeerplaatsen voorbehouden aan gehandicapten).

### Aantal opgelegde administratieve boetes - periode van 1/09/2013 tot 31/08/2014:

Aard overtreding	Vaststelling door		TOTAAL
	Politie	Gemeentelijke ambtenaren	
4 wielen op trottoir	67	81	148
2 wielen op trottoir	141	28	169
Parkeerplaatsen voor personen met een handicap	1	7	8
Voetgangerspad	42	8	50
Keym leveringszone	62	44	106
Middelbourg leveringszone	90	40	130
Wiener / Payfa-Fosseprez leveringszone	20	17	37
TOTAL	423	225	648

- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 250 euro bedragen.
- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz. ...

#### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Blauwe zones: versterkte controle Keymplein en Middelbourgstraat ivm het probleem van langparkeerders.
- Regelmatige controle ivm « wildparkeren », namelijk : leveringszones, 2 of 4 wielen op trottoir, parkeren op voetgangerspad en parkeerplaatsen voor personen met een handicap.
- Controle van het naleven van gebruiksvoorwaarden van terrassen.
- Controle van de snoeiing van bomen en planten in privé eigendommen die over de openbare weg hangen.

#### Aantal vaststellingen voor de periode van 1/09/2013 tot 31/08/2014:

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstortingen	Belemmeringen/of bevuiling op de openbare weg
1ste waarschuwing	7	0	0	0	0	/
2de waarschuwing	0	0	/	0	0	0
Verzending gemeentelijk depot	0	/	11	0	131	56
Proces-verbaal	2	1	1	22	2	6
Verzending politie	0	0	0	/	/	/
Verzending Net Brussel	/	/	0	0	1	0
Verzending Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending Belastingen	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>134</b>	<b>62</b>

	Onderhoud van privé-percelen	Wild parkeren	Bezetting openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	30	1044	/	/	/	/
Verzending politie	/	/	/	/	/	/
Verzending Net Brussel	/	/	/	/	/	/
Verzending Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending Belastingen	/	/	181	63	153	4733
<b>TOTAAL</b>	<b>30</b>	<b>1044</b>	<b>181</b>	<b>63</b>	<b>153</b>	<b>4733</b>

# FINANCIEN - BELASTINGEN

Tel : (02)674 74 45

Fax : (02)660 98 62

e-mail : financiën1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit :Alain WIARD, Schepen  
Departementhoofd : Pierre FERON  
Diensthoofd : Pierre FERON  
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 6,5

## Rekeningen En Begrotingen

### Gemeentebestuur

#### 1) Begroting voor 2013

- a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 19/02/2013 werd uitvoerbaar verklaard op 18/04/2013.
- b) Begrotingswijzigingen:
- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 18/06/2013 - werd uitvoerbaar op 06/08/2013.
  - Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 22/10/2013 - werd uitvoerbaar op 10/12/2013.
  - Nr 3 - Buitengewone - Gemeenteraad du 17/12/2013 - werd uitvoerbaar op 12/02/2014.

#### c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone en 3 buitengewone :

	Gewone (BW nr 2 )	Buitengewone (BW nr 3)
Ontvangsten	57.404.049,07 €	8.352.512,24 €
Uitgaven	47.345.445,91 €	5.913.573,01 €
Uitslag	10.058.603,16 €	2.438.939,23 €

#### 2) Begroting voor 2014

**De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 17/12/2014, werd uitvoerbaar op 04/02/2014.**

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	46.055.287,15 €	2.152.455,25 €
Uitgaven	45.607.544,22 €	2.152.455,25 €
Uitslag	447.742,93 €	0,00 €

## De gecumuleerde dienstjaren + de vorige dienstjaren

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	56.236.119,77 €	5.232.040,49 €
Uitgaven	45.639.044,22 €	2.152.455,25 €
Uitslag	10.597.075,55 €	3.079.585,24 €

## Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2013	<u>Rekening 2013</u>	Begroting 2014
	Ontvangsten	17 351 505,00 €	18.771.447,93 €	17.448.150,00 €
	Uitgaven	16 709 915,00 €	18.049.405,70 €	17.394.900,00 €
	Uitslag	641 590,00 €	722.042,23 €	53.250,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		<u>Begroting 2013</u>	<u>Rekening 2013</u>	<u>Begroting 2014</u>
	Ontvangsten	2 845 740,00 €	1.754.521,71 €	3.178.450,00 €
	Uitgaven	3 487 330,00 €	2 592.096,72 €	3.231.700,00 €
	Uitslag	-641 590,00 €	- 837.575,01 €	-53.250,00 €
		MAL	-115.532,78	
		/	€	

## Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €

## Toezicht op eerdiensten

### A) Katholieke Eredienst

#### 1. St-Hubertuskerk

	<u>Begroting 2013</u>	Rekening 2013	Begroting 2014
Ontvangsten	57.600,00 €	51.244,82 €	55.400,00 €
Uitgaven	57.600,00 €	39.200,57 €	55.400,00 €
Uitslag	0,00 €	12.044,25 €	0,00 €

#### 2. St-Clemenskerk

	Begroting 2013		Rekening 2013	Begroting 2014
	BW			
Ontvangsten	28.372,48 €	30.372,48 €	23.601,47 €	23.745,00 €
Uitgaven	28.372,48 €	30.372,48 €	23.601,47 €	23.745,00 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### 3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2013		Rekening 2013	Begroting 2014
Ontvangsten	10.516,31 €	14.816,31 €	13.176,18 €	13.061,36 €
Uitgaven	10.516,31 €	14.816,31 €	13.357,67 €	13.061,36 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	-181,49 €	0,00 €

#### 4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2013		Rekening 2013	<u>Begroting 2014</u>
Ontvangsten	39.510,00 €			50.729,79 €
Uitgaven	39.513,00 €			50.729,79 €
Uitslag	0,00 €			0,00 €

#### 5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2013		Rekening 2013	Begroting 2014
Ontvangsten	24.548,50 €		25.376,47 €	6.600,69 €
Uitgaven	24.548,50 €		9.671,32 €	6.600,69 €
Uitslag	0,00 €		15.705,15 €	0,00 €

## B) Anglicaare Eredienst

Verenigde Anglicaare Kerk

	Begroting 2013	Rekening 2013	Begroting 2014
Ontvangsten	368.750,00 €		
Uitgaven	368.750,00 €		
Uitslag	0,00 €		

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2014 = 4.225,44 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van de American Protestant Church: 2014 = 260,83 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2014 = 2.434,65 €.

# Belastingen

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>ADMINISTRATIEVE PRESTATIES</b>				
Uitreiking van administratieve bescheiden  <i>Gemeenteraad : 16/04/2013</i> <i>Goedkeuring : 02/06/2013</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>		284.160,00		219.800,00
- Identiteitskaarten	6,00		6,10	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes			5,30	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	5,80		5,90	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)			29,05	
- Nationaliteitsdossier	80,00		81,60	
- Paspoorten	1,80 - 25,40		1,85 - 25,90	
- Rijbewijzen	8,10		8,25	
- Getuigschriften	8,10		8,25	
- Huwelijksboekjes	52,00		53,05	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	25,00		25,50	
Uitreiking van vrijstellingskaarten  <i>Gemeenteraad : 17/12/2013</i> <i>Goedkeuring : 03/03/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2014</i>				



	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
- Bewonerskaarten ( 1-3 jaar)	11,90 - 35,50			
- Bewonerskaarten ( 1-2 jaar)			12,10-24,20	
- tweede kaart			60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)			5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen			5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)			150,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)			250,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)			500,00 per kaart	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)			600,00 per kaart	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)			200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)			75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)			5,00	
<b>BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE</b>				
Belastingen op de begrafenisdiensten <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>				
- Opgravingen	175,00 - 842,40	842,00	178,50 - 860,00	1.800,00
- Begravingen	99,50	18.400,00	101,50	19.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	75,00/par pers.	-	76,50/par pers.	-

	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
- Lijkwagens	66,25	-	67,50	-
- Kistingformaliteiten	99,50	-	101,50	-
Retributies op de begrafnisdiensten <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i>  <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i>  <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>				
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	165,25	0	168,50	100,00
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	70,00 - 220,00	-	71,50 - 224,50	-
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	115,50	-	118,00	-
Begraafplaatsconcessies  <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i>  <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i>  <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	330,00 - 6.929,00	48.729,00	336,50 - 7.067,25	75.000,00
<b>BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN</b>				
Vaste panelen  <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i>  <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i>  <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	37,00/m <sup>2</sup> /30 jours Min 37,00	55.367,00	37,50/m <sup>2</sup> /30 jours Min 37,50	156.060,00
Kantooroppervlakten  <i>Gemeenteraad : 17/12/2013</i>  <i>Goedkeuring : 03/03/2014</i>  <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	11,00/m <sup>2</sup>	1.844.008,00	11,20/m <sup>2</sup>	1.997.000,00
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders  <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i>	0,0042 - 0,039	149.235,00	0,0043 - 0,040	197.076,00

	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>				
het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden  <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	250,00	-	255,00	-
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter  <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	153,00 - 460,00	24.487,00	153,00 - 460,00	24.487,00
	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN</b>				
Plaatsrecht op de markten  <i>Gemeenteraad : 25/03/2014</i> <i>Goedkeuring : 13/05/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>		103.654,00		102.000,00
- Plaatsrecht	2,90/m. ct. min 3,90		2,95/m. ct. min 3,95	
- Elektriciteitsverbruik	3,40 - 7,00		3,45 - 7,10	
Standplaatsrecht op de rommelmarkten  <i>Gemeenteraad : 19/03/2013</i> <i>Goedkeuring : 05/05/2013</i>	Intrekking	-	Intrekking	-

	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<i>Geldigheid : 31/12/2017</i>				
Kermissen <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	35,00/m. ct. min 70,00	4.834,00	35,70/m. ct. min 71,40	6.242,00
Verdeelapparaten van motorbrandstoffen <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	626,00/pistolet	23.162,00	640,00/pistolet	22.368,00
Plaatsen van materialen, containers, ... <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	8,00 - 33,10	105.079,00	8,20 - 33,80	65.636,00
Parkeren op de openbare weg <i>Gemeenteraad : 17/12/2013</i> <i>Goedkeuring : 27/02/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2014</i>	25,00/jour	213.983,00	25,00/jour	166.464,00
<b>OMSLAGBELASTINGEN</b>				
Leurhandel <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	12,20 - 1.128,00	1.730,00	12,50 - 1.151,00	2.040,00
Bank- en financieringsinstellingen <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i>	900,00	10.800,00	918,00	7.282,00

	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<i>Geldigheid : 31/12/2018</i>				
Bankautomaten <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	900,00	16.200,00	918,00	8.531,00
<b>BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM</b>				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	1,30/m <sup>3</sup> - 3,16m <sup>3</sup> min 75,50	28.432,00	1,32/m <sup>3</sup> - 3,22m <sup>3</sup> min 77,00	51.000,00
Onbewoonde gebouwen <i>Gemeenteraad : 20/12/2011</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2012</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	1.040,00/imm.in .	-	Overeenkomst met gewest	-
<b>DIVERSE BELASTINGEN</b>				
Tweede verblijfplaatsen <i>Gemeenteraad : 19/03/2013</i> <i>Goedkeuring : 05/05/2013</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>	120,00 - 1.048,00	5.137,00	123,00 - 1.068,00	84.272,00
Filmen <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	530,00- 1060,00	1.060,00	530,00- 1060,00	1.060,00
<b>OPCENTIEMEN</b>				

	Rekening 2013 in €		Begroting 2014 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Onroerende voorheffing <i>Gemeenteraad: 17/12/2012</i> <i>Goedkeuring : 08/03/2013</i> <i>Geldigheid : 31/12/2013</i>	2.800,00	14.747.044,00	2.800,00	15.197.841,00
Personenbelasting <i>Gemeenteraad: 17/12/2012</i> <i>Goedkeuring : 08/03/2013</i> <i>Geldigheid : 31/12/2013</i>	7,5%	8.111.062,00	7,5%	9.366.275,00
Motorrijtuigen	10%	325.317,00	10%	325.317,00
<b>DIVERSE RETRIBUTIES</b>				
Technische diensten verleend aan derden Gemeenteraad :19/11/2013 <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>			2,70 - 85,70	
Administratieve prestaties <i>Gemeenteraad : 19/03/2013</i> <i>Goedkeuring : 05/05/2013</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>	0,15 - 308,00		0,15 - 314,10	
Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week <i>Gemeenteraad : 16/04/2013</i> <i>Goedkeuring : 02/06/2013</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>	165,50 - 544,00	4.048,00	168,80 - 554,90	6.990,00

# JURIDISCH

Tel : 02/674.74.19

Fax : 02/672.52.19

Courriel : juridisch1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Alain WIARD échevin

Diensthoofd : Melina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,5

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdiensbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

## **Beheer van de processen**

### **Huidige processen:**

Personeelsleden: 3

Arbeidsongevallen : 5

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 15

Tags, schade aan het openbaar domein: 1

Varia: 8

### **Nieuwe processen:**

Personeelsleden : 1

Arbeidsongevallen : 41

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 1

Varia: 3

**Beëindigde processen :**

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid : 3

Varia : 2

**Aantal schade en arbeidsongevallen:**

Schade : 42

Arbeidsongeval : 20



# HUMAN RESSOURCES - H.R.

Dienst : Personeel

Tel.: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofid: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4.6

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat
- Administratief beheer van het personeel
- Beheer van de lonen
- Beheer van de pensioenen
- Hulp en raadgeving
- Beheer van de sociale relaties

## De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2014

Dienst	Graad	Niv.	Person eels- form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezig- heids- koers
Ontvangerij								
	Adjunctraadgever	A4	1	1			1	
	Administratief hoofdassistent	C4	1	1			1	
	Administratief assistent	C	2	1		1	2	
			4	3		1	4	100 %
Financiën- Informatica								
	Adjunct-raadgever	A4	1	1			1	

65 / 212

Dienst	Graad	Niv.	Person eels- form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezig- heids- koers
	Bestuurssecretaris	A1	2	0	1		1	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1				0	
	Administratief secretaris	B	4	3.8	1.5		5.3	
	Technisch secretaris	B	1		1		1	
	Administratief assistent	C	4		1.8		1.8	
			13	4	5.3		10.1	78 %
<b>Burgerlijke zaken</b>								
	Adjunct-raadgever	A4	1	1			1	
	Bestuurssecretaris	A	1	1			1	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1					
	Administratief secretaris (SA)	B	4	2.8	1		3.8	
	Administratief secretaris	B	3	1.5			1.5	
	Sociale verpleegster (directie van de kinderdagverblijven)	B4	2	1.8			1.8	
	Administratief hoofdassistent	C4	2	1.8			1.8	
	Administratief assistent	C	6	3	3		6	
	Technisch assistent (kinderverzorgster)	C	19	8.8	7.3	2.9	19	
	Administratief hoofdadjunct	D4	1	0.9			0.9	
	Administratief adjunct	D	1	0.5			0.5	
	Hulpverleners	E	7		4.5	2	6.5	
			48	23.1	15.8	4.9	43.8	91.25 %
<b>Algemene zaken</b>								
	Adjunct-raadgever	A4	1	0			0	
	Bestuurssecretaris	A	3	2			2	
	Bestuurssecretaris Participatie	A	1	1			1	
	Administratief secretaris	B	2	1.8			1.8	

Dienst	Graad	Niv.	Person eels- form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezig- heids- koers
	Administratief hoofdsecretaris	B4	2	1.6			1.6	
	Administratief assistent	C	5	0.8	3.67	1	5.47	
	Administratief adjunct	D	1		0.66		0.66	
	<i>Administratief Assistent boeten</i>	C	3			4	3	
	<i>Technisch adjunct boeten</i>	D	3			3	3	
	<i>Technisch adjunct chauffeur</i>	D	1				0	
	<i>Huisbewaarder</i>	E	2		2		2	
	<i>Bestuur / administratief politiek secretaris</i>	A/B	3		3		3	
			<b>28</b>	<b>8.2</b>	<b>9.33</b>	<b>8</b>	<b>25.53</b>	<b>94.55 %</b>
<b>Cultuur - Onderwijs</b>								
	Arts	A2	1		0.21		0.21	
	Adjunct-raadgever	A4	2	2			2	
	Adjunct raadgever Bibliotheken	A4	1	0			0	
	Administratie secretaris	A	1	2			2	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1				0	
	Hoofdbibliothecaris	B4	1					
	Administratief secretaris	B	5	4			4	
	Administratief secretaris Biblio	B	5	2.8	1		3.8	
	Administratief assistent	C	8	2	4.6		6.6	
	Administratief assistent Biblio	C	5	1	5		6	
	Opvoedend hulppersoneel	C	11	6	2.5		8.5	
	Technisch hoofdadjunct	D4	1	1			1	
	Technisch adjunct	D	1	1			1	
	Administratief adjunct	D	0		2.5		2.5	
	<i>Administratief secretaris</i>	B	0.5		1		1	

Dienst	Graad	Niv.	Person eels- form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezig- heids- koers
	<i>Ruimte geheugen</i>							
	<i>Administratief assistent Biblio</i>	C	2			2	2	
	<i>Opvoedend hulppersoneel</i>	D	43		42.93		42.93	
	<i>Technisch adjunct Cultuur</i>	D	1		1		1	
	<i>Hulparbeider (conciërge)</i>	E	7		5		5	
			<b>95.5</b>	21.8	65.74	2	<b>89.54</b>	<b>94.76 %</b>
<b>Stedenbouw-Werken-Grondbedrijf</b>								
	Eerstaanwezend architect	A4	1	1			1	
	Adjunct-raadgever	A4	2	1			1	
	Ingenieur	A2	1	1			1	
	Bestuurssecretaris omgeving	A	1	1			1	
	Architect	A	2	2			2	
	Bestuurssecretaris IDPB	A	1	1				
	Bestuurssecretaris Energie	A	0.5	0.5			0.5	
	Technisch hoofdsecretaris	B4	5	2			2	
	Technisch secretaris	B	4	3	2		5	
	Administratief secretaris	B	3	1.8	1.9		3.7	
	Administratief hoofdassistent	C4	1					
	Technische assistent	C	4		1		1	
	Administratief assistent	C	3	1.8	2		3.8	
	Administratief adjunct	D	1	1			1	
	Technisch hoofdadjunct	D4	7	6			6	
	Technisch hoofdadjunct (Verdwijningskader)	D4	2	2			2	
	Technisch adjunct	D	45	26.8	11.8		38.6	
	Ploegverantwoordelijke	E4	2	1			1	

Dienst	Graad	Niv.	Person eels- form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezig- heids- koers
	Hulparbeider	E	22	11.8	3.5	6	21.3	
	Woningsplan	A	1		1		1	
	Technisch secretaris Kadaster	B	1		1		1	
	Administratief assistent Netheid	C	1		1		1	
	Technisch adjunct Netheid	D	1		1		1	
	Hulparbeider	E	25		19.35	3	22.36	
			136.5	64.7	43.55	9	117.25	85.89 %
<b>Hoofdpersoneelsformatie</b>								
	Gemeentesecretaris	A11	1	1			1	
	Gemeenteontvanger	A10	1	1			1	
	GRH	A6/A5	1	1			1	
	Diensthooft eerste aanwezend ingenieur	A6	4	2			2	
	Afdelingshooft	A5	2	1			1	
			9	6	1		5	56 %
	<b>Totaal</b>		334	125.6	139.7 2	24. 9	290.22	86.89

Taux d'occupation de contractuels = 49.29 %

**Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats)**

STATUTAIR PERSONEEL

Functie	Kader	Effectief	Geslacht		Woonplaats	
			V	M	Brussels Gewest	Buiten Brussels Gewest
<b>NIVEAU A</b>						
A11	1	1		1		1
A10	1	1		1	1	
A9						
A8						
A7						
A6	5	2		2	1	1
A5	2	1	1		2	
A4	10	7	5	2	6	1
A3						
A2	2					
A1	16.5	11.5	9.5	2	11.5	
<b>TOTAAL NIVEAU A</b>	<b>37.5</b>	<b>23.5</b>	<b>15.5</b>	<b>8</b>	<b>21.5</b>	<b>2</b>
<b>NIVEAU B</b>						
B4	13	6.4	3.4	3	2.60	3.8
B 1- 3	32.5	19.7	15.9	3.8	12.1	7.6
<b>TOTAAL NIVEAU B</b>	<b>45.5</b>	<b>26.1</b>	<b>19.3</b>	<b>6.8</b>	<b>14.7</b>	<b>11.4</b>
<b>NIVEAU C</b>						
C4	4	2.8	2.8	0	2.8	0
C 1-3	72	24.4	21.4	3	21.9	2.5

TOTAAL NIVEAU C	76	27.2	24.2	3	24.7	2.5
<b>NIVEAU D</b>						
D4	13	8		8	1	7
D 1-3	98	30	2.4	27.6	15	15
TOTAAL NIVEAU D	111	38	2.4	35.6	16	22
<b>NIVEAU E</b>						
E4	2	1	0	1		1
E 1-3	62	11.8	0	11.8	5	6.8
TOTAAL NIVEAU E	64	12.8	0	12.8	5	7.8
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	334	127.60	61.4	66.2	81.9	45.7

### Contractueel personeel

Functie	Effectief			Geslacht		Woonplaats	
	GESCO's	Andere gesub. Contract.	Contract. ten laste gemeente	F	M	Brussels Gewest	Buiten Brussels Gewest
<b>NIVEAU A</b>							
A11							
A10							
A9							
A8							
A7							
A6							
A5							
A4							
A3							
A2			0.2		0.2	0.2	
A1	0	4	5.8	4.8	5	9.8	

TOTAAL NIVEAU A	0	4	6	4.8	5.2	10	0
<b>NIVEAU B</b>							
B4							
B 1-3			10.4	6.4	4	8.4	2
TOTAAL NIVEAU B		0	10.4	6.4	4	8.4	2
<b>NIVEAU C</b>							
C4							
C 1-3	14.5	2	31.55	37.79	10.26	33.41	14.64
TOTAAL NIVEAU C	14.5	2	31.55	37.79	10.26	33.41	14.64
<b>NIVEAU D</b>							
D4							
D 1-3	2		53.26	35.76	19.5	51.63	3.63
TOTAAL NIVEAU D	2	0	53.26	35.76	19.5	51.63	3.63
<b>NIVEAU E</b>							
E4							
E 1-3	12		35.01	26.37	20.64	44.95	2.06
TOTAAL NIVEAU E	12	0	35.01	26.37	20.64	44.95	2.06
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>28.5</b>	<b>6</b>	<b>136.22</b>	<b>111.12</b>	<b>59.6</b>	<b>148.39</b>	<b>22.33</b>

## Deeltijdwerk

### Loopbaanonderbrekingen

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 9 voltijdse equivalenten equivalenten.



### **Deeltijdwerk op vrijwillige basis**

- Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 1.7 voltijdse equivalenten.

## **Personeel buiten de personeelsformatie**

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel :

### **Vzw « Vivre chez Soi »**

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen

### **Vzw « Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht »**

4 rioolreinigers en één voltijdse arbeider in het kader van de gesubsidieerde contractuelen  
Sinds 01.07.2014 blijft alleen één voltijdse arbeider ten onzen laste.

### **Bibliotheken-Ludotheken**

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.58 voltijdse equivalenten.

### **Dienst Onderwijs**

Bewakingsdienst in de bijzondere scholen vanaf september tot juni, behalve tijdens de schoolvakantie.

Het voltijds equivalent van 5.54 wordt door 29 bewaaksters waargenomen.

Betrokken leerkrachten :

Onderwijzers : 12.66 voltijds equivalent  
Gymnastiek : 1.58 voltijds equivalent  
Onderwijzers Nederlands : 3.66 voltijds equivalent

Project gesubsidieerd door de Franstalige Gemeenschap betreffende het buitenschools onthaal:

1 bestuurssecretaris Niveau A op 4/5<sup>de</sup> tijd

## **Studenten**

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

De Jeugddienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden.

De dienst Onderwijs (Vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus):.

De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

## **Rosettaplan**

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld:

- Bibliotheken
- Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »
- Bevolking
- Via Cefa voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en gebouwen

## **Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)**

2 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

## **Locale agenda 21**

1 bestuurssecretaris halftijds Niveau A gesubsidieerd door Brussel Omgeving.

## **EPB**

1 architect gesubsidieerd door Leefmilieu Brussel in verband met de projecten betreffende de energieprestatie van de gebouwen.

## **Subsidies**

### **Gesubsidieerde contractuelen**

Elke ambtenaar die in het kader van een gesubsidieerd contract werd aangeworven, levert een deel subsidies aan de gemeente op.

De Gemeenteraad heeft 3 overeenkomsten geratificeerd die ons de toelating geven om gesubsidieerde contractuele ambtenaren aan te werven of te behouden.

- Met overeenkomst 17108 krijgen we 36 punten ter waarde van 5.702 euro en, kunnen we 20 gesubsidieerde contractuelen in dienst nemen.
- Met overeenkomst 17702 krijgen we 8 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(4), administratieve boeten (2) en het jonge kind (2). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.
- Met overeenkomst 17706 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(2) en het jonge kind (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.
- Met overeenkomst 17707 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen het jonge kind (2) en preventie (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.
- De overeenkomst 17901 verleent ons ½ werkplaats bestemd voor de sector van de jonge kinderen binnen de crèche “les Roitelets”. Deze ½ werkplaats wordt gesubsidieerd op basis van 11.404 €.

### **De Franstalige Gemeenschap**

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

### **BIM**

Het BIM subsidieert voor de helft de functie van bestuurssecretaris Niveau A, leefmilieuraadgever bij de dienst Stedenbouw.

### **Ministerie van Binnenlandse Zaken**

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van twee bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

### **ONE**

Het ONE komt tussen:

- In de subsidiëring van het salaris van 13.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent).

### **Sociaal Maribel**

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiëring van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een nieuwe betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2013 moet ontvangen worden, bedraagt 152.784,79 €.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2013 moet ontvangen worden, bedraagt 110.195,53 €.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.

Het voorschot dat we voor 2013 ontvangen bedraagt 57.340,65 €.

### **Lokaal Actieplan voor Energiebeheer**

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

### **Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs**

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2013 tot 31.08.2014.

### **EPB**

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect toegelaten voor de periode van 01.01.2014 tot 31.12.2014.

## Gebeurtenissen van het jaar

### Enkele cijfers

Type	Aantal
Aanwervingen	26
Overplaatsingen	-
Benoemingen op proef	3
Vaste benoemingen	4
Toegang tot code 4	-
Bevorderingen	4
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijde toestemming	7
Ontslag	7
Definitieve voortijdige opruststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	2
Opruststellingen	4

### Loonindex

Les salaires n'ont pas connu d'indexation pendant la période de référence.

## Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

- Organisatie van verschillende examens:
  - Examen van toekenning (1<sup>ste</sup> proef) van code 4 voor:
    - 1 betrekking van hoofdbibliothecaris
    - 1 betrekking van technisch secretaris Niveau B bij de dienst Openbare Werken
    - 1 betrekking van administratief hoofdsecretaris bij de dienst Financiën
- *Dit examen werd georganiseerd en 4 personen werden tot de vorming Code 4 toegelaten door het GSOB georganiseerd (2 kandidaten voor de werkplaats van bibliothecaris, 1 kandidaat voor de werkplaats op de dienst van Openbare Werken en 1 kandidate voor de werkplaats op de dienst van financiën). De tweede proef is voor november geprogrammeerd.*

- Organisatie van een bevorderingsexamen voor de administratief adjuncten van Niveau D naar Niveau C. Uitwerking.
- *5 personen zijn in dit examen geslaagd. Een persoon werd bevorderd en twee anderen hebben toegang tot de benoeming gehad*
- Wervingsexamen van een gemeentesecretaris. Uitwerking.
- *De nieuwe gemeentesecretaris heeft zijn functies op tijdelijke wijze 01/12/2013 opgenomen en definitief op deze post benoemd op 01/03/2014.*
- Uitwerking van de procedure inzake het omgaan met verslavingen *90% van het personeel heeft de vorming ontvangen. Het werktuig werd al gebruikt.*
- Reflectie over de interne communicatie, uitwerking van nieuwe kanalen  
Deze overweging kon nog niet uitgevoerd worden.

Voor de komende periode overwegen we het volgende:

- De update van de functie profielen definiëren.
- De integratie in onze regelgeving:
  - De wetgevende wijzigingen op het gebied van psychosociale risico's (Arbeidsreglement)
  - De besluiten van toepassing van de wijzigingen van de Nieuwe gemeentewet (Rekrutering, bevordering, opleiding en evaluatie)
- De wijziging van de verlof regeling
- De organisatie van rekruteringsexamens voor het geheel van de niveaus
- Een discussie over het kader en de organisatie van de diensten binnen de verschillende departementen.

# VORMING

Tel : 02.674.74.13

Fax : 02.672.52.19

Courriel : secretariaat1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE Burgmeester

Diensthooft : Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Vorming is belast met de organisatie van interne vormingen, het zoeken naar vormingen, de administratieve behandeling van de opleidingsaanvragen, het voorbereiden van een ontwerpplan met de doorlopende vormingen en de begrotingsramingen.

### Interne gesprekspartners:

De opleidingsdienst staat in verbinding met alle administratieve diensten en met de gedecentraliseerde diensten zoals de kinderdagverblijven, het gemeentelijk depot en de bibliotheken.

## Nieuwigheden / gebeurtenissen van het jaar

De dienst Opleidingen heeft de volgende collectieve opleidingen georganiseerd waaraan 186 verschillende bedienden hebben deelgenomen.

## Conversatiecursus Nederlands

**Doelstelling :** Vooruitgaan in de taalkundige scholing (woordenschat en grammaticale nuances) voor een gemakkelijkere mondelinge en schriftelijke uitdrukking.

**Doelpubliek :** 9 beambten van verschillende administratieve diensten en verschillende niveaus hebben 12 uren opleiding gevolgd tussen 09/09/2013 en 21/10/2013, 9 beambten hebben 10 uren opleiding gevolgd tussen 10/09/2013 en 22/10/2013, 6 beambten hebben 12 uren opleiding gevolgd tussen 29/04/2014 en 03/06/2014 en 8 beambten hebben 12 uren opleiding gevolgd tussen 28/04/2014 en 02/06/2014.

**Opleider :** De opleiding wordt door de Nederlandse Academie gegeven.

## **Bijtscholing voor de houders van een brevet bedrijfseerstehulp**

Doelstellingen : de geldigheidsduur van het brevet (5 jaar) verlengen door dieper in te gaan op een aantal thema's van de basisopleiding.

Doelpubliek : 4 beambten volgden op 23/09/2013 en op 07/11/2013 een 6-uur durende opleiding. 8 beambten volgden op 19/11/2013 een 3-uur durende opleiding. 9 beambten volgden op 15/05/2014 een 3-uur durende opleiding.

Opleider : deze opleiding werd door het Rode Kruis gegeven.

## **Alzheimer**

Doelstellingen : het sensibiliseren betreffende Alzheimer en verwante ziektes, het beter omgaan met personen met dementie in diverse toestanden, het beter analyseren van de behoeften van de mantelzorgers zodat ze meer informatie bekomen over diensten en referentiepersonen.

Doelpubliek : 23 beambten van verschillende dienst hebben de opleiding gevolgd zoals 9 wijkagenten en talrijke vrijwilligers van de OCMW Residentie. 3 Franstalige sessies en 1 Nederlandstalige sessie werden op 15/10, 29/10, 04/11, 08/11, 05/11 & 08/11/2013 (6 u) georganiseerd.

Opleider : De opleiding werd door Mw. Mormal, Directrice van Alzheimer België en door de Heer Van de Putte, Coördinator van het Expertisecentrum Dementie Brussel gegeven.

## **Steigers - opleiding van bevoegde personen**

Doelstellingen : De voorgestelde vorming beantwoordt aan de criteria van het koninklijk besluit van 31/08/2005 en laat de bevoegde personen toe om de vereiste kennis te verwerven om hun verantwoordelijkheden op te nemen. Deze opleiding richt zich eveneens tot de personen die steigers monteren, wijzigen en demonteren.

Doelpubliek : 5 beambten volgden op 28/10/2014 een 7-uur durende opleiding en 6 beambten volgden op 24/04/2014 een 7-uur durende opleiding.

Opleider : De opleiding werd door het CEPS gegeven.

## **Samenvatting van teksten**

Doelstellingen : Leren een tekst kort samenvatten en de principes van goed opstellen kennen.

Doelpubliek : 6 beambten volgden op 07, 08, 12 & 14/11/2013 een 8-uur opleiding.

Opleider : De opleiding werd door Mw Josiane Vander Smissen gegeven.



## **Gebruik van defibrillators**

Doelstellingen : Leren de defibrillators gebruiken en om een hart-longreanimatie uit te voeren.

Doelpubliek: 25 beambten van verschillende diensten volgden de opleiding. 4 sessies van 1 u 30 werden op 18/11/2013, 16/01/2014, 20/01/2014 en 23/01/2014 georganiseerd.

Opleider : de opleiding werd door het SCS preventie 112 georganiseerd.

## **Opleiding in communicatie**

Doelstellingen : Het werk van het personeel valoriseren. Hen helpen positieve en constructieve houdingen met kinderen, ouders en hun collega's aannemen.

Doelpubliek : 20 beambten van de kinderkribbe Les Roitelets volgden op 28 & 29/11/2013 deze 14-uur durende opleiding (Kinderverzorgsters (16), Directrice (1), Maatschappelijke Werkster. (1), Onderhoudspersoneel/Conciërge (2)).

Opleider : De opleiding werd door Parents Conscients gegeven.

## **Onderhoudstechniek van auteurs**

Doelstellingen : Het ontwikkeling vijfjarenplan van het lezen 2013-2018 operationaliseren. Deze opleiding zal het mogelijk maken om de maandelijkse literaire samenkomsten te verlevendigen.

Doelpubliek : 14 beambten volgden op 23/12/2013, 13/03 & 20/03/2014 deze 21-uur durende opleiding.

Opleider : de opleiding werd door de vzw A-Li-Se gegeven.

## **Photoshop**

Doelstelling : De werking van de toepassing optimaliseren.

Doelpubliek: 7 beambten volgden op 06/01, 13/01, 17/02 & 24/03/2014 deze 12-uur durende opleiding.

Opleider : de opleiding werd door een mandataris gegeven.

## **Beheer van Gewenningen**

Doelstellingen : De hiërarchische lijn sensibiliseren voor de problematiek van de gewenningen en de regelingen en procedures op dit gebied juist toepassen.

Doelpubliek : 23 beambten volgden op 14/01/2014 of 21/01/2014 deze 6-uur durende opleiding.

Opleider : de opleiding werd door administratief personeel gegeven.

## **Informatica - Initiatie**

Doelstellingen : de basis in informatica voor de volgende programma's geven: Word, Excel, Email, Internet.

Doelpubliek : 9 beambten (Referentiepersoneel) volgden op 27/01, 03/02, 10/02, 10/03 en 17/03/2014 een 10-uur durende opleiding.

Opleider : de opleiding werd intern door het Gemeentesecretariaat/Vorming en de Dienst Informatica gegeven.

## **Analyse van de risico's van de werkplaatsen**

Doelstellingen : De administratieve verantwoordelijken voor het gebruik van risico analyse rooster opleiden die specifiek voor de gemeente Watermaal-Bosvoorde is ontworpen (IDPB)

Doelpubliek : 13 beambten volgden op 28 of 30/01/2014 deze 3-uur durende opleiding.

Opleider : De opleiding werd door Arista gegeven.

## **Schoonmaken en veiligheid op de arbeidsplaats**

Doelstellingen : Het schoonmaak personeel sensibiliseren, responsabiliseren en valoriseren. Leren de risico's niveaus analyseren door het lezen van de pictogrammen.

Doelpubliek : 22 beambten volgden op 03/03, 04/03, 05/03 of 06/03/2014 deze 3-uur durende opleiding.

Opleider : De opleiding werd intern door IDPB en door de dienst Openbare Werken gegeven.

## **Onderhoud van de Schmidt Veegmachine**

Doelstellingen : aan het eind van de module, zullen de deelnemers een theoretische en praktische kennis van de veegmachine hebben met het oog op de verlenging van de levensduur van dit werktuig door een juist en regelmatig onderhoud.

Doelpubliek : 5 beambten volgden op 03/03, 04/03, 05/03 of 06/03/2014 een 3-uur durende opleiding.

Opleider : de opleiding werd door AEBI Schmidt Belgium gegeven.

## **Gemeentelijke financiën**

Doelstellingen : Opleiden naar de grote budgettaire en boekhoudkundige principes. De praktische aspecten van de procedure aankarten (uitgaven en inkomsten).

Doelpubliek : 51 beambten volgden op 15/04, 29/04, 06/05 of 08/05/2014 deze 3-uur durende opleiding.

Opleider : Deze opleiding werd in intern gegeven.

### **Beginnende personeelsleden**

Doelstellingen : De personeelsleden informeren over de volgende thema's: de geldende reglementen, de vorming (werkwijze en types), IDPB (**interne dienst voor preventie en bescherming op het werk**) en over de informaticaorganisatie.

Doelpubliek : 21 beambten volgden deze 3-uur durende opleiding.

Opleider : De opleiding werd op 24/04/2014 door de dienst HR-Vorming, IDPB & Informatica gegeven.

### **BA4 : Veilig werken aan elektrische installaties**

Doelstelling : De cursisten toelaten veilig in te grijpen op de elektrische schakelkast.

Doelpubliek : 14 beambten volgden op 05/06/2014 deze 7-uur durende opleiding.

Opleider : De opleiding werd door Vidyas georganiseerd.

### **Individuele opleidingen**

*De vorming cel heeft 115 ambtenaren ingeschreven voor 128 individuele opleidingen.*

### **Collectieve en individuele opleidingen**

*223 verschillende ambtenaren hebben deze collectieve en individuele opleidingen genoten.*

# INFORMATIE

Tel.: 02.674.75.16

Fax: 02.674.74.25

E-mail: informatie1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Informatie/Participatie verzorgt het contact met de bevolking en verstrekt inlichtingen:

op spontane wijze (organisatie van informatievergaderingen, het ontwerpen van een Internetsite, het versturen van foldertjes...) of

op aanvraag; één van de initiatieven bestaat erin de inwoners te stimuleren om actiever aan het beheer van hun gemeente via regelmatig georganiseerde vergaderingen deel te nemen, en hen de mogelijkheid te geven de Internetsite regelmatig bij te werken en via elektronische weg te reageren.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

Het besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen net als zijn omzendbrief van 26 oktober 2006, bepaalt de opdrachten van de « Discipline 5 » aangaande het op de hoogte brengen van de bevolking zodra een noodfase afgekondigd werd. « Discipline 5 » heeft betrekking op de informatie en, in dat kader, werd de ambtenaar van de informatiedienst als verantwoordelijke aangeduid ..... Hiertoe wordt een bestand met de coördinaten van de journalisten voortdurend bijgewerkt.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Informatievergaderingen

**Participatievergaderingen:** deze moeten beschouwd worden als een mogelijkheid tot gedachtenuitwisseling tussen de inwoners van de gemeente en het College van Burgemeester en Schepenen

De gemeente werd in zes buurten opgesplitst om de personen met dezelfde ervaring samen te brengen.

De vergaderingen hebben in de buurten plaatsgevonden, ofwel in een school, ofwel op het gemeentelijk depot, ofwel in het gemeentehuis. Een agenda wordt voorbereid op basis van de voorafgaande opmerkingen die door de buurtbewoners werden opgestuurd. Het College neemt deze ontmoeting met de inwoners te baat om de balans op te maken over de voortgang van de werven en over de bestaande stedenbouwkundige projecten.

Verschillende onderwerpen komen tijdens deze vergaderingen aan bod: verlichting, werven, netheid, suggesties om de buurt nieuw leven in te blazen, parkeerbeleid, mobiliteit, lawaai,... Elke inwoner mag in een aangename sfeer het een of ander onderwerp aan de orde brengen, dat hem na aan het hart ligt.

### **In de loop van het eerste halfjaar 2014 3 vergaderingen**

- Grensgebied Elsene/Auderghem: 11 juni 20u Gemeentelijke depot
  - Keymzonele 16 juni 20u, School « Les Cèdres »
  - Bezemhoekzone: 19 juni 20u « La Sapinière »

### **Volgende vergaderingen :**

- Tuinwijkzone: 18 september 20u School Karrenberg
- Bosvoord-Centrum zone: 25 septembre 20u, -Hooghuis
- Grensgebied GEN: 2 oktober 20u School « La Futaie »

*Un compte-rendu détaillé de ces réunions est disponible sur le site internet de la commune : [www.watermael-boitsfort.be/commune/services-communaux/service-de-linformation](http://www.watermael-boitsfort.be/commune/services-communaux/service-de-linformation)*

## B. website [www.watermael-boitsfort.be](http://www.watermael-boitsfort.be)

Watermael-Boitsfort

Commune Loisirs Démarches administratives FR NL

Vous êtes ici : Accueil > Bienvenue

**Point d'intérêts**

Album photos: journée sans voiture 2012  
L'Officiel, le journal communal  
Offres d'emploi  
Travaux en cours  
Enquêtes publiques

Domaine de Netinne: prochain séjour de vacances ouvert à tous les enfants âgés de 12 à 14 ans: les congés de Toussaint, du 29 octobre au 3 novembre.

Inscriptions et renseignements: Asbl Watermael-Boitsfort en plein air, T. 02.673.25.00 ou <http://www.netinne.irisnet.be>

Contacts au sein de l'administration communale

**Evènements**

Cine seniors : à la découverte de la résidence pour seniors et de ses résidents  
Une production de Mémoire Vive.  
Le 5 octobre à 14h. Ouvert à tous.  
Projection gratuite suivie d'une rencontre conviviale.Rendez-vous au N°69 rue du Loutrier

**Actualités**

**Elections communales 2012: Watermael-Boitsfort : Commune-citoyenne !**  
Les élections communales auront lieu le 14 octobre de 8 à 16h. A Watermael-Boitsfort, 27 conseillers communaux seront élus.

Dans le dernier « Officiel », nous avons lancé un appel aux assesseurs volontaires. Nous avons le grand plaisir de constater que 50 d'entre vous ont déjà répondu présents. N'hésitez pas à les rejoindre en prenant contact avec le service Population. Nous vous en remercions déjà !

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws : diverse tentoonstellingen, de autoluwe dag, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, het inrichten van blauwe zones, opendeurdagen ...

Het CIBG heeft eveneens de site in Google Analytics geconfigureerd wat het volgen van het aantal geregistreerde bezoeken toelaat. Gemiddeld, van september 2013 tot augustus 2014, telt de site 524 bezoeken per dag. 77% van de bezoekers van de site gebruiken een PC, 11% een Smartphone en 10% een tablet.

De meest bezochte pagina's zijn deze van de gemeentediensten, de administratieve stappen, de sportactiviteiten, de Academie van Schone Kunsten en de werkaanbiedingen.

### **C. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »**

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door de gemeentebestuur.

Tussen 1 september 2012 en 31 augustus 2013, hebben 470 personen « I like » op de pagina aangevinkt. Het nieuws dat het meest succes en het grootste impact op de pagina's van de andere Facebook de Geveerij, de actie « Stop aan de honden uitwerpselen », de debat avond over de actie 'recycleren van uw GSM', de expo over de verkiezingsborden, de internationale dag van de homofobie, het geluid van vliegtuigen, het fietsplan.

### **D. DE GEMEENTE KRANT « 1170 »**

Ten gevolge van de ontbinding van de VZW « Vivre à Watermael-Boitsfort » in januari 2014, heeft de dienst Informatie de implementatie van de gemeentekrant, „1170“ overgenomen. Een overname overeenkomst van Overheidscontract is met de vennootschap Red Line besloten, aan wie de realisatie van de krant werd toevertrouwd.

Twee nummers werden sindsdien gepubliceerd: april 2014 en juni 2014. De behandelde dossiers waren het Feest van de Bloemen in april en de preventie in juni. Een supplement netheid werd eveneens in de krant van juni gepubliceerd.

De krant heeft een oplage van 13.300 exemplaren en omvat 40 pagina's waarvan 10 met reclame.

Van het gedrukte totaal, worden 12.500 stuks huis aan huis op het gemeentegrondgebied verdeeld, 150 worden op het OCMW gedeponed, de rest wordt in een tiental openbare plaatsen en handelszaken ter beschikking gesteld.

Een downloadbare versie in PDF, wordt via de website van de gemeente [www.watermael-boitsfort.be](http://www.watermael-boitsfort.be) en op Facebook verspreid.

# INFORMATICA

Tel : 02/674.74.58 - 02/674.74.29  
Tel : 02/674 75 19 - 02/674.75.82 ou 84  
Fax : 02.660.98.62  
E-mail : informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît Thielemans , Schepen  
Departementhoofd : Pierre FERON  
Diensthoofd : Ghislaine DE GRAVE  
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente (zie punt "Synthesetabel").

De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellers)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- De ontwikkeling van specifieke toepassingen
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- Het onderhoud en de configuratie van de telefooncentrale van het administratieve centrum alsook het telefoniebeheer van de geografisch gedelocaliseerde sites
- Het technisch management van een groep All-In-One-toestellen (fotokopieertoestel, printer, fax en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)

## Realisaties - september 2012 - augustus 2013

- Technische organisatie van de europees federaal en regionaal van mei 2014
- Hulp aan de bevolking voor het invullen van de belastingaangifte - steun aan de FOD Financiën door de terbeschikkingstelling van een lokaal en van materiaal Voorzien van de onthaalinfastructuren, tests, helpdesk voor het personeel van de FOD Financiën
- Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's
- Deelname aan de werkgroep voor het invoeren van een gecomputeriseerd beleid van de dienst: administratieve boetes (invoering van nieuwe APR)
- Sensibilisering van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de onderwijsmethodes, invoering van nieuwe tools zoals het interactief wit bord
- Invoering van de digitale tablet. Scholing, personalisering voor de gebruikers



- Opvolging van de ontwikkeling van de nieuwe toepassing van het telefonie beleid

### **Dagelijkse taken**

- Onderhoud van het materieel en vervanging van de gebrekkige stukken
- Herstelling van de softwares (virus, spam, door de gebruiker niet-verklaarde functiestoornissen,...)
- Beheer van de verbruiksgoederen
- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Beheer van het materiaal voor het elektronisch stemmen
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- « cloud computing » voor beginners
- ...

### **Specifieke en gerichte opdrachten**

- Deelname aan de multidisciplinaire werkgroepen van Lokale Agenda 21 op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde, aangenomen in maart 2010 door de Gemeenteraad
- Deelname aan de werkgroep voor de verspreiding van het biometrisch paspoort
- Integratiewerken van het gebouw « 1, Hertogendreef » in het gemeentenetwerk
- Invoering van biometrische paspoorten afgifte
- Invoering van elektronische rijbewijzen afgifte
- Aanpassing van een vrije beheer software van ticketing voor de dienst van Openbare Werken

### **Synthesetabel van het geïnstalleerd materiaal**

De synthesetabel vermeldt:

- de naam van de dienst;
- de geografische localisatie van de dienst;
- naast het dagelijks gebruik van de tekstverwerking en van de tabel, vereisen meer specifieke taken een gepersonaliseerde parametrisatie;
- een beknopte beschrijving van het geïnstalleerd materiaal;
- een beknopte beschrijving van de geïnstalleerde softwares;
- het type Internet-verbinding.

Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
College	Hooghuis Gemeentehuis en		* 6 draagbare PC's * 3 PC * 8 printers		Via het LAN
<b>Departement Algemene Zaken</b>					
Secretariaat	Gemeentehuis	Beheer  * agenda en PV (College en Raad) * Extranet * Opleidingen  * Beheer "College/Raad"	* 5 PC's * 1 draagbare PC * 1 kleurenprinter * 1 scanner * 1 laserprinters reseau (1ste verdieping Gemeentehuis) * 1 draagbare	* agenda (interne ontwikkeling) * DreamWeaver en Fireworks (Extranet) * Opleiding (interne ontwikkeling) * VIP	Via het LAN
Beleidssecretariaat LB	Gemeentehuis	Beheer agenda Burgemeester	* 2 PC's * 1 printer	* Agenda (interne ontwikkeling)	
Expeditie	Gemeentehuis	Indicatering van de binnenkomende en buitengaande post	* 2 PC's		Via het LAN
Geschillen	Gemeentehuis	Beheer  * van de dossiers "arbeidsongevallen"	* 2 PC's	* Arbeidsongeval : verbinding op het Extranet van ETHIAS * "Gezondheidszorg"	Via het LAN

Dienst	Geografische localisatie	Informatie-taken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
		* van de dossiers "Gezondheidszorg-verzekering" voor de personeelsleden		-verzekering" (interne ontwikkeling)	
Administratieve boeten	Gemeentehuis	Beheer van de overtredingen.	* 4 PC's * 1 printer	* Database van het beheer van de overtredingen.	Via het LAN
Informatie-Deelname	Hooghuis	Beheer * Van het Internet-site * Realisatie van informatie-affiches en van handboeken	* 1 PC * 1 kleurenprinter	* Internet-site : MAMBO + SSH software voor de actualisatie * Affiches : Photoshop, Illustrator, Quark Express	Via het LAN
Human Resources	Hooghuis	Beheer * HRB (salarissen, verloven, ziekten,...) * Prikklok * Arbeidsongevallen	* 5 PC's * 1 laserprinter * 1 draagbare	* HRB : Persée * Arbeidsongevallen : aansluiting op het Extranet van ETHIAS * Verzending van de DMFA declaraties	Via het LAN
DOAGM	Ministerstraat 1-3-5		* 2 PC's * 1 printer		Via het LAN
<b>Departement Werken-Stedenbouw</b>					
Openbare Werken (studiebureau en	Hooghuis	Beheer en studie * Wegennet	* 12 PC's * 1 kleurenprinter * 1 laserprinter	* ArchiCad. Software bouwkunde voor	Via het LAN

Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
bestuur)		* Gebouwen	multifuncties apparaat	gebouwen * DesignCad : software bouwkunde wegennet * AutoCad * Urbis	
Openbare Werken (Grondbedrijf)	Hooghuis	* Beheer gemeentelijk patrimonium * Boekhouding logicieel	* 1 PC	* Software Bob * Verhuur van de gebouwen (interne ontwikkeling)	Via het LAN
Openbare Werken (gemeentelijke remise)	Lambert Vanderveldestraat	Beheer wegennet: schade, opvolging werken, overtredingen, enz...	* 3 PC's * 2 draagbare PC * 1 printer z/w * 1 kleurenprinter * 1 digitaal fotoestel	Software voor het beheer van de foto's	Via Irisnet
Beleidssecretariaat Ecolo	Hooghuis		* 1 draagbare PC		
	Hooghuis	Beheer van de dossiers stedenbouwkundige vergunningen	* 8 PC's * 1 Multifuncties apparaat * 1 kleurenprinter	* Software 'Stedenbouw' (interne ontwikkeling) * Applicatie	Via het LAN

Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
				"Cadaster"	
Milieu- Mobiliteit	Hooghuis	Gestion des dossiers permis (abattage d'arbres)	* 3 PC's	* Software 'Stedenbouw' (interne ontwikkeling)	Via het LAN
<b>Departement Cultuur-Onderwijs</b>					
Onderwijs	Gilsonplein 6	Telling van de leerlingen voor de Franstalige Gemeenschap	* 4 PC's * 1 draagbare PC	* Software WinPage	Via het LAN
Directie van de gemeentelijke scholen	Adres van de scholen	* Telling van de studenten voor de Franstalige Gemeenschap * Administratief beheer van de school	* 5 PC * 2 draagbare PC	* Software WinPage * Software EcoGest	Via Coditel
Directie van de Academies	Adres van de Academies		* 1 PC per directie * 1 PC voor het secretariaat van het Academie voor Schone Kunsten * 3 PC's voor het secretariaat van het Muziekacademie * 1 printer * 1 serveur Muziekacademie	Software Academia	Via Coditel

Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
			Total : 6		
Cultuur en internationale solidariteit	Gilsonplein 6	* Modellen van affiches, folders voor evenementen * Thematische kaarten	* 2 PC's * 1 kleurenprinter * 1 laserprinter * 1 scanner	Affiches, folders : Photoshop, Illustrator, Quark Express	Via het LAN
Fr. lokale bibliotheken	Drie Lindenstraat 32	Fondsenbeheer	* 15 PC's + barcode-lezer * 1 draagbare PV * 1 netwerk-kleurenprinter * 1 laserprinter z/w * 1 netwerk	* Socrate * Electre * BN Opale	Via Coditel
Uitleenplaatsen bibliotheek en <i>Maison de la Mémoire</i>	Delvaux, Minister, Hondenberg 32	Leengestie en PC voor raadpleging en opzoeken voor het publiek	* 18 PC's + 6 barcodelezer * 1 printer per uitleenplaats	* Electre * Socrate	Via Coditel
Ludotheek	Drie Lindenstraat 32	Fondsenbeheer	* 2 PC's * 1 draagbare PC * 1 printer	* Cardbox	Via Coditel
Uitleenplaatsen ludotheeken	Delvaux, Hondenberg	Fondsenbeheer	* 2 PC		Geen Internet connexie
Bibliotheek NL	Thompsonlaan	Fondsen- en	* 7 PC's * 2 printer	* Vubis	Via Coditel

Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
POB Rozenberg		uitleenbeheer			
Sport	Drie Lindenstadium		* 1 PC * 1 printer		Via Coditel
Jeugd	Ministerstraat 1-3-5	Beheer van de vakantiepleinen.	* 1 PC * 1 printer	Software voor het beheer voor de aanwezigheden.	Via het LAN
Handel	Ministerstraat 1-3-5		* 3 PC's * 1 printer		Via het LAN
Verbroedering	Ministerstraat 1-3-5		* 1 PC * 1 printer		Via het LAN
<b>Departement Burgerszaken</b>					
Bevolking	Gemeentehuis	Beheer van de dienst Bevolking	* 13 PC's * 3 printers	Software "Saphir" van het CIBG + kassabeheer + Belpic + Cevi.	Via het LAN
Burgerlijke Stand	Gemeentehuis	Beheer van de dienst Burgerlijke Stand	* 4 PC's * 4 printers	Software "Saphir" van het CIBG	Via het LAN
Sociale leven en gezondheid	Gemeentelijke Godshuisstraat 1	Beheer van de prestaties van de onthaalmoeders, pensoeinaanvraag voor gehandicapte personen, beheer van	* 5 PC's * 1 draagbare PC * 1 printer	Software "Onthaalmoeders" (interne ontwikkeling)  Software "Bambino"  E-Community	Via Coditel

Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
		de kinderribben.			
Kinderdag-verblijven	Terhulpesteenweg en Winterkoninkjestraat	Beheer van het kinderdagverblijf	* 1 PC per directie * 1 printer	Software "Bambino"	Via Coditel
<b>Departement Financiën</b>					
Financiën	Hooghuis	Financieel beheer	* 5 PC's * 1 draagbare PC * 1 keurprinter * 1 netwerk multifuncties * 1 tablette	Software Phenix van het "CIBG" Publisoft Dette Immo 3000 - Beheer van het patrimonium	Via het LAN
Belastingen	Hooghuis	Beheer Belastingen	* 2 PC's	Software "Belastingen" van het CIBG	Via het LAN
Informatica	Hooghuis	* Beheer van het systeem en configuratie van het materiaal * Beheer van de toebehoren * Ontwikkeling * Telefoonbeheer (administratief centrum en geografisch	* 4 PC's * 1 scanner * netwerken * 2 kleurenprinters * 1 tablette	* software-programma's van de andere diensten * LandPark Manager * Software voor het telefoonbeheer (AdnWin)	Via het LAN Via Coditel



Dienst	Geografische localisatie	Informaticataken	Geïnstalleerd materiaal	Specifieke software-programma's	Internet-verbinding
		gedelocaliseerde sites) * Beheer van het technisch aspect van de elektronische verkiezingen ▪ Onderzoek en instelling van subsidiesdossiers ▪ Expertise * Studie van nieuwe technologieën			
<b>Ontvangerij</b>					
Dienst Ontvangerij	Hooghuis	Beheer van de betalingen	* 5 PC's * 1 draagbare PC * 1 kleurenprinter * 1 printer z/w * 1 tablette	Phenix Publisoft Dette Publisoft Paiement Persée Kassa Bevolking Home banking Fortis	Via het LAN

## 4.2. Algemeen bestuur

# BURGERLIJKE STAND

Tel.: 02/674 74 18 of 17

02/674 75 12 of 13

Fax: 02/674 74 28

E-mail: burgerlijke.stand1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Aude LONGEVAL

Aantal beampten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof. Alle gebeurtenissen betreffende de burgerlijke stand en die op het gemeentelijk grondgebied gebeurd zijn, worden in verschillende registers ingeschreven en bewaard. Elke betrokken burger mag dus uittreksels van bewijzen komen halen.

Er bestaan momenteel zes registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters worden in tweevoud bewaard. Het register van de huwelijksverklaringen wordt in éénevoud bewaard.

### I Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	1	1	2

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	41
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	1	1	2
Geslachtsverandering	0	0	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsveranderingen	1	1	2

Naamsveranderingen	0	1	1
<b><u>VOLLEDIGE ADOPTIE</u></b>	0	2	2
Adoptie	1	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Vaderschapsbetwistingen	0	0	0
Overschrijving van een geboorteakte	0	2	2
Overschrijving van een erkenning	0	1	1
Keuze van naam	2	3	5

## **II Register van de nationaliteitsakten**

### Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

De Code van de belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd . Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de belgische nationaliteit. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke staat. Elke verklaring moet worden gecontroleerd en onderzocht door de dienst alvorens naar het Parket door te sturen.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de belgische nationaliteit te verkrijgen : de verklaring voor een ambtenaar van de Burgelijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties.

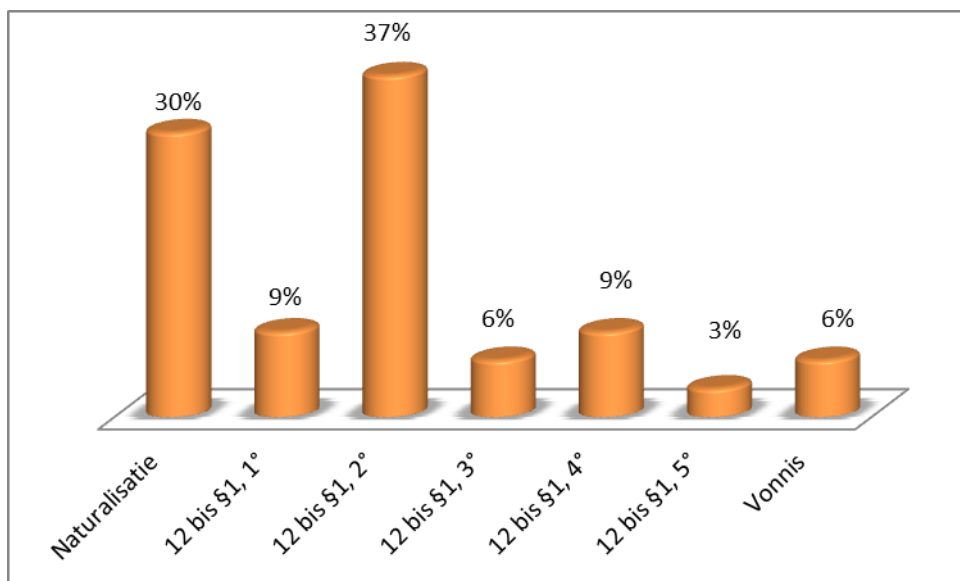
De nationaliteitsverklaring is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer stricte voorwaarden

- Geboren zijn in België
- Het feit dat men minstens 5 jaar officieel in België leeft, gedekt door een wettelijke verblijfsvergunning, indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale en integratie en economische participatie.
- Het feit dat men met een belg getrouwd is of een kind heeft dat de belgische nationaliteit bezit.
- De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt zijn
- Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door wettelijke verblijfsvergunningen en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

De voorwaarden betreffende de verblijfsvergunning, de eventuele economische participatie, de taalkennis en de sociale integratie zijn streng.

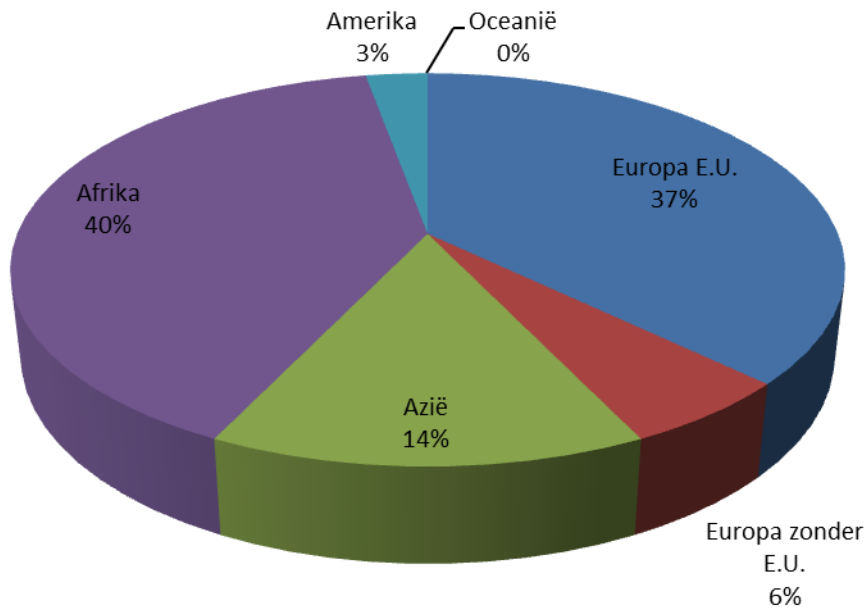
De aanvraag van de belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

## Manier van toekenning van de Belgische nationaliteit



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	10	4	6
"Automatische" toekenning art. 8	0	0	0
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11§1°	0	0	0
Verklaring art. 11§2°	1	1	0
Verklaring art. 12 bis §1,1°	3	1	2
Verklaring art. 12 bis §1,2°	12	6	6
Verklaring art. 12 bis §1,3°	2	0	2
Verklaring art. 12 bis §1,4°	3	2	1
Verklaring art. 12 bis §1,5°	1	0	1
Herkrijging van de Belgische nationaliteit art. 24	1	0	1
Vrijwillige afstand van de Belgische nationaliteit Art. 22	0	0	0
Vonnis	2	2	0
<b>Totaal</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

## Werelddelen van afkomst van de personen die Belg zijn geworden



	Europa E.U.	
Italië		3
Portugal		1
Hongarije		0
Duitsland		1
Spanje		0
Griekenland		0
Bulgarije		0
Roumenië		4
Frankrijk		0
Polen		3
UK		1
Totaal		13
	Europa zonder E.U.	
Joegoslavië		0
Moldavië		1
Zwitserland		0
Kosovo		1
Totaal		2

	Afrika	
Marokko		4
Algerië		1
Egypte		0
Congo-Kinshasa		1
Vluchteling (Congolese herkomst)		1

Rwanda		0
Vluchteling (Ruandese herkomst)		0
Ivoorkust		1
Senegal		0
Madagascar		0
Burkina Faso		0
Mauritanië		0
Somalië		0
Angola		0
Tunesië		1
Guinea		0
Burundi		3
Kameroen		1
Gabon		1
Totaal		14

	Azië	
Iran		1
Pakistan		0
India		0
Vienam		0
Arménië		0
Wit-Rusland		0
Turkije		1
Kazachstan		0
Korea		1
Afghanistan		1
Rusland		1
Totaal		5

	Amerika	
Columbia		0
Vluchteling (Columbia)		0
Mexico		0
Argentinië		0
Ecuador		0
Haïti		0
Brazilië		0
Canada		0
V.S.		0
Venezuela		
Totaal		0

	Oceanië	
		0

### III Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een "huwelijksverklaring", waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	65
-----------------------	----

### IV Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	61
Overschrijving	2
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De personen die willen trouwen moeten 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, moet rekening worden gehouden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

### Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
0	0



## Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde

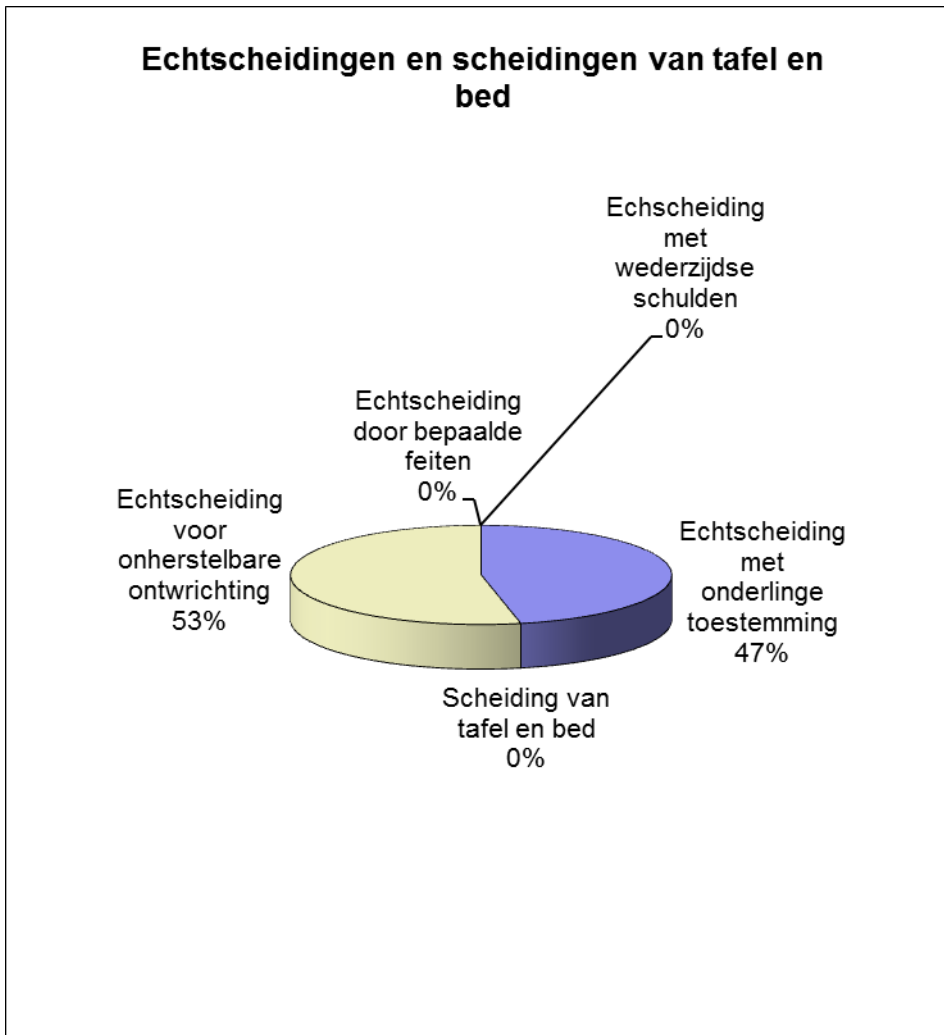
2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
6	5	5	3	1	5	4	3	0

### V Register van de echtscheidingsakten

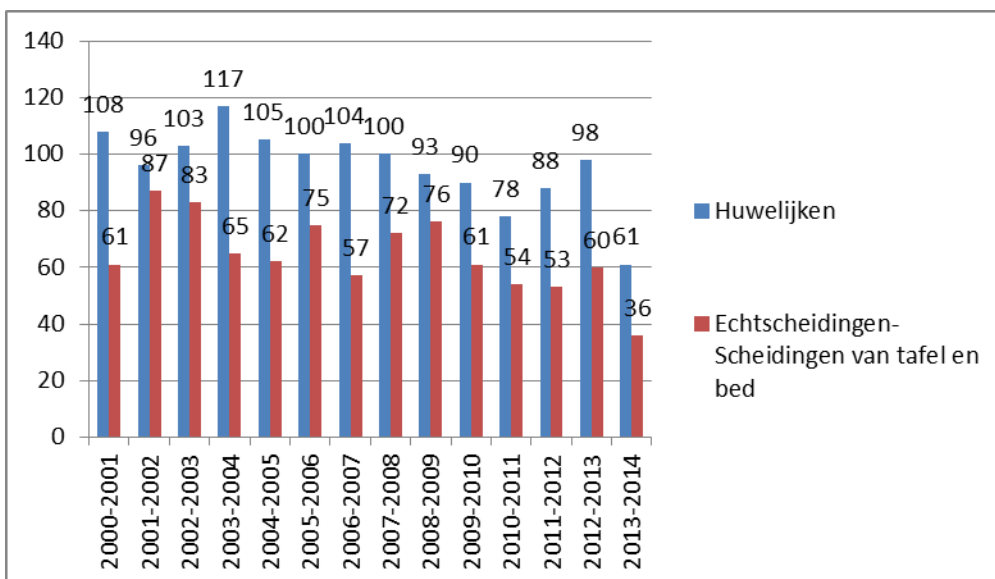
De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven. Dit jaarverslag bestrijkt natuurlijk een tijdspanne die een overgangperiode is en waarin de diverse procedures naast elkaar blijven bestaan. Dit verklaart waarom er nog echtscheidingen op grond van feiten in de statistieken voorkomen.

Echtscheiding met onderlinge toestemming	19
Echtscheiding door bepaalde feiten	0
Echtscheiding met wederzijdse schulden	0
Echtscheiding voor onherstelbare ontwrichting	17
Totaal	36
Scheiding van tafel en bed	0
Verbeteringsvonnis	0
Tweede vonnis	0



### Huwelijken/ Echtscheidingen-scheidingen van tafel en bed sinds 2000.

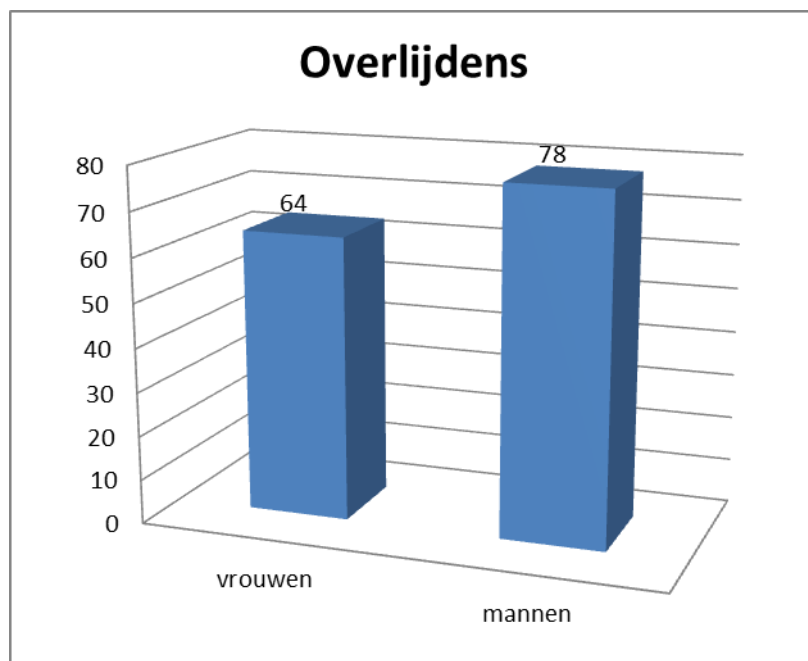


## VI Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar 0

Doodgeboorten 0

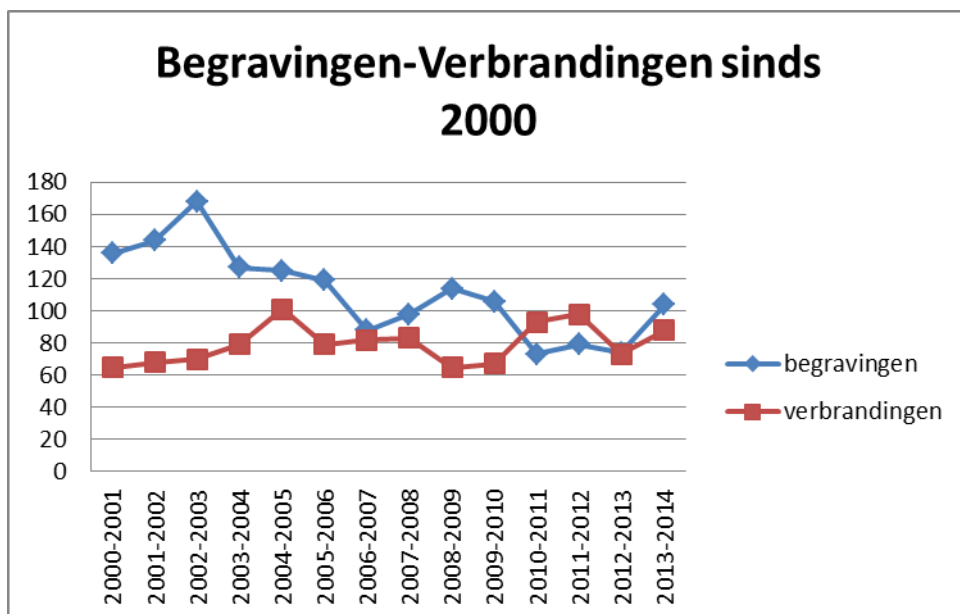
	<i>Vrouwen</i>	<i>Mannen</i>
In de gemeente	54	64
Buiten de gemeente	6	9
Overschrijvingen	4	5
Totaal	64	78



**Overlijdens: 142**

### **Kerkhof**

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Gewone vergunningen (alle categorieën)	44	48	51	52
Vergunning van 15 jaar	21	18	18	24
Vergunning van 50 jaar	3	8	2	10
Grafkelders	2	4	0	18
Crypten	2	0	3	4
Eregrafperken	1	1	0	0
Kinderenperken	0	0	0	0
Columbarium 5 jaar	19	17	7	15
Columbarium 15 jaar	8	6	7	5
Columbarium 50 jaar	0	0	0	1
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Asuiststrooiingen	62	67	52	46
Bewaring van de as thuis	4	8	6	16
Begraving van de as van een oudstrijder	0	0	1	0



## Behoeftigen

De behoeftigen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafeniskosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Verslag	Behoeftigen
2000-2001	23
2001-2002	21
2002-2003	15
2003-2004	14
2004-2005	27
2005-2006	19
2006-2007	9
2006-2007	9
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17

## Hernieuwing van de concessies

### Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten:

**Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen:** vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

### Randvermeldingen

De kanttekeningen zijn meldingen die op de kant van een akte worden gemaakt om die te wijzigen of te verbeteren. De kantmelding is de melding die de huidige situatie weergeeft

Aantal annotaties: 80 waarvan:

Wijziging van het huwelijkscontract	Volledige adoptie	Adoptie	Echtscheiding	Echtscheiding in het Buitenland
27	1	2	36	1
Erkenning na geboorte	Rechterlijke erkenning	Verbetering van een akte	Voornaamsverandering	Naamsverandering
2	1	2	2	2
Geslachtsverandering	Vaderschapsonderzoek	Vaderschapsbetwisting		
4	0	0		

Geschat aantal betalende akten van burgerlijke stand die per post of aan het loket werden afgeleverd : 1861

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorsde geboren zijn niet meer schoolplichtig. Het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

**Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 die het Burgerlijk Wetboek wijzigt om de gelijkheid van de man en de vrouw in te stellen in de transmissie-modus van de naam aan het kind en goedkeuren.**

. De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet willen genieten en de naam van hun kinderen wijzigen die voor 1 juni 2014 geboren zijn, kunnen een verzoek in verandering van naam, op de nieuwe wet gebaseerd, in de woonplaats gemeente van de kinderen indienen. Dit soort aanvraag zal slechts mogelijk zijn tot 31 mei 2015.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

**De wet op de modernisering van de Burgerlijke staat - Wet van 14 januari 2013, Wet houdende diverse bepalingen betreffende werklastermindering binnen justitie.**

De officiers van de Burgerlijke stand kunnen aan één of meer agenten van het gemeentebestuur een schriftelijke speciale vergunning geven om alle taken te vervullen in verband met het opstellen van de handelingen van Burgerlijke stand. De ontvangen vergunning moet vóór de handtekening van de agenten van het gemeentebestuur worden vermeld(art.44/1).

Sommige bepalingen van het Burgerlijk Wetboek betreffende de handelingen van de burgerlijke stand zijn gewijzigd: art. 38 en 39 (lezing van de handelingen aan de partijen en handtekening), 44 (afschaffing verplichting om de neergelegde stukken en volmachten te paraferen), 52 (toekenning van schadevergoeding en intrest voor elke ongeoorloofde wijziging), art. 56 (vaststelling van de geboorte door de verklaringen van de artsen en de vroedvrouwen), art. 75 (keuze van de getuigen door de toekomstige echtlieden), art. 76 (de gegevens betreffende het huwelijkscontract dat door de echtlieden wordt gekozen, zullen niet meer in de huwelijksakte) vermeld worden, art. 77 (overlijdingsvaststelling op basis van een medisch attest), art. 80 (afschaffing verplichting, voor de officiers van de Burgerlijke stand, om zich ter plaatse te begeven om een overlijden in een ziekenhuis of een andere openbare instelling vast te stellen), art. 80bis en art. 82 (afschaffing verplichting om een tweede keer de overlijdensakte in te schrijven in de gemeente van de woonplaats).

## **Wet van 21 december 2013 betreffende de goedkeuring van een Consulair Wetboek.**

Coördinatie van de bevoegdheden aan de consulaten toegekend.

Actualisering van bepaalde bevoegdheden.

Intrekking van verouderde bepalingen.

Bepaling van de consulaire bevoegdheden betreffende Burgerlijke stand, notariaat, nationaliteit, wetgeving en onderzoek van de buitenlandse documenten.

De consulaten kunnen de huwelijken niet meer handelen. De celebratie moet in België of voor de buitenlandse bevoegde instanties plaats vinden.

De bevoegdheid betreffende erkenning van kind wordt uitgebreid.

**Huwelijk - Wet van 2 juni 2013 - Wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek, de wet van 31 december 1851 met betrekking tot de consulaten en de consulaire rechtsmacht, het Strafwetboek, het Gerechtelijk Wetboek en de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, met het oog op de strijd tegen de schijnhuwelijken en de schijnwettelijke samenwoningen.**

De officier van de burgerlijke stand weigert de verklaring van de huwelijksakte op te stellen:

- als de betrokken partijen in gebreke blijven om de opgesomde documenten in het Burgerlijk Wetboek af te geven of niet zijn gelegaliseerd.
- als de officier van de burgerlijke stand de geldigheid of de echtheid van deze documenten niet erkent.

Wanneer blijkt dat er niet voldaan is aan de kwaliteiten en vereiste voorwaarden om in het huwelijk te kunnen treden, of wanneer hij van mening is dat de huwelijksvoltrekking in strijd met de principes van de openbare orde (gesimuleerd huwelijk) is, weigert de officier van de burgerlijke stand om het huwelijk te celebreren of schort de celebratie ervan op, de tijd om het advies van de Procureur des Konings in te winnen. De procedure termijnen zijn bepaald. De procedures betreffende huwelijk of wettelijk samenleven worden hiermee parallel gezet.

# BEVOLKING

Tel. : 02/674 74 22

Fax : 02/ 675 70 29

E-mail : bevolking1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : José STIENLET, Schepen

Diensthoofd : Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 8,7

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister.

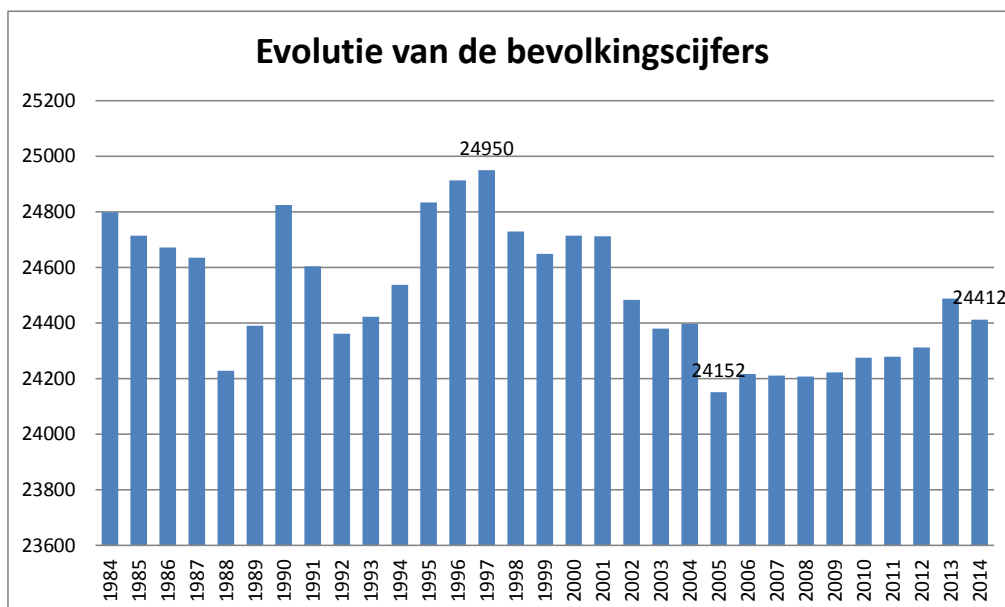
Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

## Migratieverschuivingen

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit op 1/1/2014	9072	10741	19813
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit op 1/1/2014 (inc. Wachtergister)	2214	2385	4599
Totaal	11286	13126	24412
Tussen 01/09/2014 en 31/08/2014 (incl. wachtregister)			
Nieuwkomers in de gemeente	1081	1197	2278
Hebben de gemeente verlaten	1044	1070	2114
Geboorten	99	94	193
Overlijdens	133	143	276
saldo	3	78	81



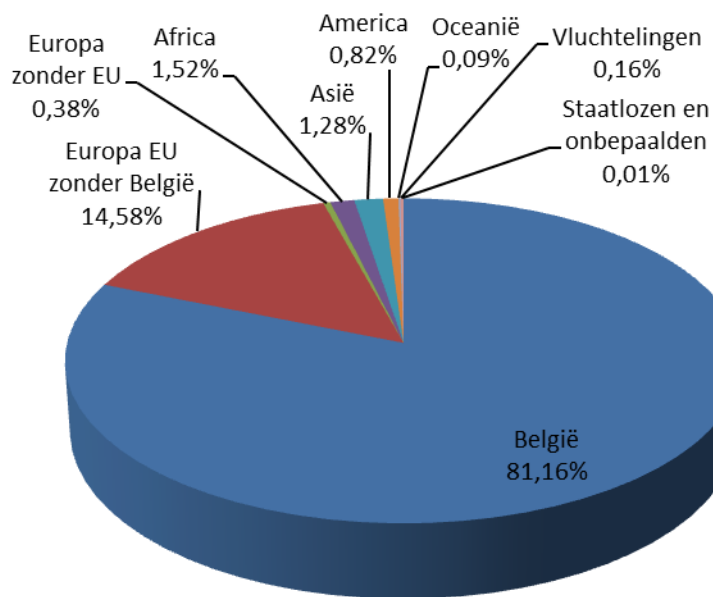


per 1 januari 2014 en met inbegrip van het wachtregister

### **Structuur van de bevolking op 01/01/2014**

(per 1 januari 2014 en met inbegrip van het wachtregister)

## verdeling van de bevolking volgens de verschillende werelddelen



### Gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde

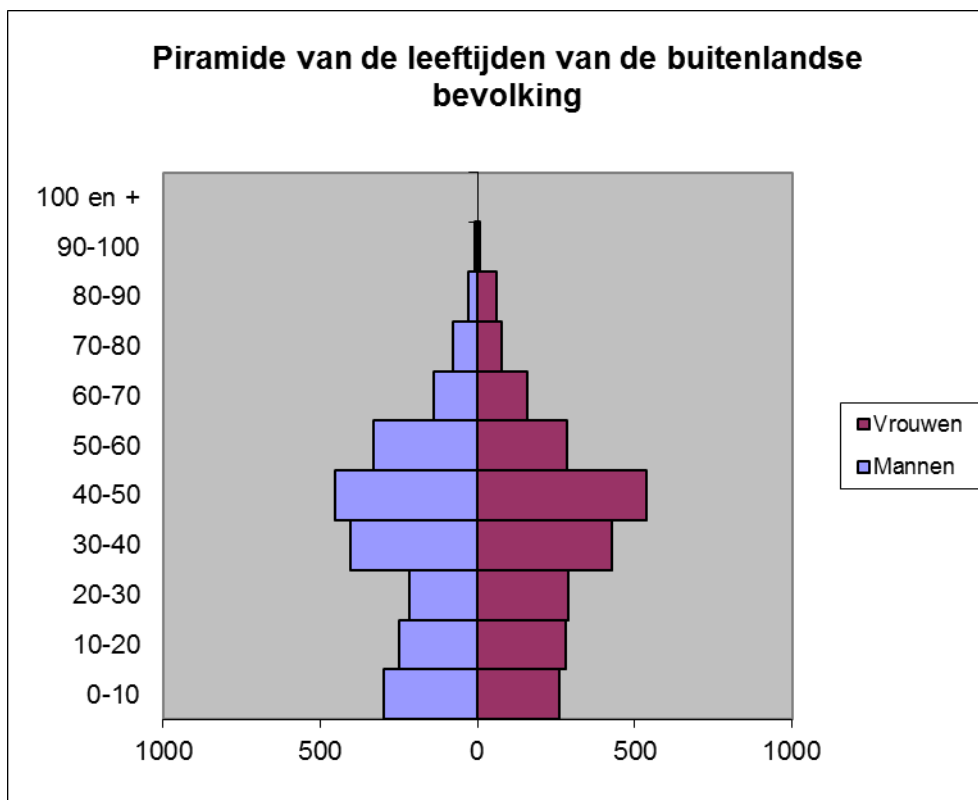
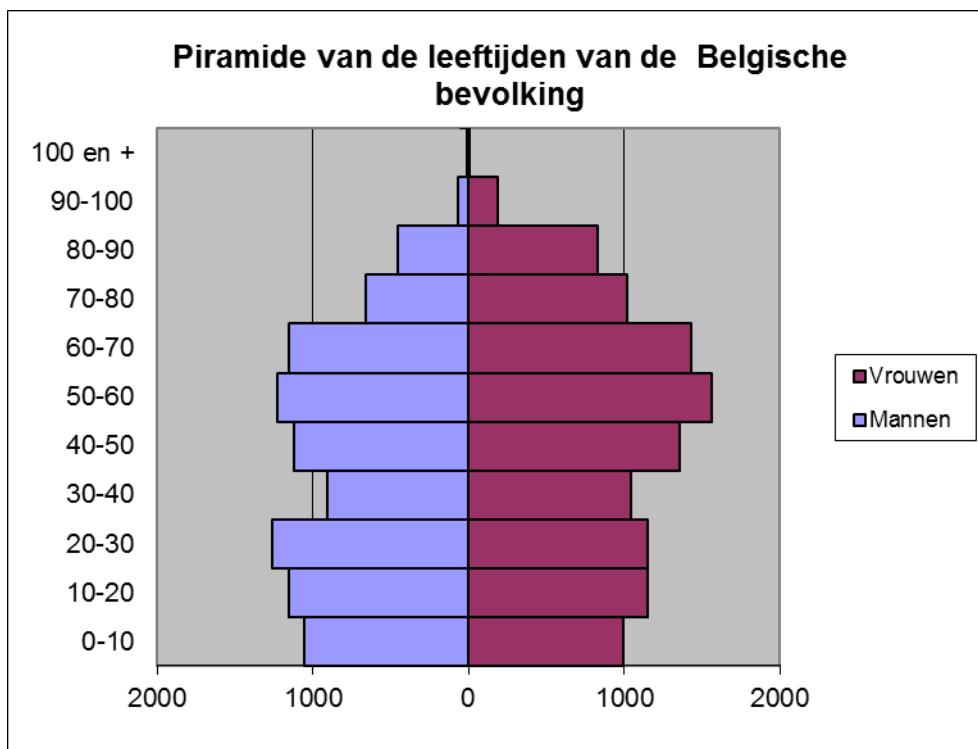
Aantal personen	Aantal gezinnen
1	5261
2	2971
3	1485
4	1248
5	471
6	112
7	28
8	9
9	3

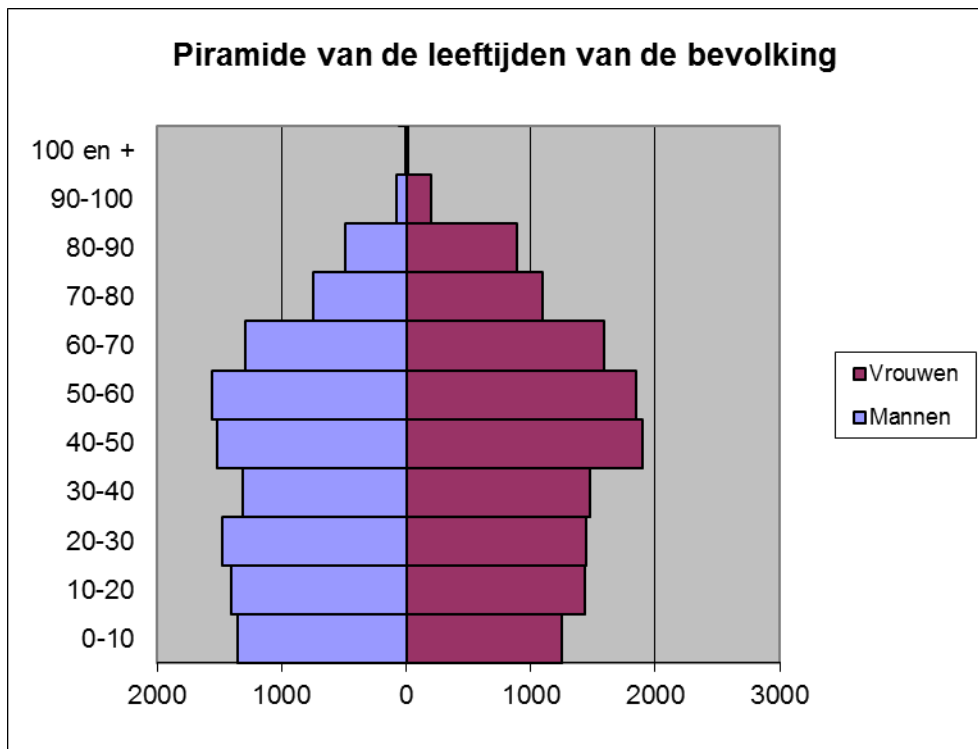
Aantal gezinnen: 11588 + 7 (wachtregister)

Gemiddeld aantal personen per gezin : 2,1

Gemiddeld aantal kinderen per gezin : 0,6

Leeftijdspiramide op 01/01/2014 (wachtergister inbegrepen)





### Buitenlanders

	2003-2004	2004-2005	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Inschrijvingsattesten model B (EU)	120	134	114	167	0	0	0	0	0	0
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	129	129	91	93	80	20	81	40	54	62
Inschrijvingsattest bij het vreemdelingenregister	217	190	90	236	42	21	0	0	0	0
EU-kaarten	502	512	476	426	0	0	0	0	0	0
Identiteitskaarten vreemdelingen (niet-EU)	136	142	132	162	13	0	0	0	0	0
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen (-12 jaar)					135	180	136	170	159	173

De EU- en de IA model B - kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Dit verklaart waarom in de tabel het cijfer 0 staat. Europeanen moeten, in toepassing van de nieuwe wet niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

### Rijbewijzen

Rijbewijzen	990
Voorlopige rijbewijzen	150
Duplicaat	460
Internationale rijbewijzen	191

### Paspoorten

Reispassen : 1586

### Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen

3607

### Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten:

### Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID)

641

### Gemeentelijk strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	2254
Verklaring van zedelijkheid	18
Aanvraag van informatiebladen	1358

### Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2002 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden worden door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen: datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomen. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	64
Man-man	1
Vrouw-vrouw	1
Totaal aantal geregistreerde W.S.	66

Einde van de wettige samenwoning

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	17
Eenzijdige verklaring tot onderbreking.	4

## **Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid**

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 28 verklaringen geregistreerd.

## **Wegname van organen en weefsels na overlijden**

Er werden 63 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

## **Wilsverklaringen inzake euthanasie of voorafgaand euthanasieverzoek**

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen. De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen. De voorafgaande wilsverklaring inzake euthanasie heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Ze kan op elk moment gewijzigd of ingetrokken worden. De betrokkene moet erover waken dat de wilsverklaring tijdig wordt vernieuwd omdat het Bestuur enkel als doorgeefluik tussen de gegevensbank en de burger fungeert. De betrokkene wordt na het verstrijken van de periode van 5 jaar dus niet opgeroepen.

Er werden 169 documenten afgeleverd.

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 67 verklaringen geregistreerd.

## **Gouden bruiloften**

2013	Aantal
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	38
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	20
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	13
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	1

## Honderdjarigen

Man	1
Vrouw	2

## Getuigschriften

Getuigschrift van woon-en verblijfplaats met historiek	207
Getuigschrift samenstelling v.h.gezin	6317
Verklaring betreffende de dienstplicht	10
Leefbewijs	118
Getuigschrift van woon-en verblijfplaats	1338
Getuigschrift van nationaliteit	198

## Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven

714 parkeerkaarten voor bewoners

362 parkeerkaarten voor bedrijven.

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

### **Gelijktijdige Verkiezingen van 25 mei 2014**

Verkiezingen voor het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers en de Parlementen van Regio en Gemeenschap.

De Belgische kiezers in België gedomicilieerd, stemden voor de drie verkiezingen. De Europeanen in België gedomicilieerd en die hun inschrijving op de kiezerslijst hebben gevraagd, stemden voor het Europees Parlement. De Belgen in het buitenland gedomicilieerd moesten voor de Kamer van volksvertegenwoordigers stemmen. Watermaal-Bosvoorde telt 24 stemlokalen, die per wijk in openbare gebouwen (scholen) enz. worden verdeeld

### **Biometrische Paspoorten**

Sinds februari 2014, verstrekt de gemeente van Watermaal-Bosvoorde biometrische paspoorten en verblijfsvergunningen voor niet-Europese buitenlanders. De integratie van biometrische gegevens in de paspoorten valt onder een Europese verplichting (Europese Verordening 2252/2004).

Uit wat bestaat de biometrie?

- Scannen van de vingerafdrukken.
- Handtekening met een elektronische pen en niet meer op papier verwezenlijkt
- De foto van de burger wordt digitaal op de chip van het document geplaatst.

In de praktijk geen grote veranderingen voor de burger die zich zoals tevoren met zijn  
Jaarverslag 120/212



oude identiteitskaart/paspoort moet aandienen als hij er een heeft en met een kleur pasfoto op papier, faciaal zonder accessoires en op witte achtergrond. Het is echter logisch dat deze nieuwe etappe de bestelling tijd van het document enigszins verlengt.

Gezien het aspect van het paspoort, blijft dit onveranderd. De vingerafdrukken worden niet visueel weergegeven op het document maar in de chip van het paspoort opgeslagen.

De paspoorten voor volwassenen hebben voortaan een geldigheid van 7 jaar i.p.v. 5 jaar.

### **Nieuwe geldigheidsduur voor de identiteitskaart van Belgen**

De identiteitskaart voor Belgen die vanaf 1 maart 2014 worden uitgereikt, hebben een geldigheid van 10 jaar i.p.v. 5 jaar.

De kaarten die aan de Belgische minderjarigen van 12 tot 18 jaar worden uitgereikt, hebben een geldigheid van 6 jaar. De kaarten die aan de Belgen ouder dan 75 jaar worden uitgereikt, hebben een geldigheid van 30 jaar.

### **Weigering/opschorting aan de registratie van verklaring wettelijk samenleven**

In verband met de bestrijding van de schijnhuwelijken/samenleven kan de Officier van de burgerlijke Staat sinds oktober 2013 weigeren om de verklaring van wettelijk samenleven te handelen indien blijkt dat de intentie van minstens een van de partijen duidelijk alleen bedoeld is voordelen te genieten ten opzichte van verblijf, verbonden aan het statuut van wettelijk samenwonende.

In geval van ernstig vermoeden, kan de officier tot 2 maanden de verklaring te handelen opschorten.

Het geforceerde wettelijke samenleven is eveneens het onderwerp van een nieuw artikel in het Burgerlijk Wetboek: er is geen wettelijk samenleven wanneer dit zonder de vrije toestemming van twee wettelijk samenwonenden is aangegaan of slechts de toestemming van minstens een van de wettelijke samenwonende onder geweld of dreiging werd gegeven.

# DIENST OMKADERING ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELLEN (D.O.A.G.M.)

Tel : 02.660.05.05

E-mail : semja@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De D.O.A.G.M. (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen) van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de **Federale Overheidsdienst Justitie** met als doel: “de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen”.

- a. De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b. De autonome werkstraf;
- c. De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d. De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e. De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, “diversiemaatregelen” genoemd.
- f. Het verlenen van gratie »<sup>1</sup>

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

<sup>1</sup> Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.  
Jaarverslag

## Hun voornaamste doelstellingen zijn:

- strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangenissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;
- 
- de bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen ;
- het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- de resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- de plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- de recidive verminderen.

## De Autonome Werkstraf

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd.

Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag. 2

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een

---

<sup>2</sup> Art 37ter Code Pénal  
Jaarverslag

correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

## **Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken**

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken »<sup>3</sup>. De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

## **Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden**

SEMJA : Tussen 01/09/2013 en 31/08/2014, hebben onze diensten in totaal 146 dossiers omkaderd voor een geheel van 9256 uren die op het gemeentelijk grondgebied werden gepresteerd.

## **Samenwerking**

### **met de gemeentelijke diensten**

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, hulp bij administratief werk, tuinwerk, omkadering van jonge mensen, hulp in de bibliotheken, hulp bij poetswerk, enz.

.

In functie van de gemeentelijke activiteiten worden ook « gerichte » prestaties voorzien. Hierbij kunnen we onder andere volgende activiteiten vermelden : het bloemenfeest van Watermaal-Bosvoorde, de Autoloze Zondag, het Carnaval « Coin du balai », waarbij de dienstverleners een gevarieerd werk kunnen verrichten, zoals het onthaal van het publiek, de animatie, de versiering en de logistieke met het oog op de voorbereiding en het verloop van de dag.

---

<sup>3</sup> Senaat van België, 24 mei 2005, Wetsontwerp tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van strafvordering, teneinde de dienstverlening opnieuw in te voeren in het kader van de bemiddeling in strafzaken. Evocatieprocedure, verslag namens de commissie voor justitie uitgebracht door Mevrouw Laloy.

## **met de lokale VZW's**

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vzw's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk onze integratie te verbeteren.

We werken dan ook met diverse instellingen, zoals het sportpark (dat het zwembad, de sporthal, enz. omvat), de dienst preventie en bemiddeling van de gemeente (administratief werk, handwerk en animatie), het theater « Le Méridien » (handwerk, onthaal van het publiek, administratief werk - dat zijn deuren tijdens het jaar jammer genoeg heeft gesloten), de buurthuizen en de « espace Elan » (kinderanimaties, handwerk en creatieve workshops), de vzw « Arc-en-Ciel » (collecte van niet-bederfelijke eetwaren en hand- en administratieve hulp), het jeugdhuis, de residentie van het OCMW

(keukenhulp, ergotherapie), LOI (lokaal opvang initiatief voor buitenlandse minderjarigen) de vzw Oxfam, de Rugbyclub van Bosvoorde, de Voetbalclub, de vzw « Le manège du possible », de PSE libre de Bruxelles-Capitale. Wij hebben de gelegenheid gehad om een specifieke prestatie voor handarbeid in het IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden) te organiseren.

We hebben een nieuwe samenwerking kunnen opstarten. Wij hebben met l'institut de l'Assomption en het college Saint-Hubert contact opgenomen maar wij zijn zonder nieuws tot nu toe. Wij hebben eveneens geprobeerd om een samenwerking met de nieuwe Directeur van de Clairière weer op de gang te brengen die bereid lijkt om aan ons verzoek gevolg te geven. Wij hopen een uitwisseling in de komende maanden te kunnen concretiseren.

We zijn steeds op zoek naar een nieuw mogelijk samenwerkingsverband.

Hier moeten we wel verduidelijken dat de verschillende prestatieplaatsen, zij het gemeentediensten of vzw's, een dienstverlener niet systematisch kunnen onthalen onmiddellijk nadat een aanvraag is ingediend. Alles hangt af van het bestaande werkvolume (hetzij te veel om de persoon te kunnen omkaderen, hetzij niet genoeg om een dienstverlener te noodzaken), de werkzaamheden van de instelling en haar hiërarchie (raad van bestuur, bijvoorbeeld), maar ook de persoonlijke gevoeligheid en de bereidwilligheid van de verschillende verantwoordelijken. We moeten sommige prestatiewerken sparen om een waardevolle samenwerking niet te verliezen.

## **Samenwerking met het Justitiehuis**

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De vermeedering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Elke donderdagmorgen wordt er in het justitiehuis in Brussel een vergadering gehouden om de dossiers te verdelen. Deze vergaderingen blijven een goede werkmethode: ze maken

een evenredige verdeling van de dossiers en een doeltreffender samenwerking tussen de verschillende gemeenten maar ook met de justitieassistenten mogelijk.

Zo kan een dossier worden toevertrouwd aan de gemeente met de onthaalplaats die het meest aangepast is aan de aanvraag en de mogelijkheden van de dienstverlener, wat de kansen op een positieve uitkomst van de werkstraf zal verhogen.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

#### **d) Affiliatie**

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

#### **Subsides**

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, de subsidie die door de Federale Overheidsdienst Justitie wordt betaald, als tussenkomst in de lonen van het personeel. In 2013 heeft deze tussenkomst 68088 euro bedragen; een van twee personen van de dienst zijnde in 4/5<sup>de</sup> en de subsidie aangepast.

#### **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

- In het kader van de uitvoering van de autonome werkstraf en de gemeenschappelijke dienstverlening, voorziet het koninklijk besluit van 23 maart 2007 de vergoeding door FOD Justitie van de kosten uiteengezet in verband met de wetgeving over het welzijn op het werk. Tot juni van dit jaar, was geen enkel ministerieel besluit genomen om de uitvoering van dit KB te bepalen. De prestatieplaatsen moesten dus alleen het geheel van de kosten dragen in verband met de veiligheid en de gezondheid die werden gemaakt bij de omkadering van de veroordeelden. In juni, heeft de Minister van Justitie tenslotte het ministeriële besluit ondertekend dat de procedure bepaalt die FOD Justitie het mogelijk maakt om de prestatieplaatsen de uiteengezette kosten terug te betalen. Hij zal forfaitair de gemaakte kosten vergoeden, aangezien de forfaitaire vergoeding op een maximum van 50 euro per justitiabele is vastgesteld. Het bedrag is beschikbaar via het Fonds van verkeersveiligheid.

## **De bemiddeling en de gemeenschapsdienst**

Sinds dit jaar zijn wij bezig om een samenwerking op te starten met de Bemiddelingsdienst - administratieve Gemeentesancties van Auderghem - Watermaal-Bosvoorde- Ukkel voor de uitvoering van gemeenschapsdienst in de gemeentediensten van Watermaal- Bosvoorde.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve gemeentesancties evenals het politie reglement van 24 juni 2014 voorzien immers de bemiddeling en de gemeenschapsdienst als alternatieve maatregelen van de administratieve sancties. De sanctionerende ambtenaar van onze gemeente kan dus de vervulling van een gemeenschapsdienst in plaats van de administratieve boete voorstellen. Deze prestatie zal onder de supervisie staan van de bemiddeling dienst van Auderghem - Watermaal-Bosvoorde- Ukkel die van te voren zich bij onze dienst moeten informeren over de ontvangstcapaciteit van onze plaatsen en van de mogelijkheid er hun prestatieplichtigen voor een bepaalde periode te plaatsen.

Deze medewerking zal het onderwerp van een overeenkomst zijn die de respectieve acties van elke spreker zal afbakenen.

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET



# OPENBARE WERKEN, GROENE RUIMTEN, OPENBARE PLANTSOENEN & OPENBARE NETHEID

Tel : 02.674.74.37

Fax : 02.674.75.10

e-mail : werken1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Cécile van Hecke, Schepen

Diensthooft : Jean-Louis Stellian

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 14.3 technische bedienden ; 71.9 arbeiders &  
19.35 arbeiders conciërges 7

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium en van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de straatkolken en de stoepen; de groene ruimtes, vijvers en parken.

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- voor de openbare ruimten, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeentegebied evenals de openbare netheid;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder andere de Overheidscontracten beheert.

## Beheer van de openbare plaatsen

1.1. Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied :

- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet
- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Controle van de nutsbedrijven bij de opening van wegen;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen(Osiris);

- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling) , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud van de speeltuinen (buiten renovatie en nieuwe installaties);
- Zoutstrooidienst van de wegennetten.
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair (paaltjes, banken, hekken,...)

#### 1.2 Ontwikkeling van het gemeentegebied:

- Aanpassingen van wegennetten en groene ruimtes.
- 1.3. Openbare Netheid
- Afval beleid;
- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid (Invoeren van de acties TOP 6 Netheid);
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Beheer van de gemeentevuilnisbakken (plaatsing, onderhoud, ophalen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, animaties, enz.);
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken, opruimen van de opengescheurde zakken, veegmachine, clandestien gedumpt vuil, speelpleinen, Schoonmaken Zondags Markt, rommelmarkten, brandstapel, bloemen feest, bezemen, straatkolken, wieden, hondentoiletten,...

#### 1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van ongeveer 1.400 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting;
- Plaatsing parkingverbod panelen; Beheer van de overtredingen.

## **2. Beheer van het Gemeente patrimonium**

### 2.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...) ;
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen.

### 2.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen

## **3. Andere taken**

- Diverse transporten (scouts, papieren drukwerk, „1170“, lenen van materiaal,...)
- Onderhoud en beheer van het gemeente vervoer.
- Verdeling huis aan huis.
- Uitzettingsbeleid
- Behandeling van de uitleen aanvragen van materiaal in verband met burger activiteiten, type braderij, schoolfeesten,...

Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

Voor het geheel van deze functies:

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen
- Contact met Monumenten en Landschappen
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent

#### **4. Lijst van de overheidsopdrachten**

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2013 en juni 2014.

Kerk Sint-Clement - opdracht voor voorstudies	Uitvoering
Aanleg van een synthetisch rugbyterrein op het Vorsterie Plateau	Uitvoering
"Espace Delvaux" - vernieuwing van de speciale technieken (ketel en ventilatie)	Uitvoering
Aankoop van hout en panelen vanaf 01.01.2013 tot 31.12.2013	Lopend contract
Aanpassingen van de verkeerslichten (LED)	Uitvoering
School "Sapinière" - vervanging van ramen	Uitvoering
School "Karrenberg" - Inrichting van de zolder in klassen	Uitvoering
Gemeentelijke Depot - Aanleg van een oprit naar de nieuwe hangar	Uitvoering
Stadium der Drie Linden - Nieuwe wateraansluiting vanaf de watermeter gelegen Nimfenlaan	Uitvoering
Levering van ecologische artikelen voor de reiniging, onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en hygienische producten voor kinderkribbe (termijn: 1 jaar)	Lopend contract
Kleine herstellingen van wegnetten (Asfalt)	Uitvoering
Stock opdracht - Buitenschilderwerken	Uitvoering
Jeugdhuis - vervanging van de vloerbekledingen	Uitvoering
Kinderkribbe Roitelets - Compartimentage	Uitvoering
coördinator - veiligheid en gezondheid	Uitvoering
Aanduiding van een studie bureau voor de opvolging van bouwterrein van het synthetische rugbyterrein	Uitvoering
Onderhoud en herstelling van liften, goederenliften in de gemeentelijke en grondbedrijf gebouwen voor een duur van 3 jaren	Lopend contract
Aankoop van stadsmeubilair	Uitvoering
Akademie Schoonkunst - vervanging van de vloerbekleding	Uitvoering
Plaatsing en vervanging van branddetectie	Uitvoering
School "Cèdres" - isolatiewerken.	Uitvoering
Kinderkribbe Gilson - School Aigrettes - Behandeling van de vochtigheid	Uitvoering
Hooghuis - vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Uitvoering
Onderhoud van de inbraakalarmen (brand en diefstal) voor een termijn van 3 jaren	Lopend contract
Centrale keuken - installatie van een ventilatiesysteem in de kamer van de afwasmachine	Uitvoering
Aankoop van leveringen voor sanitaires (2 jaren)	Lopend contract
Overheidsopdracht voor leveringen van elektriciteit	Lopend contract
Overheidsopdracht voor leveringen van gas	Lopend contract
St Hubert -dakwerken	Uitvoering
Hooghuis - installatie van een auto-transformator en van een telefonische verbinding.	Uitvoering
Vernieuwing van de technische installatie - verwarming, ventilatie en warmtekrachtkoppelingseenheid in het zwembad Calypso en exploitatie van de voorzieningen van het zwembad Calypso, van het lagoon en van het mini-zwembad.	Studie
Gemeentelijke Huis - Vervanging van de zink	Uitvoering
Plaatsing van rolgordijnen	Uitvoering
Karrenberg - Aanpassing van de toppunten - stabiliteit studie	Uitvoering
Aanleggen van vloerbekleding in de Academie voor Schone Kunsten	Uitvoering
Stadium Der 3 linden - vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Studie
Vervanging van de elektrische kast (kiosk)	Uitvoering

Zwembad "Calyspo" - Renovatie van de kuipen van het grote bekken, van de vloertegels (zwembad en kleedkamer in optie) en van het valse plafond (in optie)	Studie
School Naiades - plaatsing van een branddetectie	Uitvoering
St Clement kerk - Dringende herstelling van het dak	Uitvoering
Kinderkribbe Gilson - behandeling van de vochtigheid	Uitvoering
Kleine herstellingen van wegnetten - Asfalt	Uitvoering
Futaie - plaatsing van epoxy in de sanitaire	Uitvoering
Espace Delvaux - vervanging van gradateurs	Uitvoering
Gemeetelijke huizen - Audit	Uitvoering
Verhuren en wegneming van containers	Lopend contract
Stock opdracht - Vellen en snoien van bomen in de Gemeente	Lopend contract
Hooghuis - plaatsing van een impuls waterteller (energieboekhouding - ecolabel)	
	Uitvoering
Zwembad Calypso - relighting	Studie
	Technische steun voor de vzw
Delvaux Ruimte - digitale schijnwerper	
Plaatsen van vuurvastheid deuren geheel : Gemeentelijke Depot, Centrale keuken en de school "Les Cèdres"	Studie
Gemeentelijke depot - vervanging van gaskranen	Studie
Energiehuis - behandeling van de vochtigheid	Studie
Aankopen van vuilnisbakken voor de bewoners	Uitvoering
School "La Sapinière" - vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Uitvoering
Aankoop van een camionnette voor de Dienst Openbare Werken	Uitvoering
Rue du Pinson 129 - Nieuwe ketel	Uitvoering
Aankopp van onderhoudsmaterialen (stofzuiger,...)	Uitvoering
Leggen van stores in verschillende gemeentelijke gebouwen(Gemeentehuis, Scholen Colibri, La Sapinière, Les Cèdres, La Futaie	
Bus - plaatsing van veiligheidsgordels	Uitvoering
Studie en opmeting van de ramen van het gemeentelijke huis	Uitvoering
Kinderkribbe Gilson - Vervanging van ramen	Uitvoering
Aankoop van 3 elektrische fietsen	Uitvoering
Hooghuis - 1ste verdieping, vernieuwing van de vloerbedekking	Studie
Akademie Schoonkunst - vervanging van tellers	Studie
Vernieuwing van vloerbedekking in de school "Les Aigrettes"	Uitvoering
Aaankoop van hout en panelen vanaf 01.01.2014 tot 31.12.2014	Lopend contract
Aankoop van plantatie	Uitvoering
Kinderkribbe roitelets - compartimentering	
	Uitvoering
School Colibri - isolatiewerken	Uitvoering
Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Openbare werken	Uitvoering
School "Le Colibri" - Dakgoot in zink	Studie
Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Beplantingen	Uitvoering
School La Futaie - Vervanging van venster deuren	Studie
StockOpdracht - Binnen en buiten afwerkingen	Studie
Levering van ecologische schoonmaak- en onderhoudsartikelen voor de gemeentegebouwen en hygiëne producten voor de crèches (duur 1 jaar)	Lopend contract
Levering van consumptieartikelen voor sanitaire voorzieningen (duur 3 jaar)	Lopend contract
Roseraie - Herstelling van de schoorsteen	uitvoering
Controle van een goedgekeurde organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig,liften,...)	Lopend contract
Gemeentelijke depot - plaatsing van een bescherming voor de Sommeville	uitvoering
Levering, plaatsing en aansluiting van 7 nieuwe rioolkolken Gaailaan	Studie
Kinderkribbe Roitelets - verbetering van de ventilatie	uitvoering
Stadion Drie Linden - Missie van vergoedingen voor voorbereidende studies	uitvoering
School Karrenberg - Vloerbekleding en schilderen van de klassen	uitvoering
Verwezenlijking ven een verlichtingsplan	uitvoering
Coordinator van veiligheid en gezondheid	Lopend contract
Stadion Drie Linden - Trapjes - Ereloon opdracht voor stabiliteit	Uitvoering
Laanbomen Georges Benoidtlaan - Snooien - Fase 1	Studie
Verhuur en onderhoud van de brandblussers	Lopend contract

Aankoop van gereedschap en materieel voor de Dienst Openbare Netheid	Uitvoering
School Colibri - Restauratie en vernieuwing van ramen	Studie
Centrale keuken - Verschillende werken	Uitvoering
Aanleg van de Drie Linden Stadium - Studie	Uitvoering
Espace Paul Delvaux - - Renovatie van de motorisering voor het stok scherm	
	Uitvoering
School La futaie - parlofonie	Uitvoering
Schoen - plaatsing van een vloerbedekking in de sanitaire (epoxy)	Uitvoering
Gemeentelijke Huis - Restauratie van de ramen	Studie
Kerkhof - vervangin van de ketel	Uitvoering
Leasing-Onderhoud van werkkledij voor het gemeente - en arbeiderspersoneel voor een duur van drie jaar	
	Lopend contract
Vertaling van documenten	Lopend contract
Stadion Drie Linden - Trapjes - Ereloon opdracht voor stabiliteit	Uitvoering
Stadion Drie Linden - Ramen - Missie van vergoedingen voor voorbereidende studies	Uitvoering
Schoonmaken vensters van de gemeentegebouwen uit het publiek domein (1 jaar 2 keer hernieuwbaar)	
	Lopend contract
Gebouwen "De Bron" en 3, Gilson - Verschillende werken	Uitvoering
Aankoop van straatkolken type "Villes de Bruxelles" Vertikaal	Uitvoering
Hooghuis - Levering en plaatsing van een thermo-isolerend gordijn aan de ingang deur (Schepenen kant)	
	Studie
Vorsterie plateau - Verplaatsing van de piste (manege) en afbraak van de club house	Studie

Tel.: 02 674 74 57 (voormiddag)

Fax: 02 674 75 10

Email: [energie1170@wb.irisnet.be](mailto:energie1170@wb.irisnet.be)

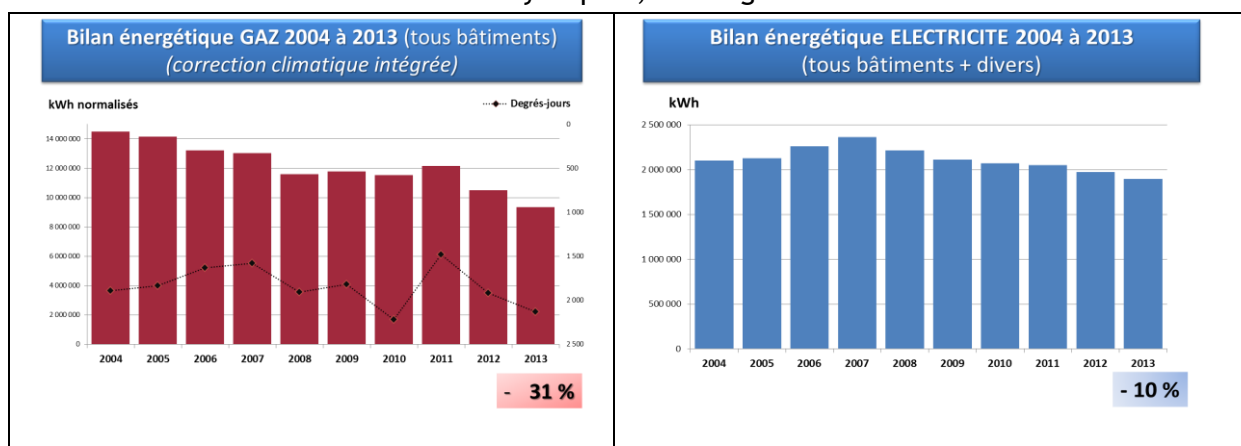
Verantwoordelijke overheid: Benoît Thielemans, Schepen  
Diensthoofd: Jean-Louis Stellian  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Coördinatie van het Lokaal Kyotoplan: Doelstelling « Vermindering met 30% van het energieverbruik van de openbare gebouwen, zonder comfortverlies voor de gebruikers ». (meterstanden/facturen, analyses van het verbruik, jaarlijkse balans, steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken).
- EPB-certificering van openbare gebouwen (in samenwerking met de dienst Stedenbouw/Milieu).
- Begeleiding van de uitvoering van dossiers in verband met de energiebesparing (Calypso,...)
- Aanmoedigings- / informatie-initiatieven bij de burgers inzake energiebesparing.
- Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.

## Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2013 - augustus 2014)

- Resultaten 2013 van het Lokaal Kyotoplan, samengevat:



- Energie boekhouding « online » installatie in 3 supplementaire gebouwen, of 7 in het totaal: Sport park, Gemeente depot, Delvaux, Hooghuis, Academie van Schone Kunsten, School de la Futaie en de centrale Keuken.
- Certificatie EPB: 13 gebouwen.
- Tweede « energie » overlegvergadering met de Tuinwijken.
- De informatie/bewustmaking zitting betreffende het energie beleid voor de bewoners van « grote flatgebouwen ».
- Lancering van het Licht Plan (openbare verlichting) en samenwerking met de dienst Stedenbouw.
- WATER: certificatie/archivering van rekeningen gericht op het invoeren van een waterverbruik boekhouding van de openbare gebouwen.

### **Ontvangen subsidies (augustus 2013 - augustus 2014)**

Ontvangen Subsidie (€)	Object/werken	Financiering bron
1.500	Isolatie dak Payfa 13	
21.300	Isolatie dak centrale Keuken	
1.263*	online energieboekhouding Centrale Keuken	
2.014*	online energieboekhouding School de la Futaie	
2.730*	online energieboekhouding Academie Schone Kunsten	
17.127*	Licht Plan	

\*Dossier in behandeling; te bevestigen subsidie.

---

## 4.4. VRIJE BEROEPEN, HANDEL, ECONOMISCHE LEVEN, VERBROEDERINGEN & TOERISME



# HANDEL, MIDDENSTAND EN TOERISME

Dienst : Economisch Leven  
Tel.: 02.674.74.26 – 02/674.75.77  
Fax: 02.672.52.19  
E-mail: handel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Jean-Manuel CISEY, SCHEPEN Diensthofd: Jan DE PAEPE Aantal beambten (voltijds equivalent): 2
--

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties,...) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

De dienst is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse zondagsmarkt rond het Gemeentehuis, alsook voor de toekenning van locaties voor kermisuitbaters bij de lente- en herfstkermissen.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, ...).

In toepassing van de wet werden er afwijkingen voor de verplichte wekelijkse rustdag toegekend aan de verschillende handelaars van de gemeente (15 dagen in 2012).

In mei 2012 werd het 'Marktforum' opgericht, met naast de Schepen, twee vertegenwoordigers van de markt, Mijnheren William Roelants de Stappers (Elementerre Bio) en Nikitas Doutsis (Le Roi du Poulet) evenals de dienst Economisch Leven en de Heer plaatser Théo Leonard. De vertegenwoordigers van de markt werden op democratische en na geheime stemming verkozen door de andere marktkramers.

Het doel van dit forum is éénvoudig : een luisterend oor zijn voor de marktkramers, en zo ten dienste te staan van de organisatie en de werking van de markt. Dit advies orgaan is noodzakelijk om een echte marktpolitiek uit te bouwen, met een positieve en creatieve synergie tussen de diverse partijen.

Na de installatie op het einde van het eerste semester 2012, werden 5 vergaderingen belegd om zich te buigen over de diverse onderworpen dossiers. Een van de belangrijkste punten was zonder meer de herziening van het Marktreglement.

Op 17 april 2013, ging de Gemeenteraad over tot de goedkeuring van de wijzigingen aangebracht in dit reglement.

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd :

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,..) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW) ;
- Overname van de organisatie van verscheidene gebeurtenissen « Handelswijken in feest » in september en oktober 2013 evenals juni en juli 2014.
- Organisatie van de Eindejaarstombola die zich niet alleen tot de lokale bevolking maar ook tot eventuele klanten van andere gemeente richtte. Het betreft een ontdekkingsactie van de lokale handelsrijkdom. Deze actie was mogelijk dankzij de financiële ondersteuning van de gemeente en de handelaars.

## **Subsidies**

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». De in 2013 totaal toegekende subsidies bedroegen : 12.856,- €.

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

### **Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen**

- **Organisatie van buurtrommelmarkten**
  - 3 Linden: zondag 9 september 2013;
  - Keym en Vander Elst : zondag 15 september 2013;
  - Arcaden - Visé : zaterdag 21 september 2013;
  - Bezemhoek zaterdag 22 maart 2014;
  - Hertogen-Vink : zaterdag 14 juni 2014;
  - Dries-Eland : zaterdag 21 juni 2014;
  - Wiener-Middelburg-Dewolfs zondag 29 juni 2014;
  - Aartshertogen : zondag 31 augustus 2014.

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten :

Luchtkasteel, jongleer- en make-upstand voor kinderen, clowns en ballonsculpturen, muzikale interventies, verschillende concerten, ponyritjes, ...

- **Organisatie van twee kermissen op het Andrée Payfa-Fosséprezplein**  
→ herfst : van zaterdag 31 oktober tot en met zondag 19 november 2013.

Gezien de diverse openbare werkzaamheden besliste het Schepencollege op het allerlaatste moment om de lentekermis te laten doorgaan.

→ lente : van zaterdag 12 mei tot en met zondag 4 juni 2014.

- **Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein**  
- Van 12 mei tot 4 juni 2014.

### **Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering :**

- Halloweenfeest (15<sup>de</sup> editie) georganiseerd door de Vereniging voor handelsbevordering in de Keym-Vander Elstwijk, op 31 oktober 2013 : stoet met een praalwagen vergezeld met vermomde kinderen en ouders, die de gewoonlijke parcours volgen en aan de deuren bellen: verdeling van snoepjes.
- Mini-bedrijven : algemene vergadering in de Salons van het Hooghuis, organisatie en alcohol vrije receptie op woensdag 20 november 2013.
- Sinterklaasfeest georganiseerd op vraag van de handelaars van het Watermaal Shoppingcentrum op het voetgangersgebied van het Keymplein, op zaterdag 30 november 2013. Met onthaal van de Heilige man, geschenken en foto's.
- Eindejaarstombola : in samenwerking met de Vereniging voor Handelsbevordering, werd een nieuwe editie van de eindejaarstombola georganiseerd met als hoofdprijs een citytrip naar Budapest (15 tot 31 december 2013).
- Eindejaarsfeesten 2013: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente.
- Zondag 12 januari 2014 op de zondagmarkt : organisatie van een muziekconcert voor het nieuwjaar.
- Op maandag 27 januari 2014, ere avond ten behoeve van de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (toespraak, uitreiking van Ereherthen aan handels en ondernemingen die zich in 2013 hebben onderscheid, uitreiking van een verwelkomingsgeschenk aan de nieuwe handelaars, uitreiking van de loten van de eindejaarstombola, organisatie van een drink).
- Organisatie op zaterdag 09 maart 2013 van de 'Marché des Mini-entreprises' op het Eugène Keymplein : een samenwerking met de verinniging van jonge ondernemers, deze eerste markt van jonge ondernemers van Brussel palmde het Eugène Keymplein in. Zo konden 34 bedrijfjes van Brussel en Waals-Brabant hun uitgevonden waren in het kader van hun studies slijten.
- 'Keym in mei' 2014 : animaties in het handelscentrum Keym (plein en galerij) op aanvraag van de handelaars : op zaterdag 03 mei organisatie van de 6de boeken- en stripbeurs ; op zaterdag 10 mei organisatie Welzijnsdag ; van 05 tot 09 juni installatie van een Provençaalse markt op het Eugène Keymplein.
- 9de volksbal, een organisatie van 'Les Pêcheries' (café-laiterie) en dit ter gelegenheid van de Nationale Feestdag.
- Mede organisatie in de Aartshertogenwijk van een Rockconcert op 30 augustus 2014.

# EUROPESE RELATIES

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mailjdepaepei@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid Jean-Manuel CISEY, Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende gebeurtenissen georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Voor de 4de maal organiseerden we een daguitstap naar Chantilly op zaterdag 07 december 2013. Een autobus voerde ons naar de kerstmarkt. Zowel de reis als de organisatie van de diverse uitstappen en maaltijden werd door de dienst waargenomen.
- Zoals de voorgaande jaren namen een reeks kunstenaars van de gemeente deel aan de 8ste editie van het ‘Festival des Bannières’ (Vaandelfestival), een organisatie van het culturele centrum Marguerite Dembreville van Chantilly. De dienst moedigde de kunstenaars aan om deel te nemen en verzorgde het transport van de kunstwerken en de reproducties voor de tentoonstellingscatalogus.
- Het zangkoor van de Muziekacademie heeft deelgenomen aan het derde ‘Internationale zangfestival’ dat georganiseerd werd in Uberlingen (Duitsland) van 29 tot 31 mei 2014. Uberlingen is een zuster gemeente van Chantilly, het is in ditzelfde kader dat onze gemeente in mei 2012 ditzelfde festival organiseerden en Uberlingen was een van de genodigden.
- Ontvangst van een klas van Chantilly...

## 4.5. ONDERWIJS

# ONDERWIJS

Tel : 02.674.74.60 of 62

Fax : 02.674.74.61

e-mail : onderwijs1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Véronique WYFFELS, / Anne DEPUYDT Schepen

Diensthof : Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...)
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...)
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...)
- Beheer van de schoolmaaltijden (controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...)
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...)
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (ontvangst van de aanvragen, opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...)
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant ;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen ;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

## Nieuwigheden en gebeurtenissen van 2013-2014

Ontmoeting begin schooljaar tussen het College en de actoren van het gemeenteonderwijs op dinsdag 8 oktober 2013 om 20:00u in de Raadzaal.

Informatie avonden in de gemeentescholen in februari 2014.

Netoverschrijdend overleg tussen actoren van het onderwijs van Watermaal-Bosvoorde op 5 mei 2014 van 10:00u tot 12:00u in de Raadzaal.

Aankoop van 4 Interactieve Whiteboards (T.B.I.) voor de lagere scholen.

Nieuwe activiteiten door de buitenschoolse opvang georganiseerd :

- o *Relationele Psychomotoriek* (voor de 2,5-4 jaar);
- o In het voorjaar halfmaandelijks uitstap (2 scholen) naar la Vénérie voor „het uur van de sprookjes“, in samenwerking met het netwerk van de bibliotheken;
- o *Op ontdekking van de paardachtige* (voor de 5 - 8 jaar): in samenwerking met de Manege du Possible, maandelijks workshop op vrijdag middag.

Omvang van de samenwerking tussen de buitenschoolse opvang en de verschillende actoren van de gemeente:

**Het netwerk van de bibliotheken en spelotheken:** Scholen voor huiswerk; aanwezigheid van het buitenschoolse tijdens « het uur van de sprookjes»; workshops gedurende de schoolvakantie: origami (lager onderwijs), lezen en ontdekking van boeken (kleuterschool), medewerking voor een werkplaats voor creatie van strips (lager onderwijs).

**CEC - Vénerie:** workshops werden in alle scholen georganiseerd in verband met de voorbereiding van het bloemen feest van 2014 (lente, de woensdagen middag). Ééndagsatelier door artiesten uitgenodigd tijdens de lentevakantie (kleuterschool en lager onderwijs).

De Organisatie van een bespreking in maart in samenwerking met het Schoolcomité van Sapinière: „Het kind voor het scherm, een vraag van volwassene“, door Bruno Humbeek.

Opvoering in de Delvaux Ruimte op 18,19 en 20 oktober 2013 van de Opera „Daleko“, gecomponeerd door Stéphane Orlando, leraar muziek geschiedenis, van improvisatie en compositie aan de Muziek Academie van Watermaal-Bosvoorde, volgens een libretto van filosoof en dramaturg Frank Pierobon en met de participatie van verschillende collega's van de Muziek Academie: Thierry Fiévet, Eunice Aria, Shadi Torbey en Ogier Bibbo.

Jaarlijkse Tentoonstelling van studenten werken van de Academie van Schone Kunsten van 30 mei tot 7 juni 2014.

## Kleuter- en lager onderwijs

### Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2014	
			Kleuter	Lager
485	Kleuterschool Colibri - Naiades	Colibri plein, 1 <a href="http://www.ecolecolibri.be">www.ecolecolibri.be</a> Naiadeslaan, 21 A <a href="http://www.ecoledesnaiades.be">www.ecoledesnaiades.be</a>	114 82	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346 <a href="http://www.sapiniere.be">www.sapiniere.be</a>	91	225
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47 <a href="http://www.cedresroseraie.com">www.cedresroseraie.com</a>	125	166
488	Basisschool Futaie-Cocinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65 <a href="http://futaie.wix.com/ecole">http://futaie.wix.com/ecole</a>	127	198
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits - Aigrettes	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6 <a href="http://www.lekarrenberg.be">www.lekarrenberg.be</a>	148	220
			687	809
<b>TOTAAL</b>			1496 leerlingen	

1. **Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2013 tot 30/06/2014.**

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 25/03/2014.

A) **Kleuter niveau**

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	32,5 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	51 periodes
Periodes geco's Psychomotoriek	13 periodes

B) **Lager niveau**

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	988 periodes d.w.z. het equivalent van 41 voltijds banen en 4 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	76 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	24 periodes
Cursus zedenleer	40 periodes
Cursus katholieke godsdienst	38 periodes
Cursus islamitische godsdienst	32 periodes
Cursus protestantse godsdienst	20 periodes
Cursus Joodse godsdienst	2 periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	10 periodes

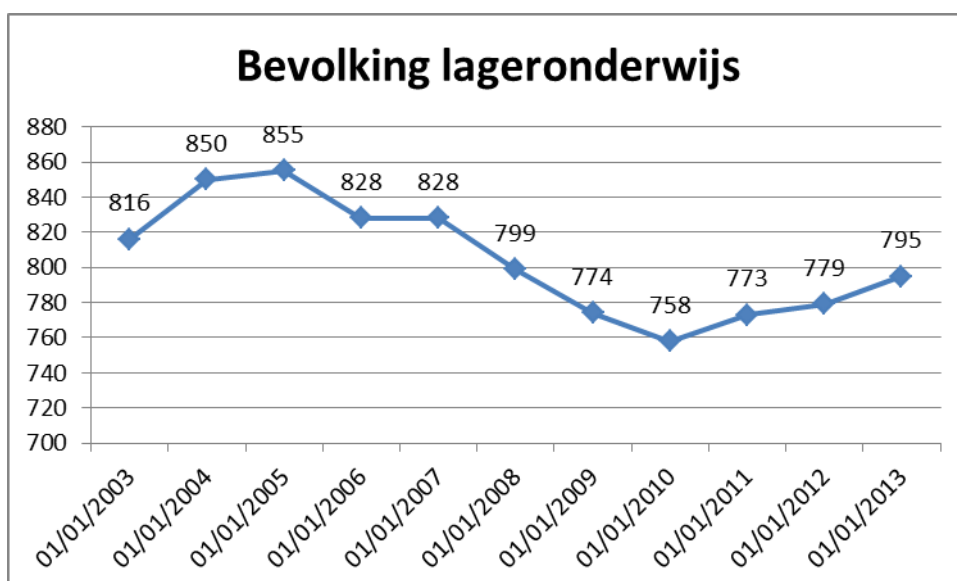
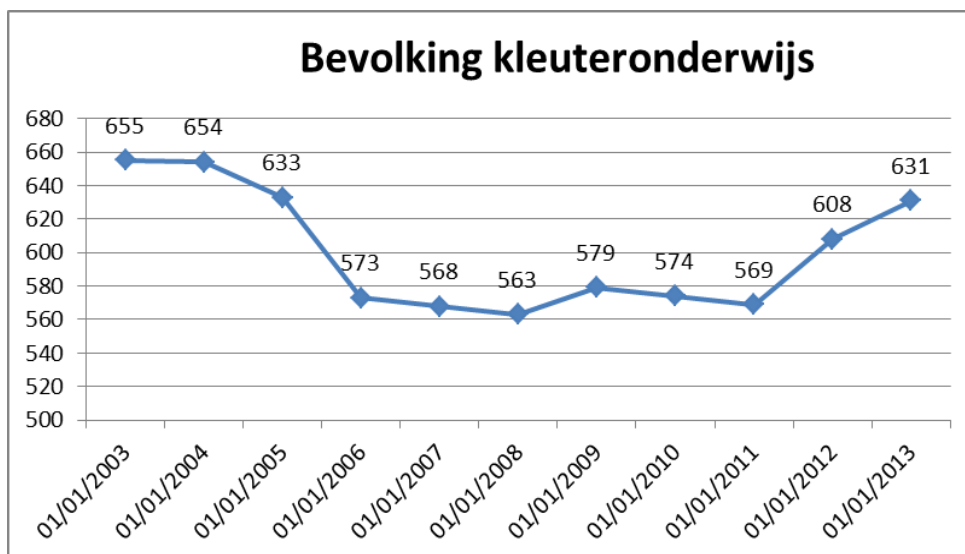
2. **Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies**

voor de periode 01/10/2013 tot 30/06/2014.

Onderwijzer-titularis	173 periodes d.w.z. het equivalent van 7 voltijdse banen en 2 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	38 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	83 periodes
Totaal	294 periodes



### 3. Evolutie van de schoolbevolking



### 4. Sport op school

Ingeleid bij het begin van het schooljaar 1997, is het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en laat de leerlingen van 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lager onderwijs toe om van 1 periode Psychomotoriek meer bij de 2 gesubsidieerde periodes te genieten. Dit project laat eveneens de organisatie van sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden voor alle leerlingen toe, die aldus de gelegenheid krijgen nieuwe sporten te ontdekken. Uiteindelijk maakt dit project het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kwaliteit omkadering te verzekeren tijdens de zwembeurten in de Calypso.

Voorts dankzij de geestdriftige motivatie van het leraren team van lichamelijke opvoeding, heeft elke klas de gelegenheid om aan een titelstrijd met andere klassen van hetzelfde niveau van de andere gemeentescholen van de gemeente deel te nemen. Bij de titelwedstrijd van de Zesden, krijgt de klas die het beste klassement haalt de « Beker » overhandigd die zij weer op het spel zet het volgende jaar. Als een school deze trofee drie achtereenvolgende jaren wint, behoudt zij die definitief binnen haar muren ...

1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> kleuterklas	2 periodes Psychomotoriek per week
3 <sup>e</sup> kleuterklas	2 periodes Psychomotoriek per week 1 zwembeurt in het mini- scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
1 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode Psychomotoriek 1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in het mini-scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
2 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode Psychomotoriek 1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in het mini-scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
3 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 2 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Derden op 24 juni 2014 (netbal en baseball)
4 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 2 sportochtenden per jaar * Aquathlon van de Vierden op 24 juni 2014
5 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 2 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Vijfden op 20 juni 2014 (badminton en handbal)
6 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 2 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Zesden op 27 juni 2014 (voetbal, basketbal, unihockey en tchouckball)

\* in het Stadium van de Drie Linden: schermen, unihockey, atletiek en badminton

### **De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel :**

64 periodes Psychomotoriek

78 periodes lichamelijke opvoeding

## **Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:**

10 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)

20 periodes voor de sportochtenden

8 periodes voor het zwemmen

## **5. Aanleren van het Nederlands**

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën. Inderdaad, de Federatie Wallonië Brussel subsidieert slechts het vereiste kader in het 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> terwijl de cursussen Nederlands van het 3<sup>e</sup> tot het 6<sup>e</sup> studiejaar georganiseerd moeten worden in het lager onderwijs.

In 2013-2014 heeft de gemeente 83 periodes Nederlands tot haar last genomen d.w.z. het equivalent van 3 voltijds banen en 11 periodes.

## **6. Verkeersveiligheid**

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid in het Centrum voor Verkeersveiligheid (Bosduiflaan, 1). Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten en beoogt de leerlingen de gedragingen en reflexen aan te leren die noodzakelijk zijn voor hun veiligheid.

## **7. Schoolmaaltijden**

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal (La Sapinière- Les Mésanges, les Coccinelles en la Roseraie) worden bediend.

In september 2013 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2013-2016 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

## **8. Vervoer**

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum (voor les Aigrettes en les Naïades), de dienst Gezondheids promotie op School, het Centrum voor Verkeersveiligheid en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

## 9. Avondstudie

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond, begeleid door een onderwijzend personeelslid dat door het gemeentebestuur wordt vergoed.

## 10. Sociale voordelen

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast.

Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan.

De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

### **Bezetting van de schoollokalen**

De wekelijkse bezettingen: 22 clubs hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar 2013-2014 bezet.

Met de specifieke bezigheden, bedraagt de totale som van de ontvangen retributies voor deze bezettingen, 8.867,57 €.

### **Culturele en sport Activiteiten**

De ateliers worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline zijn opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar), 2 euro per atelier.

- **Muzikaal Ontwaken** (voor 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Muziek Academie van W.B. 6 workshops open voor alle kinderen (3 musiciennes - pedagogen op 3 dagen) op school Nos Petits / Muziek Academie. Vernieuwde activiteit.
- **Kin-bal initiatie** (voor 4-7 jaar): in partnership met Kbbteam, 2 workshops woensdag namiddag, open voor alle kinderen, in de Gymnastiekzaal van Bosvoorde Centrum. Vernieuwde activiteit.
- **Relationele Psychomotoriek** (voor 2,5-4 jaar): in samenwerking met het Centrum les Begonias, workshop donderdag namiddag, kleine groep van onderwijs-preventie, open voor alle kinderen, prioriteit aan de kinderen aanbevolen door de school directies, evenals het pedagogisch team of OCMW en dienst van Sociaal Leven. Zitting in het Centrum les Begonias. **Nieuwe activiteit.**

- **Aanleren Engels al spelend** (voor 8 - 11 jaar): in partnership met ISB, atelier woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in het ISB, Bus traject wordt voorgesteld voor de kinderen, die de buitenschoolse opvang van de gemeentescholen op woensdag middag bezoeken. Vernieuwde activiteit.
- **Aikido** (voor 6-12 jaar): 2 ateliers op woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook voor specifieke behoeften). In de Gymnastiekzaal Sapinière. Vernieuwde activiteit.
- **De sprookjes van de woensdag** (voor 2,5-5 jaar): activiteit hervat door de gevormde hulpkrachten voor deze activiteit.  
**Nieuwigheid:** lente, halfmaandelijks uitstap (2 scholen) in de Vénèrie voor « Het sprookjes uur », samenwerking met het netwerk van de bibliotheken.
- **Ontdekking van paardachtige** (voor 5 - 8 jaar) : in samenwerking met de Manege du Possible, maandelijks workshop de vrijdag namiddag. Geopend voor de kinderen van la Sapinière, ontdekking van de paardachtige, thematische wandeling in de loop van de seizoenen, in de Manege du Possible. **Nieuwe activiteit.**

### Intergenerationeel

Het project « **Les goûters du Martin-Pêcheur** » maakt het mogelijk om een woensdag per maand workshops van spelkeuken voor de kinderen van de kleuterschool Les Colibris in partnership met de residenten van het Tehuis Abbey-Field van de gemeente te organiseren: vernieuwde activiteit.

Voortzetting van het project « **rêves d'enfants, rêves de grands** » dat door de VZW Tilt Come Unity en het Senioren Huis van het OCMW met l'école des Cèdres wordt geleid, die creatieve workshops voor de kinderen en de vijftienplussers voorstelt. Dit project laat een reële samenkomst van de kinderen en Senioren toe, werkt aan het zelfvertrouwen, de uitdrukking en de ontmoeting van de Andere. Workshop op woensdag namiddag en enkele maandagen, van oktober tot februari. **Het project werd door het Programma preventie school verzuim gesubsidieerd (PSV)** en werd in februari bij een vernissage in het Senioren Huis afgesloten.

Beide intergenerationale projecten zijn gratis.

### Huiswerk scholen

6 animators en de coordinator van ATL hebben twee huiswerk scholen van het buitenschools begeleid die een gemiddelde van 24 kinderen (12 per taken school) tussen november en juni ontvangen. Een schoolsteun wordt de kinderen 2 keer per week gedurende 2:00u voorgesteld en een samenwerking met de bibliotheken laat de kinderen toe om op meer individuele wijze door ervaren bibliothecarissen gevolgd te worden.

**Nieuwigheid:** opvang van de kinderen tot juni teneinde de voorbereidingen op de examens te treffen. Project betreffende implementatie betreffende een boek-object, verschillende werkbijeenkomsten met een animator.

### **Opleiding van de hulpkrachten**

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de hulpkrachten. Bijna alle hulpkrachten hebben hun basisopleiding van 100 uur beëindigd. Twee groepen afkomstig uit het geheel van de gemeentescholen hebben een opleiding aan de VZW Farce gevolgd (Youplaboum). De hulpkrachten die het EHBO brevet bezitten, hebben de « jaarlijkse herscholing » van het Rode Kruis gevolgd. Er werd een collectieve initiatie opleiding in informatica voor de referenten georganiseerd. Opleiding door TCO (vegetarisch voedsel, FAVV normen en hygiëne), het merendeel van de hulpkrachten zitten in de cyclus « permanente vorming ».

### **Schoolvakantie**

Een activiteiten planning werd door de referenten in samenwerking met hun teams, de coördinator ATL en zijn collega van de dienst onderwijs voorbereid. Verschillende uitstappen en activiteiten werden de kinderen voorgesteld die de buitenschoolse ontvangst gedurende de vakantie bezoeken.

**Specifieke activiteiten** (herfst, winter, ontspanning, lente): uitstap naar het Circus Pauwels; ontdekking van het trekpaard (Rood-Klooster); voorstelling van Le Pays du rêve ; workshop origami en ontdekkingen van boeken door het netwerk van de bibliotheken, workshop stripcreatie door Abdel Bouzbiba; creatieve workshops door de Vénerie in voorbereiding van het bloemenfeest. Talrijke workshops, feestelijke momenten maar eveneens de ontspanningsmomenten werden door de teams van aanwezig onderwijs hulpkrachten tijdens het schoolverlof georganiseerd.

**Informatie aan de ouders:** documenten en panelen van de dagelijkse activiteiten die met de kinderen worden verwezenlijkt.

### **Omvang van de medewerkingen**

De buitenschoolse opvang zet het invoeren van medewerkingen met de verschillende actoren van de gemeente voort.

**Het netwerk van de bibliotheken en spelotheken:** huiswerk Scholen; aanwezigheid van de buitenschoolse tijdens « het uur van de sprookjes » ; ateliers tijdens de schoolvakantie: origami (lager onderwijs), lezing en ontdekking van boeken (kleuterschool), medewerking voor een workshop van strips (lager onderwijs).

**CEC - Vénerie:** ateliers werden in alle scholen in verband met de voorbereiding van het feest van de bloemen 2014 gegeven (lente, de woensdagen namiddag). Ééndagsatelier door artiesten uitgenodigd tijdens de lentevakantie (kleuterschool en lager onderwijs)

### **Conferentie**

Een bespreking werd in maart georganiseerd in samenwerking met het Schoolcomité van la Sapinière: « Het kind voor het scherm, een vraag van volwassene », door Bruno Humbeek.

### **Voetbal toernooi**

Een interscolair voetbal toernooi werd in juni door het team van de onderwijs hulpkrachten voor de kinderen van het 3<sup>e</sup> tot het 6<sup>e</sup> lager onderwijs georganiseerd. Talrijke kinderen en aanwezige ouders.

### Gemeente Commissie van de Ontvangst

De leden van het GCO zijn in december 2013 bijeengekomen teneinde de projecten te evalueren en om het actieplan van het lopende jaar goed te keuren.

- a) Toelage: 377 periodes per week, verdeeld over 41 leraren.
- b) Gegeven lessen gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

<b>MUZIEK DOMEIN BASIS CURSUSSEN</b>	Regelmatige leerlingen
Muzikale opleiding	398
Accordeon	10
Klarinet en saxofoon	28
Klavercimbel en klavieren	
Contrabas	5
Hoorn en jachthoorn	2
Dwarsfluit en piccolofluitje	60
Gitaar	68
Harp	25
Hobo en Engelse hoorn	6
Orgel en klavieren	12
Percussies	10
Piano en klavieren	143
Trombone en tuba	11
Trompet	8
Viool en alto	30
Cello	11
Blokfluit	12
Traverso	1
Jazz klavieren	8
Jazz snaren	1
Jazz wind	10
Zang	67
<b>MUZIEK DOMEIN BIJKOMENDE CURSUSSEN</b>	
Zang ensemble	145
Klavieren voor vocalisten	11
Muziek schrift en analyse	22
Instrumentaal ensemble	66
Jazz ensemble	17
Begeleidingsgitaar	16
Muziek geschiedenis	31
Lezing op zicht - omzetting	9

Instrumentale Kamermuziek	21
Vocale kamermuziek	20
Ritmisch	148
<b>DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER - BASISCURSUSSEN</b>	
Dramatische kunst - interpretatie	106
Declamatie - interpretatie	24
Opleiding Multidisciplinair theater	32
<b>DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER - AANVULLENDE CURSUSSEN</b>	
Atelier dramatische kunst	93
Atelier declamatie	16
Atelier logopedie	10
<b>DANS DOMEIN - BASISCURSUSSEN</b>	
Klassieke Dans	85
Jazz dans	66

**c) Banen ten laste van de gemeentefinanciën**

	Totaal
Secretariaat	2 halftijds
Surveillanten-opvoeders	22 uur/week

a) **Toelage:** 255 periodes per week, verdeeld over 16 leraren.

**b) Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel**

<b>BASIS CURSUSSEN</b>	Regelmatige leerlingen
Multidisciplinaire Opleiding	384
Ceramiek	47
Monumentale Kunsten	39
Gravure	20
Lithografie	6
Serigrafie	32
Fotografie	3
Infografie	18
Tekenen	117
Schilderen	22
Beeldhouwwerk	10
<b>BIJKOMENDE CURSUS</b>	
Kunst geschiedenis en esthetische analyse	79
<b>TOTAAL</b>	



**c) Banen ten laste van de gemeentefinanciën**

	Totaal
Secretariaat	1 voltijds
Studiemeesters-opvoeders	22 uur/week
4 assistenten voor de kinderlessen	24 periodes/week
1 technicus in infografie	3 periodes/week
4 levende modellen	45 ur/week

**d) Evolutie van de schoolbevolking**

31 januari	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Regelmatige leerlingen	699	691	668	661	686	709	701	712	698

## 4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

# CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06  
Fax : 02.674.74.61  
e-mail : cultuur1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen  
Diensthoofd : Jan DE PAEPE  
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 1 4/5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen:

- In samenwerking met alle deelnemende kunstenaars, organiseerde de dienst van 06 tot 22 september 2013, in de Salons en de stallingen van het Hooghuis, de tentoonstelling 'De Waterlijn'. Volgende kunstenaars hebben deelgenomen : Carolyn Baker - Jean-Pierre Beaujean - Marlène Becker - Marie Jeanne Becker Langendries – Olivier Brouwers - Ariane Cornil - Nicoles Crombez – Christianne David – Bruno De Cuyper – Anne de Meyer - Anne De Mol - Pieter De Raedt – Edouard Dembrovsky – Francine Deseure – Mireille Dubois Siber - Valérie Ducoeur - Michel Duhannoy - Benoit Dumont – Danielle Durand - Vinciane Eloi - Suzy Embo - Madeleine Emonds Alt Digneffe – Sabine Errembault –Aline Goffard - Bernard Golard – Fabienne Guérens – Marion Hanneuse – Placidio Hernandez Aguilier - Raphaelle Holender – Luce Jaminon – Julia Jedwab - Anny Klipper – Arnaud Kurstjens – Claude André Lesoil - Guy Leurquin – Lucy Levett - Jean Luyens - Chantal Maskens - Marianne G Missenden - Nete Olsen – Elisabeth Pahau – Catherine Podolski – Annie Rayet - Marie Paule Sadzot – André Soupart – Anna Thorst – Natalia Tolu –Joris Vangansbeke – Martine Verlinden - Jacques Vilet – Patrick Vranckx.

- Op 27 september 2012: «*Feest van de Franse Gemeenschap*». Organisatie van een receptie ter ere van 'Kikie Crêvecoeur', kunstenaar en graveerder eveneens leraar aan de Academie voor Schone kunsten van de gemeente. Na de manifestatie, een drink en diverse muzikale interventies.
- Van vrijdag 29 november tot zondag 1<sup>ste</sup> december 2013, organiseerde de dienst in nauwe samenwerking met de kunstenaars, de 11de editie van ArCaDo in het Gymnasium van Bosvoorde-Centrum evenals deelname van het atelier Kasba (gravures).
- Op 20 januari 2014, had er een nieuwe jaarlijkse vergadering plaats met de kunstenaars. Deze vergadering had tot doel de diverse activiteiten te evalueren en kennis te nemen niet alleen van de projecten van de dienst maar eveneens deze van de kunstenaars.
- De gemeente ondersteunde het eerste Quators Festival te Watermaal-Bosvoorde en dit op 25, 26 en 27 april 2014. Deze muzikale manifestatie werd gedragen door de vzw MusicAdlib en had plaats in de Sint-Clemenskerk, de Raadszaal en in de Salons van het Hooghuis, evenal op het Keymplein en in het rusthuis van het OCMW die tevens een andere partner was van deze manifestatie.
- Organisatie op zondag 27 april 2014 van een gardenparty ter herdenking van Simon du Chastel in het park Tournay-Solvay door de Gemeente, de Espace européen pour la Sculpture, de Espace Jephon de Villier, het franstalige Culturele Centrum La Vénerie en de Association Royale de la Presse Nord-Sud. Naar aanleiding van het overleden van Simon du Chastel was er vanuit de bevolking een noodzaak om zijn rol in het lokale, nationale en internationale culturele gebeuren te onderstrepen.
- Logistieke ondersteuning van de manifestatie 'Balai des Artistes', een groepering van kunstenaars die woonachtig zijn in de Bezemhoek stelden tentoon op 24 en 25 mei 2014 (verkiezingsdag).
- Het Franstalig Cultureelcentrum La Vénerie organiseerde op zaterdag 31 mei 2014 een nieuwe editie van de 'Fête des fleurs', zoals gewoonlijk speelde de dienst de band tussen het centrum en de diverse gemeentelijke diensten.
- Ondersteuning van een actie van het graveerderscollectief Kasba die gebruik hebben gemaakt van de aanwezigheid van de aanplakborden speciaal geplaatst voor de verkiezingen om een stedelijk evenement optouw te zetten met als titel "Hors-jeu" (buitenspel). Een duidelijk knipoog naar de mondial maar dan wel herzien door kunstenaars met als techniek de gravure, de serigrafie, de pochoires en de fotocopie. Deze liet van 26 mei tot 30 juni 2014.
- Op zondag 13 juli 2014 : "Feest van de Vlaamse Gemeenschap". Receptie en muzikale interventie door Ogier Bibbo saxofonist.
- Op vrijdag 18 juli 2014, in samenwerking met het Culturele centrum 'La Vénerie', co-organisatie van de openlucht filmprojectie 'When I saw you', op het Antoine Gilsonplein en dit in het kader van de activiteit 'Bruxelles fait son Cinéma'.
- In samenwerking met de 'Coopération é Arts Solidaires 'Kembé Fèm' organisatie van diverse muzikale interventies in het kader van 'Jazz au marché - Jazz op de zondagsmarkt'. Volgende muzikale groepen luisterden dit evenement op :
  - 01/09/2013 Safar
  - 08/09/2013 Tribute James Taylor & Friends
  - 15/09/2013 B Cause
  - 22/09/2013 Innomables
  - 29/09/2013 Kangaroos
  - 04/05/2014 Bluesberry
  - 11/05/2014 Los Diplomaticos
  - 18/05/2014 Lou
  - 15/06/2014 Spirit of the 70's
  - 22/06/2014 Bluezeleirs
  - 06/07/2014 The Fabulous Fakers
  - 31/08/2014 Sofia Brown and the Sweet Revenge

## Andere:

Diverse onderzoekswerken:

- Als lid, deelname aan de vergaderingen van het beheerscomité van het Centrum voor de lokale geschiedenis en, herlezing van het tijdschrift 'Tilia'.
- Secretariaat van de *Gemeentelijke Commissie voor Nederlandstalige Cultuur* (er hebben verschillende vergaderingen plaatsgevonden).
- In samenwerking met het Centrum lokale geschiedenis deelname aan de Openmonumentendagen.

## Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de kleine socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden. De subsidies op naam toegekend aan de grote organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend :

	762-332-02
<b>Plastique</b>	2013
CAMERAM	330
DIACLAN	225
CROISEREGARD	1000
STUDIO MALLE-POSTE	225
ATELIERS D'ARTISTES K2	450
ATELIER KASBA	1000
ESPACE JEPHAN DE VILLIERS	850
ATELIER DU COQUELICOT	300
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700
<b>Divers</b>	
CLUB D'ECHECS	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750
<b>Musique</b>	
LA CLE DES CHANTS	330
CHŒUR DE L'OREFLAM	280
BIENNALE DE LA CHANSON	1000
VOIX DES GARENNES	330
<b>Féminins et 3<sup>ème</sup> age</b>	
CULTURE AMITE	500
LES LOISIRS DU LOUTRIER	330
FEMME PREVOYANTE SOCIALISTE	330
KAV WATERMAAL- BOSVOORDE	250
T DAGHET	250
<b>Histoire et nature</b>	
HISCIWAB	1000
AMIS DE LA NATURE	250
TOURNESOL/ZONNEBLOEM	600
MIEKE EN JANNEKE	1200
APIS BRUOC SELLA	759
<b>Théâtre</b>	
CERCLE ROYAL WALLON	220
LE GRENIER DE BOITSFORT	225
COMPAGNIE LE TOURNESOL	225
THEATRE DES CHIMERES	225

# CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel : 02.672.77.34

Fax : 02.672.77.34

E-mail : tilia@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke : Anne DEPUYDT, Schepen van Cultuur

Diensthooft : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (voltijdse equivalenten) : 0,50

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

Gratèsstraat 7

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Een beheerscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van de publieke- en privé sector moeten de verantwoordelijke begeleiden.

## Activiteitenrapport 2013.2014

### *Dagelijkse beheer*

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen en het tijdschrift Tilia.

#### • Documentaire fonds :

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

- klassering van het Smeuldersarchief dat nog niet werd geïnventariseerd : 5 archiefdozen
- klassering van het Mebisarchief (gedeeltelijk): 57 archiefdozen
- digitalisering van oude fotodocumenten
- diverse aankopen.

Diverse schenkingen: archieven Nevens, archieven Pauli, ringen en schilden 14/18, archieven van de Colibri-school.

Bruikleen op te scannen : diverse documenten en brieven met betrekking tot 14/18, een aantal postkaarten (94).

- **Historische opzoekingen :**  
 Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).  
 De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.  
 Het publiek is zeer uiteenlopend : vorsers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, studenten,...  
 De onderzoeksgebieden zéér divers, dit jaar werd er onder andere gewerkt op : oorlog 14/18, de tuinvijken, de Bezemhoek, de burgerwacht, het patrimonium, Rik Wouters, de Sint-Clemenskerk, de krielhaan van Watermaal-Bosvoorde, het verzet, de brouwerij Dewolf, de cartografische evolutie van de gemeente...
- **Tilia :**  
 Het tijdschrift Tilia is een belangrijk verbindingsmiddel tussen het Centrum lokale geschiedenis en de gebruikers. Editoriaal worden zowel getuigenissen opgenomen, als teksten met betrekking tot de geschiedenis van de gemeente zelf evenals de uitnodigingen van de activiteiten die het centrum zelf organiseert evenals deze die de lezers zouden kunnen interesseren.  
 Het aantal lezers stijgt gestaag, van de oplage van 1275 exemplaren worden er 1002 nominatief verstuurd.  
 Het nummer 19 had betrekking tot de tentoonstelling “omtrent de studio Le Logis”.
- **Vergaderingen van het beheerscomité in december 2013.**

### *Punctuele acties*

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.
- Indienen van het herdenkingsproject 14/18, een samenwerking met de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, La Vénérerie, Hisciwab en WaBo, bij het Brussels Hoofdstedelijke Gewest (VisitBrussels).  
 Dit federerende project stelt een brede waaier van activiteiten voor aan de bevolking en werd opgebouwd rond twee assen : bewustwording en erfenis van de aanwezige sporen. Het doel is het publiek te sensibiliseren over het nog steeds invoegen zijnde impact van oorlogen in onze maatschappij en dit aan de hand van de verleden en heden.
- Tentoonstelling “Omtrent de Studio Le Logis”  
 Openmonumentendagen 14 en 15 september 2013.  
  
 Een initiatief van het centrum in samenwerking met CLA, Hisciwab en Mémoire Vive.  
 Openstelling van de Studio Le Logis en begeleide wandelingen in de wijk.  
 +/- 430 deelnemers  
 VRT radio verzorgde een uitzending.

- Verhuis van de Centrum naar “De Bron” (oude commissariaat).
- Organisatie van een patrimoniumbezoek ten voordele van de school nr 6 van Schaarbeek : de klassen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> studiejaar.  
60 leerlingen.  
Spel rond het Gemeentehuis en begeleide wandeling in de tuinwijk.
- Bezoek van het kasteel Jolymont.
- Bezoek van de restauratiewerf van het kasteel Charle-Albert + hulp bij de opzoekingswerken.
- Bezoek aan de opgravingsite van een 17<sup>de</sup> eeuwse hoeve in de Van Becelaerelaan, opgravingen van de Centre de recherches en archéologie et patrimoine van de ULB.  
Fotoreportage.
- Voorstelling van het project 14/18 aan de leden van de vzw Hisciwab.
- Deelname aan de opbouw van de tentoonstelling Eugène Gaspar Marin anarchist.  
Een samenwerking met het netwerk van de bibliotheken, La Vénerie en het Centrum rond het project van Dirk Dumont en Xavier Vanandruel.
- Dynamische voorstelling van het Centrum lokale geschiedenis ten aanzien van de gemeentelijke lagere scholen (Futaie, Cèdres, Karrenberg) : mogelijkheid om originele documenten op te nemen in de klassenwerking.
- Partnership met de school ‘La Sapinière’ rond een videoproject en tentoonstelling op het thema 14/18. 6<sup>de</sup> klas.
- Voordracht met projectie van oude zichtkaarten van Watermaal, meer in het bijzonder wijk rond de kerk en het Keymplein, voor de leden van Loisirs du Loutrier.  
Zaal Clémentine. +/- 90 personen



# BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel. : 02.660.07.94

Fax : 02.660.27.25

E-mail : bib.francophone1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 13,65

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

De toegang tot

In het kader van de permanente ontwikkeling, burgerschap, continue vorming, informatie en zelfontplooiing is het de taak van de bibliotheek om de toegang tot kennis en cultuur, de ontwikkeling tot leest/schrijf/luister capaciteiten ontwikkelen t.a.v. de bevolking en dit op een rechtstreekste en onrechtreekse wijze te vergemakkelijken.

Blijkt dat het jaar 2013 is het jaar is geworden van de toepassing van de invoegen zijnde nieuwe wetgeving over de openbare leescultuur (decreet 2009, besluiten 2011).  
Verplaatsing van de kern van “instelling-bron” naar “project”.

Het erkenningsdossier werd ingediend in juli 2013 op de dienst Openbare lectuur van de Fédération Wallonie-Bruxelles en de erkenning werd verleent in februari 2014 in de vooropgestelde categorie 3.

**Het grootste « werf » 2013-14 :**

### **intern**

- grondige verandering van de werkcultuur binnen de ploeg en dit en einde dat deze in dezelfde richting kan werken, te weten deze die opgenomen werd in het meerjarenplan goedgekeurd door het schepencollege ne de federatie Wallonie-Bruxelles ;  
aanneming van een strategische visie voor de acties;  
  
inwerkingstelling van de evaluatiemiddelen;
- reflectie van de directie met betrekking tot een efficiënter organigram;
- gericht naar een grotere “professionaliteit” :  
- aanwerving van een gekwalificeerd personeel dat meer en meer beantwoord aan de nieuwe missies van de bibliotheken ( wetenschap en technologie, vaardigheden in het organiseren van literaire evenementen)...
- vorming in het onderhoud en evaluatietechnieken van de ploeg.

## extern

- oprichting van een ontwikkelingsraad voor de leescultuur die diverse actoren van de gemeente evenals lezers telt.
- Aankoop van een nieuw bibliotheekbeheersysteem (SIGB).  
Met betrekking tot de bibliotheek,

- **migratie** van de gegevens van het oude naar het nieuwe informaticasysteem;
- aanpassing van het exploitatiesysteem naar de eigenbehoeften;
- dit nieuwe systeem vereiste de opleiding van de ploeg ;
- de catalogus werd online gezet ;
- samen met Etterbeek werd er een netwerk catalogus opgericht.

Met betrekking tot de ludotheek :

- de laatste collecties werden in het nieuwe informaticasysteem ingevoerd;
- voorbereiding van de geïnformatiseerde uitleen.

- **Uitbreiding van de openingsuren** van de hoofdbibliotheek (Espace P. Delvaux) en dit rekening houdende met de uren waarop het publiek meer beschikbaar is , onder ander op zaterdag (Watermaal 32u/week ; Bosvoorde 11u30/week).
- **Wijziging van het inschrijvingsgeld** en dit naar aanleiding van de nieuwe berekeningen van Repobel, bijdrage ter vergoeding van de auteurs die in een openbare bibliotheek ontleend kunnen worden.
- Verbetering van de zichtbaarheid : grafische herziening van het promotiemateriaal en de internetsite, samen met La Vénerie reflectie over de signalisatie.
- Beter werken met de partners :
  - opstelling van een convenant met de gemeentelijke basisscholen. Elke school (alle klassen) zal minstens één maal per twee jaar de weg naar de bibliotheken nemen;
  - na een gezamenlijke reflectie, opstelling van een convenant met **La Vénerie** de directe culturele partner van de bibliotheken;
  - delen van de methodologie met de wijkhuizen en de dienst preventie;
  - verbetering van het partnership met de dienst vrijetijdsbesteding (naschoolse opvang, en dit in samenwerking met de mensen van het terrein);
  - eerste partnership met Point Culture van de ULB en met de boekenhandel Abao.

- Reflectie met betrekking tot de ruimte bezet door het Centrum lokale geschiedenis, welk gebruik ? hoe een animatieruimte voor het netwerk inrichting ?
- Reflectie en organisatie van de verhuis van de reuze spelen van de ludotheek.
- Voorbereiding van de volledige boekeninventaris gedurende de zomer 2014 (opstarting van de procedures, tijds- en middelentest, planning).
- Opstarting en organisatie van een nieuwe maandelijkse actie voor de volwassenen :  
**Quelqu'un livre...** :

Maandelijks deelt een burger, een vereniging of een groepering met het publiek een voorkeur, een keuze, een plezier, een passie, een voorbestemdheid... rond het woord voor.

- **Invraagstelling** (welke objectieven, welke frequentie, welk uurrooster, welke plaats, welk publiek, welke middelen ? ...). Met betrekking tot **bestaande acties** :
  - On lit, Bébé ;
  - Lezen in het Park;
  - Verteluurtje;

- klassenbezoek mixte ludo/biblio of Vénérie/biblio “Art à petit pas”;
- ontvangst “Midis-livres/midis jeux;
- Eindejaar spektakel;
- Boekentreffen;
- adolescentenclub;
- Cyclus rond kunstenaarsboeken;
- ateliers spelenderwijs leren in de klas;
- speelactiviteiten in de rusthuizen ;
- ontvangst van mindervaliden;

#### - Oude diensten

- livres chez soi (boeken aan huis);
- thematoten voor de scholen;

## Regelmatige acties

### Enkele cijfers

- 3107 ingeschreven lezers ;
- 87 ingeschreven collectiviteiten waaronder menige gemeentelijke schoolklassen en 210 families in de ludotheken;
- 108.649 uitleningen in de bibliotheken, 3.202 uitleningen in de ludotheken;
- Begroting « aankoop boeken » 37.700 € goed voor 3.371 nieuwe media's (boeken, audioboeken,...), abonnementen op 197 tijdschriften en 6 dagbladen en 300 nieuwe spelen;
- Een equivalent van 16,5 voltijdse betrekkingen (biblio & ludo) met volgende graden : 1 A, 4 B, 1 D, rest niveau C.

### Enkele belangrijke evenementen voor het jaar

- **Van september tot mei, samenwerking aan de cyclus “Finances et nous”**  
Cyclus die moest toelaten om een beter inzicht te krijgen op het economische systeem die de laatste 30 jaar in ontwikkeling is, om de bestaande alternatieven te bestuderen, om in Watermaal-Bosvoorde acties op het getouw te zetten die een economie ten dienste van de mens en harmonie met de natuur staan.
- **September 2013 Autoloze zondag**  
-Stand van de ludotheken;
- Jean-François Pirson, Stedentocht (32 deelnemers) : twee wandeltochten gedurende dewelke de deelnemers uitgenodigd werden om de gemeente te bevragen.

- **October 2013 Salon *Fête vos jeux***

550 personen konden de reuze spelen evenals de laatst verschenen gezelschaps-spelen ontdekken (een activiteit in samenwerking met de speelgoedwinkel «l'Atelier de Gepetto » evenals de boekhandel Abao).

- **Van 9 tot 29 oktober, Fureur de Lire**, tentoonstellingen et ontmoetingen in alle secties van Watermaal.

De Bibliotheek ontwikkeld samenwerkingen die sporen nalaat...

- **December 2013 Speciale actie voor het verteluurtje 'Heures des histoires'** voor 5-10 jaar, Afrikaanse en andere verhalen door Muriel Verhoeven.
- **December 2013 Speciale actie voor 'On lit bébé'**, voor 0-2 1/2 jaar, het verhaal van Bassine.

- **Januari 2014**, tentoonstelling van de boeken van **Loïc Gaume** en ontmoeting met de kunstenaar.
- **Lente 2014 « Assiette d'abeille »** het leven van de bijen, in de gemeentelijke scholen. Een imker vertelt het leven in de korf, het belang van de bijen in de natuur en in de cyclus van groenten en fruit. Spelen en verhalen in de klas.
- **Maart 2014**, in het kader van '**Je lis dans ma commune**'  
Lezen in beweging ! Het achtervolgen van de woorden die op wandel zijn...

Van het espace Paul Delvaux naar het wijkhuis in de tuinvijken, via het speelplein in het stadion van de Drie Linden, de collectieve tuin 'chant des Cailles', ontdekken van de gelezen teksten, voorgedragen of in situatie gezet...

- Volg de Kamishibai fiets in het Frans/Nederlands (in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheek).
- **April 2014**, in het kader van '**la langue française en fête**', in samenwerking met La Vénerie (cultureel centrum), de Academie en het Buurthuis : Ateliers voor de volwassen analfabeten van het Buurthuis Dries, de kinderstagiaires van het Buurthuis van de Tuinvijken en de adolescenten van de Adlolespace evenals de Academie;

Tentoonstelling, projectie, schrijfatelier 'le goût des mots' ;

Speelatelier rond taal door de ludtoeek;

Een woordenaquarium door de jongeren van de Muziek Academie.

- **Tentoonstelling Eugène Gaspard Marin**, voordracht en ondersteuning in de uitgave van een brochure en dit in samenwerking met het Centrum Lokale Geschiedenis en La Vénerie.
- **Juni 2014, Bam la cisaille**, tentoonstelling van de werken van de leerlingen « Design du livre et papier' van de Ecole Nationale supérieure des Arts visuels de La Cambre.

## Andere

Minder zichtbaar, de groep heeft diverse specifieke taken op zich genomen met betrekking tot de collectie : bestellingen, nazicht van de facturen, bibliotheek klaarmaken van

boeken, etiketteren, rangschikken, beheer van de reservaties, beheer van de herinneringen, beheer van de collecties, interbibliothecaire uitleningen,...

De groep heeft eveneens tijd gestoken in :

- Het ontvangen en bijstaan van stagiaires in bibliotheek en ludotheek ;
- Omkadering van de werkplichtigen van de SEMJA en van de Radian ;
- Deelname aan diverse vergaderingen :
  - Van de diverse commissies van de overlegstructuur;
  - Van de steunoperatoren van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest;
  - Van de Cocof (ludotheken) ;
  - Van de federatie Wallonie Bruxelles.

Afgevoerde boeken werden verzonden naar Limeté, noch andere werden opgenomen in de Centrale reserve van de federatie Wallonie-Bruxelles te Lobbes. Sommige spelen werden gegeven aan het Rode Kruis die deze herbruikte of andere spelen me maakt.

De bibliotheek was tijdelijk ook een kalme plaats waar een schrijfster haar eerste roman kon schrijven.

Tussen januari en juni kon de boekbinder zijn werk niet uitvoeren en dit voor de eenvoudige rede dat hij als chauffeur werkzaam was voor de gemeentelijke scholen.

De groep heeft kennis genomen van de nieuwe manier waarop met verslaving moet omgesprongen worden en de analyse van de gevaren op het werk mede in kaart gebracht.

# POB ROZENBERG

Tel.: 02.675.33.79

Fax: 02.675.74.29

E-mail : [watermaal-Bosvoorde@bibliotheek.be](mailto:watermaal-Bosvoorde@bibliotheek.be)

Verantwoordelijke overheid: Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofid: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 1 3/4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De POB Rozenberg biedt dezelfde diensten aan als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden, die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

Naast onze eigen collectie werken we ook met wisselcollecties; zo stellen we al enkele jaren een collectie dvd's ter beschikking van het publiek. Het gaat niet alleen om films voor kinderen, maar ook voor volwassenen (documentaires en andere).

We bieden ook cd's en cd-roms aan (voornamelijk voor kinderen); grootletterboeken voor slechtzienden en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenweek" is een belangrijk element in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding,...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Een bibliotheekspel, met een aantal vragen en zoekwerk, kan hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (Bloeiende Kerselaar, Sint-Jozefsschool, Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, de Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van buiten WABO) maakten gebruik van onze diensten.

### Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen heeft men regelmatig boeken klaargelegd voor welbepaalde klassen en scholen (ook voor de kleuterklassen). Het betreft volgende ontleningen :

- de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- de kruipers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- veel klassen van de lagere scholen : in totaal ging het hier om 102 boekenpakketten.
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het Gemeenschapscentrum.
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

### Activiteiten

#### *Jeugdboekenweek met als thema 'Gevaar'*

Het Steunpunt Brusselse Bibliotheken verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning aan de programmering en de bekostiging van deze activiteiten.

- Voor de *kleuters* werd de vertelstage geleid door 3 studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Voor 5 klassen verzorgden Klaar en Hilde de activiteiten: het ging hier om de jongste kleuters.
- De kinderen van het *eerste leerjaar* (drie klassen) kwamen luisteren naar vier fantasierijke kamishibaiverhalen over dieren van verteller Wim Collin (*Hikke Takke Toe*): 26/2.
- Hilde Rogge vertelde verhalen aan de drie klassen van het *tweede leerjaar* op 26/3.
- Voor de drie groepen van het *derde leerjaar* vertelde Tom Van Outryve verhalen op 19/2.
- Tom Van Outryve gaf een interactieve voorstelling voor de drie klassen van het *vierde leerjaar* (bijeengezet in één grote groep) in het lokaal naast dat van onze uitleenpost De Jachthoorn op 27/3.
- Panta Rhei, het Centrum voor Jonge Mensen, knutselde voor de Jeugdboekenweek een workshop in elkaar voor drie klassen van het *vijfde leerjaar* op 12/3.
- Veerle Ernalsteen vertelde verhalen aan de drie klassen van het *zesde leerjaar* op 2/4.

Met onze jeugdboekenweekactiviteiten voor de scholen bereikten we in totaal 719 kinderen (377 kleuters, 342 lagereschoolkinderen).

#### Activiteiten 2013-2014

- Op dinsdag 17 september gaf *Manu Adriaens* een lezing met de titel 'Veel mannen hebben ondertitels nodig om vrouwen te begrijpen'.
- *Boekentafel* n.a.v. het overlijden van Wilfried Martens vanaf 9/10.
- *Leeslamp*: deze leesclub (iedereen leest vooraf een boek, op de dag zelf wisselen we van gedachten met de andere deelnemers) is opgestart in samenwerking met de bib van Oudergem. We kwamen samen op 9/10, 11/12, 12/2, 9/4, 11/6, 13/8.
- *Boekentafel* voor Alice Munro (Nobelprijs literatuur) vanaf 12/10.
- *Bibliotheekweek met het thema 'Kom binnen en zet u'*: van 12 tot 19 oktober, met ondersteuning van Locus en het SBB, deelname met onder andere het samenstellen van een boekentafel en de volgende activiteiten: op zaterdag 12 oktober was het *Verwendag*: iedereen die de bibliotheek bezocht kreeg een drankje aangeboden. Op zaterdag 19 oktober om 10u30 kwam Geert Vandenbon een lezing geven: 'Eeuwig rijdt de ronde', over de Ronde van Vlaanderen.
- Vanaf 23/10 stelden we een aantal panelen en affiches met foto's tentoon in verband met het thema van de *11.11.11-actie*. Drie teams van de bibliotheek deden mee aan de jaarlijkse 11.11.11-kwis.
- Op 30/10: *vertelmoment* in GC Wabo, thema 'Eeuwig dansen de bomen'.
- Van 16 tot 24 november hadden er een achttal vertelactiviteiten plaats in verband met de *Voorleesweek*.
- Op maandag 18/11: twee groepen (52 kinderen) van Ecole Decroly uit Ukkel bezoeken onze bib: *rondleiding + spel*.
- Vanaf 18/11 was er een boekentafel naar aanleiding van het overlijden van *Doris Lessing*.
- *De trouwe vriend (van Oscar Wilde)*: op zaterdag 23 november, in samenwerking met het Gemeenschapscentrum Wabo en de August Vermeylenkring, kwam Zazoe Muziektheater een vertelproductie brengen.
- *Vertelactiviteit*: op vrijdag 29 november vertelde Peter verhalen aan kinderen van drie klassen die dan op bezoek kwamen.
- *Sinterklaasgeschenkjes*: tussen 5 en 7 december deelden we geschenkjes uit aan kinderen en volwassenen.
- *Winterse vertellingen*: op dinsdag 10 december kwam Rob Vanderwildt zijn interpretatie brengen van 'A Christmas Carol' (naar Charles Dickens) voor een volwassen publiek.
- *Project Gezonde voeding*: samenwerking met Wabo: workshops voor een heel aantal klassen van de 2<sup>e</sup> en de 3<sup>e</sup> graad: 10/12, 17/12, 14/1, 21/1, 28/1, 4/2, 11/2.
- 30 januari en de week die er op volgt: boekentafel ter gelegenheid van *Gedichtendag 2014*.
- 31/1: Peter leest voor aan kleuters.
- *Langs straten en pleinen*: geleide wandelingen door Hilde (i.s.m. GC Wabo). Op 7/2 wandelen we in Watermaal en bezoeken we de Galerie Verhaeren; we drinken iets in de bib. Op 9/5 bezoeken we de begraafplaats van Bosvoorde. Op 6/6 wandelen we van de begraafplaats van Elsene naar het station van Bosvoorde (+ bezoek aan het station) en eindigen we in de bib.
- 10 februari en de week die volgt: boekentafel i.v.m. *Valentijn*.
- *Literaire avond met Kris Clerckx*: op dinsdag 11/2 vertelt Kris over Victor Hugo. Deze activiteit is in samenwerking met het Gemeenschapscentrum Wabo.
- 14/2: Peter vertelt verhalen aan twee groepen kleuters.
- *Boekentafels* i.v.m. jeugdboekenweek: thema 'Gevaar'.



- *Vertellen in de kribbe Lijsternest*: 20/2, 13/3, 24/4, 22/5, 26/6.
- *Boekenspel* in de bib met het 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar van de Wemelweide rond het thema 'Gevaar' op 21/2.
- *Boekentafel* i.v.m. literaire prijzen vanaf 22/2: Jan Brokken, Ilja Leonard Pfeijffer, Stefan Hertmans en Joost De Vries.
- Klasbezoeken van St-Julien-Parnasse (3 klassen van de humaniora): *rondleiding* + boeken kiezen op 24/2 en 10/3.
- *Boekentafel* i.v.m. Libris-genomineerden vanaf 5/3: Robbert Welagen, Tom Lanoye, Jeroen Theunissen, Marente De Moor e.a.
- *Bijt in boeken: Koken met klassiekers*: op 25/3 en op 27/3 vonden er twee literair-culinaire avonden plaats.
- *Vertelactiviteit*: op donderdag 10 april vertellen Peter en Klaar verhalen aan een 20-tal kinderen (kleuters) van de creastage in Wabo.
- *Boekentafel* n.a.v. het overlijden van Gabriel Garcia Marquez vanaf 17/4.
- *Paaseierenzoektocht*: op 19/4 om 10u kwamen de kinderen paaseieren zoeken in onze tuin.
- *Kamishibai-verhalentocht*: op 23/4 gaan we met de verhalenfiets rond op het Keymplein, in samenwerking met de Franse bibliotheek.
- In mei en juni: *boekentafels* jeugd en volwassenen i.v.m. voetbal & het WK
- Op 30/4 en 9/5: klasbezoek St-Joseph: *rondleiding* + *fotozoektocht* + *kamishibaivertelling*
- *Rondleiding en spel en boeken kiezen*: op 9/5 komt het eerste jaar van de bibliotheekschool op bezoek in de bib.
- *Boekentafel* vanaf 14/5 voor Libris Literatuurprijs 2014 voor Ilja Leonard Pfeijffer.
- Boekenmars in Brussel voor kinderen van de Nederlandstalige scholen (i.s.m. Brusselse bibs en SBB): 16/5.
- Hilde geeft een lezing over '*Het leven van de gewone mensen in WO I*' in Wabo (en in samenwerking met Wabo) op 20/5.
- Op 27/5 geeft Katrien Van Hecke een lezing 'De Grote Oorlog in romans', in Wabo en i.s.m. Wabo.
- *Boekentafel* i.v.m. WO II, de landing in Normandië vanaf 8/6.
- In juli en augustus worden er bij de jeugd *boeken tentoongesteld* i.v.m. de vakantie.
- 3/7 : Peter *vertelt verhalen* aan kinderen van de creastage in Wabo.
- *Vertellen in de speeltuin*, i.s.m. de Franstalige bib: op 17/7.
- *Speel- en vertelnamiddag* in de bib voor de jeugd op 6/8.
- 28/8: Peter vertelt verhalen aan kinderen van de creastage in Wabo.

## De collectie in 2013

Collectie	2012	2013
Jeugd fictie	7 418	7 010
Jeugd strips	1 165	1 248
Jeugd non-fictie	3 694	3 395
Jeugd naslagwerken	0	0
Volwassenen fictie	5 536	5 200
Volwassenen strips	597	489
Volwassenen non-fictie	3 266	3 443
Volwassenen naslagwerken	309	300
Tijdschriften	69	63
Kranten	2	2
<b>Totaal van de gedrukte materialen</b>	<b>22 057</b>	<b>21 250</b>
Cd jeugd	1	2
Cd-rom jeugd en VW	26	24
Daisyboeken	105	272
Dvd J en VW	294	372
Andere AVM (taalkurs. + NL)	31	33
<b>Totaal AVM</b>	<b>457</b>	<b>703</b>
<b>Algemeen totaal</b>	<b>22 514</b>	<b>21 853</b>
Magazijncollectie	<b>1 237</b>	<b>893</b>

## De uitleningen in 2013

Uitleningen	Hoofdbibliotheek	Uitleenpost DJH	Totaal
Jeugd fictie	15 115	6 212	21 327
Jeugd strips	4 018	1 046	5 064
Jeugd non-fictie	4 304	848	5 152
VW fictie (+ Eng. VW)	4 427	20	4 447
Volwassenen strips	414	49	463
VW NF	1 268	310	1 578
J cd's muziek	98	3	101
Cd-roms J en VW	13	0	13
Daisyboeken	168	0	168
Dvd's J en VW	802	0	802

Andere AVM	59	0	59
Tijdschriften	1 090	144	1 234
<b>Totaal</b>	<b>31 776</b>	<b>8 632</b>	<b>40 408</b>

Evolutie van het **aantal lezers**

Gebruikers	2011	2012	2013
Jeugd	1 182	1 307	1 383
Volwassenen	225	342	364
<b>Totaal</b>	<b>1 407</b>	<b>1 649</b>	<b>1 747</b>

# INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Dienst : CULTUUR

Tel : 02/674.75.07

Fax : 02/672.52.19

E-mail : culture1170@watboitsfort.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofd : Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 0.5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een Steuncomité voor Internationale Solidariteit dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen).

Het Comité bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### **Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2012-2013 tot stand:**

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partnerschap van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in de DRC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door het DGD en geleid door de VSGB en UVCW, beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke-Stand en bevolking van de gemeenten van het zuiden. Het programma is volgens een vijfjarenplan uitgedacht (2007-2012).

In november 2013, heeft zich een missie in Kinshasa gehouden met het geheel van de deelnemende Gemeenten aan het programma, zowel van het noorden als van het zuiden. Het onderwerp van deze samenkomst, die een week heeft geduurd, was, aanvankelijk, tot een evaluatie van het programma over te gaan en vervolgens, in een tweede tijd, om de richtlijnen van het programma 2014-2016 te bepalen.

In maart 2014, heeft zich een missie in Limete gehouden. Het hoofddoel van deze missie was een gedecentraliseerd Overheidscontract te lanceren over de bouw van een gemeentehuis en twee Wijkhuizen. Eens de ondernemer aangesteld door de afgevaardigde van Watermaal-Bosvoorde en de Burgemeester van Limete werd de bouwwerf gestart eind maart om tegen het einde van de zomer af te zijn. Deze 3 nieuwe gebouwen zullen de toegang tot de aangeboden Gemeente diensten vergemakkelijken in een zeer uitgestrekte Gemeente met weinig efficiënt en goedkoop vervoer.

### **Campagne gebruikte Gsm's**

Parallel met dit partnerschap, heeft de Gemeente zich geëngageerd in een recycling campagne van gebruikte Gsm's, die door het Instituut Jane Goodall wordt gelanceerd. Gsm's bevatten zeldzame metalen en ertsen zoals coltan, die namelijk in mijnen worden gedolven in de Democratische Republiek Congo. De inkomsten afkomstig van de handel van coltan en zijn uitvoer dienen om de gewapende militieën te financieren en hebben nog meer geweld tot gevolg, van onzekerheid en vernieling van het milieu. De winning van coltan gebeurt, vaak illegaal ten koste van de tropische wouden. Bovendien bedreigt zij de bevolkingen door de gorilla's en chimpansees levend in deze gebieden. Het constant kopen en vervangen van onze Gsm's creëren een steeds belangrijkere vraag naar dit erts bron van conflict. Minder vaak zijn Gsm vernieuwen en hem leren recyclen draagt bij, een einde aan het geweld in Congo maken. Bovendien zijn 85% van de winsten aan het onderwijs project gestort dat door het Instituut Jane Goodall wordt geleid, die zich tot de jongeren van Goma richt (in Noord-Kivu).

Collecteerdozen zijn beschikbaar tijdens de openingstijden (op het Gemeentehuis, in de Bibliotheken en op de permanentie van de dienst Stedenbouw)

### **Palestina**

De Gemeente heeft eveneens de organisatie van een voorlichtingscampagne ondersteund door verenigingen en geëngageerde burgers gelanceerd. Door middel van animaties, films, besprekingen, debatten, tentoonstellingen..., dit project heeft de collectieve acties en/of individueel in de schijnwerpers kunnen zetten, gevoerd zowel van de Palestijnse kant als van de Israëliëse kant om de maatschappij en de individuen die ze samenstelt weer op te bouwen.

Deze wederopbouw lijkt ons een voorwaarde aan elke wederzijdse erkenning om tenslotte tot een rechtvaardige en duurzame vrede te komen

## Verbruik van Fair Trade producten

Sinds 2001 worden de Fair Trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich geëngageerd in de campagne « Fair Trade Gemeente » om de consumptie van producten afkomstig uit rechtvaardige en/of lokale handel en duurzame producten te bevorderen.

In september 2014, waren alle producten aangeboden op het Grote Volksbal Fair Trade producten en/of lokaal en duurzaam (bepaalde zeer plaatselijke producten aangezien afkomstig van *le Champs des Cailles*)

Voor de rest, hebben de Schepenen van Handel en Duurzame Ontwikkeling een actie gevoerd die erin bestond om alle handelaars voor te stellen die de doelproducten verkopen, om op hun etalage een sticker aan te brengen die erop wijst, dat zij over de genoemde producten beschikken.

### Steun aan Tibet

In verband met de campagne « drapeaux 2014 » voor Tibet, werd de Tibetaanse vlag op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, de dag van 1959 waarop de opstand van duizend Tibetanen het de Dalai-lama mogelijk maakte om de Chinese repressie te ontvluchten.

Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en de personen tonen die, hier en elders, soms tot risico van hun leven, vreedzaam om meer democratie strijden.

<b>Subsides aan de solidariteiten groepen</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Vrede en Ontwikkeling	312,5	312,5
Amnesty International Belgique	312,5	312,5
Magasin du monde – Oxfam	312,5	312,5
Kembe Fem	322,5	322,5

### Subsides aan solidariteiten projecten

CNCD - Watermael-Boitsfort - projet Congo	1000	1000
CNCD- Palestine	1000	1000
Projet Limete – Kinshasa (Malula)	2500	2500
Kenbé Fem (projet soutien à l'école Léa Kokoyé)	2000	2000

# SPORT

Dienst : SPORT  
Tel : 02/675.87.99  
Fax : 02/675.84.06  
E-mail : jcornet@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen van Sport en Gezondheid Diensthoofd : Jan De Paepe Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1
--

## **A. Algemene bevoegdheden van de dienst**

De dienst Sport van het gemeentebestuur vervult verschillende administratieve of uitvoerende opdrachten.

De dienst is onder andere belast met :

- Het dagelijks beheer van het Drie Lindenstadion, meer in het bijzonder met het algemene onderhoud van de sportterreinen en infrastructuren (voetbal, atletiekpiste, basket- en volleybalterreinen, judo zaal, petanquelokaal).
- Het beheer van de huisbewaarders en van de gedetacheerde arbeiders voor het onderhoud van het Drie Lindenstadion.
- De coördinatie tussen de verschillende clubs die het Stadion gebruiken, het opstellen van de bezettingsplanning, de onderhandeling bij geschillen tussen clubs.
- Negotiatie in het geval van geschillen tussen de verenigingen.
- Het beheer van het sport- en extrasportmateriaal in coördinatie met andere diensten van het bestuur (Openbare Werken).
- De aankoop of vervanging van het verouderd of defect sportmateriaal.
- Het opstellen van de bezettingsplanning voor de vernieuwing van de voetbalterreinen of van de atletiekpiste en de speelpleinen.
- **Contact met de vzw Drie Linden Sportpark in verband met de infrastructuren, die ter beschikking van het Park worden gesteld (tennis, Calypso, Minizwembad, fitness) of die de eigendom van het Park zijn (vernieuwing van de Sporthal).**
- **Het technisch beheer van de gemeentelijk- en schoolspeelpleinen in samenwerking met de diensten Openbare Werken en Onderwijs.**
- Een nauwe samenwerking voor diverse sportactiviteiten met de Preventie- en de dienst Jeugd.
- Het beheer van de sportzones buiten het stadion, zoals de Floréal-site en het Plateau van de Vorsterie.

In opvolging van de beslissing van de Raad van Bestuur van de vzw Sportwarande van de Drie Linden van 22 januari 2014 en de beslissing van de Gemeenteraad van 18 februari 2014, werden het gros van de missies toevertrouwd aan de voornoemde vzw.

De missies werden opgenomen in een conventie afgesloten tussen de Gemeente en de vzw Sportwarande, conventie hernemende de ter beschikkingstelling van de sportinfrastructuren evenals het sportieve, administratieve en technische beheer.

De dienst sport vervult dus voornoemde taken niet meer.

## Uitwerking van de politiek inzake Sport :

Het project 'Sport pour tous' werd op getouw gezet.

Teneinde deze opdrachten adequaat te vervullen, heeft de Sportdienst zich binnen de sportinfrastructuur zelf gevestigd dit laat toe om in te spelen op de dagdagelijkse problemen van het stadion zelf. Het Sportbureau, gelegen binnen het Drie Lindenstadion, verwelkomt dagelijks de sportbeoefenaars die op zoek zijn naar informatie, evenals de clubverantwoordelijken en het publiek.

De Sportdienst houdt de lijsten bij van de verschillende clubs, die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn, en stelt elk jaar een brochure met deze informatie op.

De Sportdienst neemt ook deel aan vergaderingen die binnen de gemeente (Autoloze zondag, Roefeldag, Buitenschoolse Opvang) of door de gewestelijke overheden (Cocof) georganiseerd worden.

De opvolging en het opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuur behoort eveneens tot het takenpakket.

## **B. Betoelaging**

De Sportdienst staat in voor de opvolging van verschillende subsidies.

### **Subsidies die door Cocof worden toegekend:**

- Subsidies toegekend in het kader van de vernieuwing van de Sportterreinen;
- Subsidies toegekend in het kader van de buurtsportinfrastructuur;
- Subsidies toegekend door ADEPS in het kader van aankoop van sportmateriaal;
- De betoelaging toegekend door de gemeente.

### **Subsidies toegekend door de Gemeente:**

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies vermelden.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2013 gekregen :

ASA SAINT HUBERT	1350
BOITSFORT RUGBY CLUB	4188
CEPAL	225
CALYPSO DIVING CLUB	500
CERCLE ROYAL WALLON	225
CTT BOITSFORT PING PONG	595
FC COIN DU BALAI	595
FLOREAL PETANQUE CLUB	425
PPC SAINT CLEMENT	475
LOGIS BOITSFORT BASKET	595
Royal Racing Club de Bruxelles ATHLE.	1700
Royal Racing Club de Bruxelles FOOT	3540
MANEGE DU POSSIBLE	1095



SWIMMING CLUB CALYPSO	350
VOLLEY BALL WATERMAEL	595
VOLLEY ARCHIDUCS	225
AMIS DE LA NATURE	350
JIGA SPORTS JUDO	700
ROYAL GUIDON BOITSFORT	225

## C. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Naast bovenvermelde activiteiten heeft de Sportdienst eveneens de volgende opdrachten vervuld :

Technisch beheer van de speelpleinen in naleving van het Koninklijke besluit met betrekking tot de veiligheid van de speelpleinen. *Ten einde aan de nieuwe normen zoals voorzien in het KB van 28 maart 2001 met betrekking tot de veiligheid van de speelterreinen, heeft de dienst met akkoord van Jan Verbeke, Schepen van Sport, een renovatieplanning voor de speelpleinen aangepast.*

- De dienst Sport is eveneens belast de aankopen voor de speelpleinen voorzien op buitengewone begroting Stadion en speelruimtes. Vernieuwing van de volgende speelpleinen : Bezemboek, Stadion van de Drie Linden, Edouard Olivier en Tercoigne. De dienst werd belast met de renovatie van de speelpleinen van de scholen. Zo werd de speelplaats van enkele scholen vernieuwd en aangevuld met nieuwe speeltuigen.
  - Voorbereiding en verantwoordelijk voor de organisatie van bijzondere evenementen in het Stadion :
  - - o Jaarlijkse feest van de Japanse school op 31 augustus 2013 (1000 personen).
    - o Galamatch voor de stichting Samilia op 7 september 2013 (750 personen).
    - o Internationale Rugbymach België-Frankrijk op 909 november 2013 (1000 personen).
    - o Sportdagen voor de Vrije Onderwijsfederatie
- Cross voor 1500 leerlingen op 25 oktober 2013 ;

Atletiekinitiatie op 8-9-14 mei 2014 (850 leerlingen).

- o Organisatie van de Eurocup Rugby op 29 mei 2014 (1500 personen).
- o Deelname en organisatie van het Jean Heirweghtornooi op 01 juni 2014 (1000 personen).
- o Organisatie en collaboratie met de Koreaanse ambassade van een vriendschappelijke avond met rechtstreekse uitzending van de match op groot scherm (4000 personen) op 26 juni 2014.
- Organisatie ne technische uitvoering gedurende de maanden maart/april 2014 van een Fitometer/vita parcours in het stadion van de Drie Linden. Een deel van dit parcours is voorbehouden aan mensen met een beperkte mobiliteit.
- Opvolging van de tijdelijke sluiting van het speelplein Van Becelaere en dit naar aanleiding van de bouw van een spaarbekken (voorzien 2014-2015). Te beschikking stellen van inlichtingen t.a.v. het publiek.

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : jeugd1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Tristan ROBERTI

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis Copainville, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Eland.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

## Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Eland. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2013 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten :  
42ème Unité Floréal GCB, 29ème Saint-Clément FSC ,19ème Unité Christ-Roi FSC, 33ème Unité Saint-Clement GCB, 124ème Unité Sainte Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

## Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie "Place aux Enfants" (Roefeldag) op zaterdag 19 oktober 2013. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- Organisatie en coördinatie van de tweede eierenraap, een animatie van Visit Brussels, in het park Tournay-Solvay op zondag 31 maart 2013.
- De dienst Jeugd organiseerde, op het speelplein van de Dries gedurende het paasverlof en de zomervakantie met twee verantwoordelijken een aanwezigheid voor de kinderen. Dit impliceerde dus de aanwerving, het beheer van het materiaal, de evaluatie van de activiteiten en het personeel evenals een regelmatige bezoek ter plaatsen.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het

animatiemateriaal, van de verplaatsingen, van de maaltijden en collaties evenals de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen 'La Roseraie' en de basisscholen "les Cèdres" en "Le Karrenberg" als speelpleinbasis.

	<b>- Aantal kinderen : - aantal inschrijvingen :</b>				<b>- Coördinators:</b> (aantal = 1 / Centrum) <b>- Animatoren:</b>	<b>gebrevetteerde animatoren:</b> (aantal = 1 / 3 anim.)
<b>2010</b>	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 tot 17 / dag	- 2 aan 3 / dag
<b>2011</b>	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 - 17 / dag	- 6 aan 8 / dag
<b>2012</b>	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
<b>2013</b>	<u>La Roseraie:</u> -81 kinderen -1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> 128 kinderen -1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> 183 kinderen 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> 392 kinderen 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	-6 aan 11 / dag
<b>2014</b>	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen : 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 blijkt in de praktijk 40/60 te zijn.

In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen : 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

	<b>Aantal transporten die ten lasten genomen werden :</b>
<b>2010</b>	27
<b>2011</b>	24
<b>2012</b>	16
<b>2013</b>	26
<b>2014</b>	32

De dienst was ook de tussen persoon tussen de jeugdhuisen en de diverse sportclubs met betrekking tot de organisatie « Zomer-Jeugd » die tot doel heeft kinderen gratis te laten deelnemen aan sportstages.

	Aantal georganiseerde stages :
2010	1
2011	4
2012	3
2013	5
2014	6

- Administratieve opvolging van de skateboardwedstrijd georganiseerd door twee jongeren, met de steun van de dienst Preventie, en in samenwerking met het jeugdhuis. Deze animatie heeft plaatsgevonden op zaterdag 22 juni 2013 naar aanleiding van het feest van de muziek.

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).

- Deelname aan de vergaderingen, opgericht in december 2011, tussen het Jeugdhuis Copainville en de politie : belegging van een gemeenschappelijke datum, deelname en proces-verbaal van de vergaderingen.

- Deelname, sinds december 2011, aan de vergaderingen van het netwerk 12-26 (Réseau 12-26, maakt deel uit van de buurthuizen). Het netwerk 12-26 groepeerd het jeugdhuis, de wijkhuizen, de sectie jeugd van de bibliotheken, La Vénérie en het domein van Nettinne. Het doel is om de activiteiten en projecten voor de 12-26 jarigen van de gemeente die door diverse instellingen worden georganiseerd kenbaar te maken bij de mensen begaan met de jeugd op het terrein.

Sinds mei 2012 : belast met het opstellen van de processen-verbaal.

Sinds Allerheiligen 2012 : : verspreiding van het gezamenlijke programma.

Sinds januari 2014 : gezien de verkoop van het domein, werden de activiteiten van het domein van Nettinne niet meer in het netwerk opgenomen.

## 4.7. SOCIALE AKTIE

# SOCIALE ZAKEN

Tel : 02/676.16.27

Fax : 02/676.16.25

Courriel : sociale.zaken1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: - Anne DEPUYDT, Schepen van Vroege Kinderjaren  
- Cécile VAN HECKE, Schepen van Sociaal Leven

Diensthoofd : Paul FINE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : - Dienst Sociaal Leven : 5,50

- Kinderdagverblijven : - "A. Gilson" : 14,40

- "Les Roitelets" : 18,30

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. VROEGSTE KINDERJAREN

#### A. Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert twee kinderdagverblijven :

Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpesteenweg, 344

Dit kinderdagverblijf kan 41 kinderen herbergen :

- 10 van 0 tot 12 maanden
- 15 van 12 tot 24 maanden
- 16 van 24 tot 36 maanden

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
september 2013	629	618	570	800
october	778	661	573	801
november	658	630	537	638
décember	506	383	456	602
januari 2014	656	582	561	750
februari	610	554	616	797
maart	698	615	696	818
april	662	576	521	500
mei	639	612	591	850
juni	676	626	671	704
juli	508	479	499	400
augustus	488	383	434	333
<b>TOTAL</b>	<b>7508</b>	<b>6719</b>	<b>6725</b>	<b>7363</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
625	560	560	613

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2012	52,89 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2012	83,08 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2013	78,53 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2013	81,72 %

▫ Kinderdagverblijf « Les Rotelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008, kan dagelijks 51 kinderen herbergen :

- 15 kinderen van 0 tot 14 maanden
- 11 kinderen van 14 tot 20 maanden
- 25 kinderen van 20 tot 36 maanden

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
September 2013	815	799	795	851
october	934	941	717	930
november	660	698	530	698
décember	551	578	548	681
januari 2014	799	778	636	771
februari	856	702	652	850
maart	811	849	855	800
april	689	764	536	589
mei	799	893	815	887
juni	877	910	900	803
juli	599	635	455	472
augustus	527	341	490	419
<b>TOTAL</b>	<b>8917</b>	<b>8888</b>	<b>7929</b>	<b>8748</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
743	740	660	729

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2012	55,97 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2012	76,47 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2013	79,27 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2013	78,59 %

□ Project nieuwe crèche « Archiducs » - Aartshertogen Square

Het project van nieuwe crèche « Archiducs » wordt opgezet en de opening is voorzien in de loop van het 3<sup>e</sup> kwartaal 2018.

Begin oktober, zal het gemeentebestuur antwoorden op het openbare verzoek van projecten uitgeschreven op

9 mei 2014 door N.W.K. samen met C.O.C.O.F. Deze omvat:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.

## **B. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald**

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE" en werkt op volle toeren. **8 onthaalmoeders** onthalen momenteel maximum 4 kinderen van minder dan 3 jaar op voltijdse basis bij hun thuis. De deeltijdseprestaties worden toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt.

Co-ontvangst: Sinds 12/02/2014 werd een lokaal van co-ontvangst dat 2 co-opvangsters hergroepeert opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen 20, IJsvogel straat.

Tijdens het jaar 2013/2014 hebben deze accueillantes gemiddeld **30 kinderen per maand** onthaald.



De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis van een enquête :

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De maatschappelijk assistente van de dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een maandelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Zij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact. De dienst Sociaal Leven houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders).

De onthaalmoeder heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
september 2013	518	564	720	796
october	593	677	714	796
november	513	622	684	650
décember	400	499	688	632
januari 2014	521	688	673	627
fébruari	520	569	630	713
maart	503	586	771	757
april	432	452	477	562
mei	481	555	661	754
juni	507	540	685	674
juli	367	326	462	359
augustus	271	269	380	354
<b>TOTAL</b>	<b>5626</b>	<b>6347</b>	<b>7545</b>	<b>7674</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
469	529	629	639

### C. Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst kreeg 175 vaccinatiecertificaten in 2013/2014.

## **2. SOCIAAL LEVEN**

### **A. Sociaal algemeen**

#### **B.**

De dienst Sociaal Leven luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal- Bosvoorde evenals de personeelsleden van het Gemeentebestuur van Watermaal- Bosvoorde, die er een aanvraag doen.

De dienst Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor het sociale leven in de gemeente te bevorderen.

Hij wordt eveneens opgeroepen voor specifieke acties op verzoek van de Politie, van andere diensten van het Gemeentebestuur, van de sociale huisvestingen maatschappijen, van het OCMW van Watermaal- Bosvoorde, behandelende artsen, de ziekenhuizen, enz.

Teneinde deze verschillende taken uit te voeren, houdt de dienst een sociale permanentie twee ochtenden per week (met regelmatige bezoeken schommelend van 3 tot 15 personen per permanentie). Bezoeken aan huis worden vaak uitgevoerd om de personen te begeleiden die zich in het onvermogen bevinden om naar onze lokalen te komen. De maatschappelijke werkster voert 5 tot 10 bezoeken aan huis per week uit.

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies (3<sup>e</sup> leeftijd, jonge kinderen, netwerk) deel te nemen. De dienst is eveneens onderdeel van „een denktank“ over het onveiligheid gevoel Keym plein door het OCMW ingesteld en dit sinds december 2013, door aan halfmaandelijke, en zelfs maandelijke vergaderingen deel te nemen.

De dienst Sociaal Leven treedt ook op wanneer een huisvesting ongezond wordt verklaard door de Directie van de regionale Inspectie van de Huisvesting. De dienst overweegt de herhuisvestingmogelijkheden met de betrokken huurders.

### **c. Sociale Cohesie (Bestrijding van de eenzaamheid - informatie en help aan Senioren)**

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Op donderdag 12 december 2013, waren ongeveer 200 senioren, waarvan een dertigtal residenten van de Seniorie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, bij deze gelegenheid aanwezig waren.

De dienst Sociaal Leven luistert, informeert en oriënteert alle vijfenzestigplussers die inwoner van de Gemeente Watermaal-Bosvoorde zijn (vrijwilligerswerk, senioren recreatie, enz.).

Bij de verkiezingen, organiseert de dienst het vervoer van de personen met verlaagde mobiliteit (die de aanvraag ervan hebben gedaan) naar de stemlokalen (het was het geval voor de verkiezingen van 14 oktober 2012).

De dienst Sociaal Leven organiseert de hulp aan huis diensten voor senioren, die er de aanvraag voor deden of op verzoek van instellingen (huishoudhulp en/of, verpleegkundige aan huis, Tel bewaking, palliatieve zorgen, enz.).

De dienst Sociaal Leven vergezelt de vijfenzestigplussers bij de administratieve stappen bij overlijden van de echtgenoot.

In samenwerking met het secretariaat van de Burgemeester, organiseert de dienst een officiële samenkomst in aanwezigheid van de Burgemeester en van de Schepen van Sociaal Leven ter gelegenheid van de verjaardag van elke eeuweling die in de gemeente woont. **5 eeuwelings werden** in 2013/2014 gevierd.

De dienst Sociaal Leven heeft aan een informatie beurs deelgenomen voor senioren door VZW « Zoniënzorg » georganiseerd, op 27 september 2013.

De dienst Sociaal Leven heeft een samenwerking met VZW « Zoniënzorg » opgezet om zijn restaurant activiteit voor alle kwetsbare personen te ontwikkelen

De dienst Sociaal Leven heeft het vervoer van de personen met verlaagde mobiliteit georganiseerd bij de verkiezingen van 25 mei 2014.

De dienst Sociaal Leven heeft meegewerkt aan het opzetten van het hittegolfplan voor de zomer van 2014.

De doelstelling van de dienst Sociaal Leven bestaat erin: aandrijfriem te spelen voor het doorgeven van informatie naar iedere inwoner van de gemeente.

Perspectieven: de dienst Sociaal Leven zal specifieke aandacht besteden aan de senioren van de gemeente door bepaalde acties uit te voeren om hun afzondering te bestrijden.

Daartoe zullen projecten worden opgesteld betreffende medewerkingen en synergie met verschillende partners voor het eind van het jaar 2014.

## **D. Gemeentelijk personeel**

De dienst helpt de personeelsleden van het gemeentebestuur die erom vragen.

Behalve de aanvragen van leningen en sociale giften, heeft de dienst **18 personeelsleden** bijgestaan bij het ondernemen van diverse administratieve stappen.

### Sociale leningen en giften

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden in 2013/2014 **2 leningen** toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. Geen enkele gift werd toegestaan in 2013/2014.

## **E. Sociale voordelen toekend door de gemeente**

### **□ Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden**

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

<b>2013/2014</b>	<b>2012/2013</b>	<b>2011/2012</b>
31 tussenkomsten 914,50 €	30 tussenkomsten 892,50 €	28 tussenkomsten 833,00 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

### **□ Taxicheques**

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Op basis van een sociaal onderzoek gaat de maatschappelijk assistente na of de persoon aan de volgende voorwaarden beantwoordt:

- meer dan 75 jaar oud zijn of houder zijn van een algemeen handicapattest afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- beschikken over een medisch attest waarin wordt vastgesteld dat de begunstigde medisch ongeschikt is om het openbaar vervoer te gebruiken;
- een inkomen genieten dat gelijk is aan het RVV-statuuut.

Het sociaal onderzoek bepaalt eveneens het aantal taxicheques dat per maand wordt afgeleverd in functie van de medische toestand van de begunstigde (3 of 5 taxicheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigen.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigen thuis.

	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Aantal begunstigen	47	50	56
Aantal toegekende taxicheques	1.383 à 5,00 €	1.471 à 5,00 €	2.023 à 5,00 €
Tussenkost van de begunstigen	2.212,50,50 €	2.042,50 €	2.429,30 €
Gemeentelijke tussenkost	6.915,00 €	7.355,00 €	7.648,50 €

#### **F. In verband met de introductie van dossiers bij de besturen, heeft de dienst de volgende aanvragen behandeld:**

##### **□ Pensioendossiers**

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Er wordt meestal beroep gedaan op de dienst Sociaal Leven om de formulieren voor pensioenaanvragen te helpen invullen. Voor personen met beperkte mobiliteit, wordt een afspraak thuis gemaakt.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen

Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel

	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Ouderdompensioen	46	50	73
Overleving	19	12	14
Herzieningen	-	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>63</b>	<b>87</b>

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel

	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Ouderdomspensioen	15	18	16
Overleving	2	2	-
Herzieningen	-	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>16</b>

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.).

	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Aanvragen I.G.O.	26	29	38

□ Dossiers van personen met een handicap

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap

De dienst Sociaal Leven heeft bij de FOD Sociale Zekerheid **251 dossiers** ingediend voor personen met een handicap voor de periode van 1 september 2013 tot 31 augustus 2014, waaronder:

- 88 aanvragen tot inkomensvervangende tegemoetkoming en integratietegemoetkoming (- dan 65 jaar)
- 81 aanvragen tot tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (65 plussers)
- 58 aanvragen van parkeerkaarten voor personen met een handicap
- 24 aanvragen tot administratieve en/of medische herziening

De dienst Sociaal Leven helpt personen met een handicap hun dossier bij de FOD Sociale Zekerheid samen te stellen. We activeren ook de sociale en fiscale voordelen die voortvloeien uit de handicap van deze personen (sociaal telefoontarief, vermindering van het belastbare inkomen en de onroerende voorheffing of huurprijzvermindering in sociale woningen, sociaal gas- en elektriciteitstarief, forfaitaire tegemoetkoming voor chronische ziekte, enz.).

De dienst Sociaal Leven verwijst personen met een handicap door en informeert ze over de aangeboden diensten om hun dagelijkse leven te verbeteren (zoals de 'Phare' voor de inrichting van de woning, enz.).

De dienst informeert en (indien nodig) begeleidt de personen bij het aanvragen van een parkeerplaats voor personen met een handicap.

## □ Deeltijds werken

Van 1 september 2013 tot 31 augustus 2014, heeft de dienst Sociaal leven

437 personen ontvangen om hun C3-formulieren als deeltijds werkers te valideren.

## **Divers**

### □ Onderscheidingen

21 aanvragen tot « Onderscheidingen » werden onderzocht en overgemaakt aan de ministeriële departementen voor 2013/2014, 23 aanvragen werden voor het jaar 2012/2013 doorgestuurd.

### □ Publieke relaties

De dienst Sociaal Leven organiseert en stelt materieel (glazen, tassen) en dranken

(wijn, water, koffie) ter beschikking voor de verscheidene recepties, vergaderingen en opleidingen die door de verschillende diensten van het gemeentebestuur worden georganiseerd.

Jaarlijks in de maand januari organiseert de dienst het feest van het gemeentelijk personeel in de salons van het Hooghuis. Zo'n 250 personen waren op vrijdag 10 januari 2014 aanwezig.

## **Subsidies**

Subsidies worden toegekend aan de lokale gezinsverenigingen en aan sociale filantropische bonden teneinde hun werkingskosten te dekken.

Elk jaar, wordt er aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen. Vanaf 2014 zal de evaluatie van het gebruik van deze subsidies op meer diepgaande wijze, in samenwerking met de andere diensten van het gemeentebestuur verricht worden.

---

In 2013 was de verdeling van deze subsidies als volgt:

□ Rode Kruis - Sectie Watermaal-Bosvoorde	500,00 €
□ Consultation O.N.E.« Trois Tilleuls »	500,00€
□ vzw « Jamais Eux Sans Toi »	1.075,00 €
□ Plaatselijke coördinatie drugs-Brussel (buiten gemeente)	525,00 €
□ Ligue des Familles » - Sectie W-B	275,00 €



□ vzw “ Les P’tits Créatifs”	400,00 €
□ Information et Planning Familial	800,00 €
□ Office de Réadaptation Sociale	175,00 €
□ vzw « Service de Santé Mentale »	700,00 €
□	
□ vzw “Espace Rencontre	650,00 €
□ Réseau Santé Watermaal-Bosvoorde	500,00 €
□ Vzw « Arc-En-Ciel	500,00 €

## **4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT**

# STEDENBOUW

Tel : 02/674.74.32

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : **Tristan ROBERTI, Schepen**

Diensthofd : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 8 (gemeenschappelijk secretariaat stedenbouw-leefmilieu-mobiliteit)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

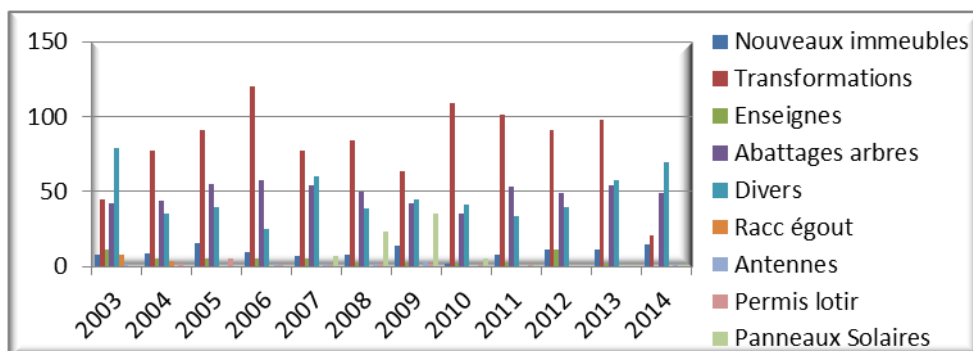
- Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips
- Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning.
- Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk\*, dakvensters\*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen\*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen\* ... (\*: vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)
- Controle van de aktes en uitgevoerde werken (gelijkvormigheid met de stedenbouwkundige vergunningen)
- Vaststelling van de inbreuken
- Kadaster (**overhandiging aan het FOD Financiën**)
- Zoeken naar archieven (**vergunning, toelatingen en gebouwenplannen**)
- Studie van stedenbouwkundige verbouwingsplannen
- Studie van verbouwingsprojecten voor openbare ruimten
- Organisatie van thematische informatieavonden

## Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft 213 stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar : 202) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld :

- **015** vergunningen voor nieuwe gebouwen (011)
- **021** vergunningen voor verbouwingen (**98**)
- **000** vergunningen voor uithangborden (002)
- **049** vergunningen voor vellen van bomen (054)
- **070** diverse vergunningen (058)
- **001** vergunningen voor antennes (000)
- **001** zonnepanelen (001)\*
- 



\* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft 0 verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar : 1).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **geen** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (001).

De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **10** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (003) en 5 vaststelling van einde van overtreding.

De urbanistische inlichtingen hebben geleid tot het regelen van 20 niet- conforme goederen.

De Overlegcommissie heeft **014** keer (015) vergaderd en heeft **87** dossiers onderzocht die aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (117).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **012** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 009) geweigerd.

## Stedenbouwkundige inlichtingen

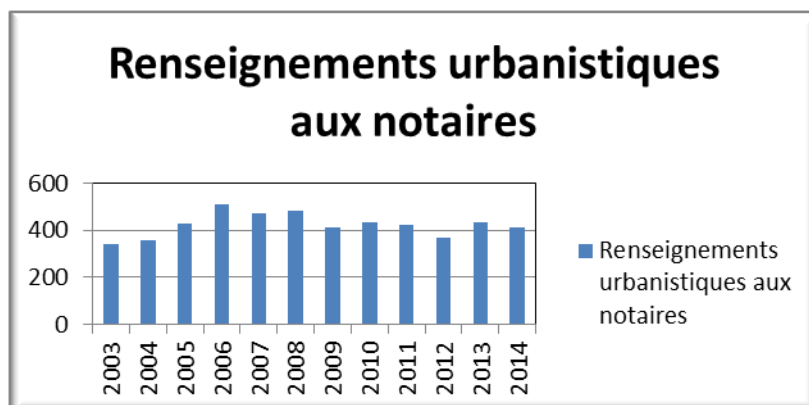
- Onthaal en inlichtingen aan het publiek

Het onthaal is elke voormiddag toegankelijk (behalve in de zomerperiode, tijdens de maanden juli en augustus) in een bureau dat daartoe werd ingericht.

- Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **410** op stedenbouwkundige vragen (vorig verslagjaar : 369) geantwoord.

- Opstellen van brieven



## Planning

- Wijziging van het bijzondere bestemmingsplan « Zone 2 Sectie Bezemhoek »  
Organisatie van het raadpleging proces en inzet van het openbaar onderzoek
- Gemeentereglement voor Stedebouw (herziening)  
Studie lopende
- Studie voor de herinrichting van de E. Van Becelaerelaan  
Studie lopende
- Studie van de aanleg van een zone 30 in Tuinwijk « Le Logis »  
Urbanistische vergunning uitgereikt
- Aanvraag urbanistische vergunning voor het plaatsen van potelets in Tuinwijk « Le Logis »  
Urbanistische vergunning uitgereikt
- Realisatie van huisvestingen « Archiducs Sud » in verband met het « Gewestelijk Huivestingsplan » (Actie N°38 - Agenda 21) en « Gemeentelijk huisvestingsplan »  
Voortzetting van de studie in samenwerking met BGHM
- Studie betreffende de installatie van een frituur in de afgestane tram door MIVB in verband met de aanpassing van het A. Payfa-Fosséprez plein  
Toewijzing van de concessie

## **Varia**

- Voorstellen voor projecten van aanleg in het kader van de werkgroep POLUTRA
- Opstellen van dossiers voor het aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen voor gemeentegebouwen of het omhakken van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Participatie aan de ontwikkeling van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM » en de uitbouw van de toepassing met ontwikkelingen

## **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

- Uitvoering van de urbanistische vergunning betreffende de aanleg van een zone 30 in Tuinwijk « Le Logis »
- Uitvoering van de urbanistische vergunning betreffende het plaatsen van potelets in Tuinwijk « Le Logis »
- Organisatie van het raadpleging proces en inzet van het openbaar onderzoek van de wijziging van het bijzondere bestemmingsplan « Zone 2 Sectie Bezemhoek »
- Uitvoering van de urbanistische vergunning betreffende de installatie van een hang terras in het stadium van de Drie Linden

# LEEFMILIEU

Dienst : Leefmilieu - Energie  
Tel : 02/674.74.32  
Fax : 02/674.74.25  
e-mail : leefmilieu1170@wb.irisnet.be

<p>Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen Diensthofid : Thierry STEINFORT Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3,5 (3 verdeeld met de dienst stedenbouw)</p>
--

## Algemene bevoegheden van de dienst

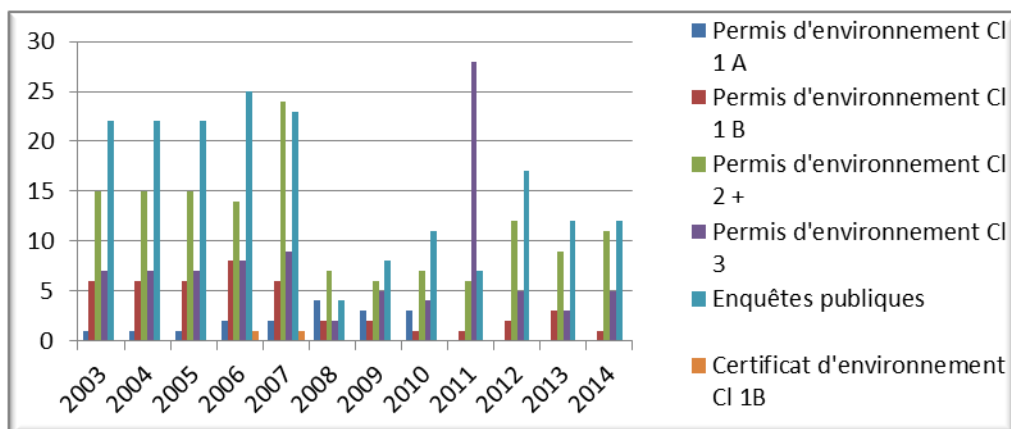
- Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips
- Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen :
- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling).
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terechtkomt, ...).
- Inspectie van de beschermde installaties.
- Vaststelling van overtredingen
- Promotie van individuele compostering en per wijk.
- Organisatie van thematische informatieavonden

## Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Invoering van de dossiers in de computer Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstelling van brieven (aanvragers - Leefmilieu Brussel BIM - Dienst Brandweer)
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :

- 000 milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar : 000)
- 001 milieuvergunningen klasse 1B (002)
- 011 milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (012)
- 005 milieuvergunningen klasse 3 (005)
- 000 milieuattest klasse 1B (000)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **002** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar : 012).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er 012 openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 012).

### Klachten Inzake Milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege
- De Dienst Milieu heeft **11** klachtdossiers onderzocht (15).

### Diverse Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997)
- Opvolging van de operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde) - opening van een wijk compostering
- Ecolabel Leefmilieu Brussel BIM: opvolging - behoud van de 2<sup>de</sup> ster voor de administratieve site (Bestuur - Agenda 21)
- Feest van het Schaap
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Thermografieën bij particulieren (Actie nr. 14 - Agenda 21)
- Hulp bij de aanleg van stedelijke moestuinbakken (Actie nr. 36 - Agenda 21)



- Organisatie van de « Donnerie » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de « GiveKot » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de events « meer banden, minder spullen » (Actie N°24 - Agenda 21)

### **Vergaderingen, inlichtingen, ...**

- Deelname aan vergaderingen op het Leefmilieu Brussel BIM (Beheer van de stedenbouwkundige vergunningen, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen)
- Duurzame communicatie – Agenda 21

Evaluatie van de Agenda's 21 Iris Agenda 21 worden

- Economie – Agenda 21
- Natuur plan
- EWAV
- Duurzame wijken Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Geluidshinder in de stad (B.I.M.)
- GPDO

## **5. VARIA**

- Participatie aan de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», luik milieu
- Uitvoering van de bouwplaats van GEN L161: fase geulwerken Action N°61 – Agenda 21)
- Toepassing van de wetgeving over de pollutiepiek (picpol)
- Participation à la coordination sociale dans le cadre de l'Agenda 21
- Deelname aan de sociale coördinatie in het kader van Agenda 21
- Overlegontmoeting tussen netwerken – Agenda 21
- Deelname aan de werkgroepen « Natuurplan »
- Cartografie van de overstromingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

## **6. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar**

- Deelname aan het Milieufeest 2014
  - Deelname aan het Feest van de Bloemen (Agenda 21)
  - Deelname aan de Jury Duurzame Ontwikkeling van de Stad Brussel (gesubsidieerde projecten Duurzame Ontwikkeling)
- Hulp bij de aanleg van stedelijke moestuinbakken (Actie nr. 36 – Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie 4.0 » (Actie nr. 24 – Agenda 21)
- Uitvoering van de « GiveKot » (Actie nr. 24 – Agenda 21)
  - Uitvoering van de events « meer banden, minder spullen » (Actie N°24 - Agenda 21): bijvoorbeeld met de uitvoering van het project Repair Café
  - Uitvoering van het project „Watermaal-Bosvoorde, Fairtrade Gemeente“ (Actie N°47 - Agenda 21)
  - Uitvoering van het regionale project van complementaire munt Ecolris

# GEZONDHEID

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: [: jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Jan VERBEKE, Schepen

Diensthooft:

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Onder impuls van het nieuwe Schepencollege werd de dienst Gezondheid in het leven geroepen, dienst gekoppeld aan de oprichting van een 'Gezondheidscomité'. Deze heeft tot taak advies uit te brengen en initiatieven, in het domein van de gezondheid, aan te sporen.

Dit comité, waar van de samenstelling open is, is samengesteld uit actieve mensen die op een professionele werkwijze zijn in de gemeente.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Op donderdag 19 september 2014 in het station van Watermaal, Conferentie met betrekking tot de ziekte van Alzheimer. Tussenkoms van Kust Segers, neuroloog van het Brugmann ziekenhuis evenals van vertegenwoordigers van de vzw Alzheimer Belgique en van het Expertiesecentrum dementie brOes.
- Oktober 2013 : terbeschikkingstelling van de gemeentelijke bibliotheken van referentieboeken over dementie.
- 14 november 2013 : sensibiliseringscampagne met betrekking tot diabetes. Het Gemeentehuis werd verlicht in een blauw licht.
- 01 december 2013 : internationale AIDSdag. Uitdelen van rode lintjes en informatie flyers met vetrekking tot de ziekte gedurende de zondagsmarkt.
- 02 april 2014 : vergadering van het Gezondheidscomité.
- 18 juli 2014 : informatieve conferentie met betrekking tot de ziekte van Alzheimer in de residentie voor Senioren in het OCMW.

# HYGIËNE

Dienst : Leefmilieu - Energie

Tel : 02/674.74.34

Fax : 02/674.74.25

e-mail :

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthofd : Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

## Algemene bevoegheden van de dienst

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij het Intergemeentelijk Chemie- en Bacteriologielaboratorium van de Agglomeratie Brussel.

Het Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen) : controle van de vestigingen.

## Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- 

Het Intergemeentelijk Chemie- en Bacteriologielaboratorium van de Agglomeratie Brussel voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen. ...(Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie)

## VARIA

Uitwisseling van terreinpraktijken met het FAVV (veiligheid van de voedselketen).  
Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO - ontmoeting en bezoek van hun intallaties.

Tel : 02.674.75.18

Fax : 02.674.75.10

Courriel : [dmichaux@wb.irisnet.be](mailto:dmichaux@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid : Cécile VAN HECKE, Schepen Diensthoofd : Dominique Michaux Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1
--

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

## **Algemene bevoegdheden van de dienst**

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesterijen,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziektes, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

### In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

## Vaste opdrachten

- Inzake veiligheid:
  - Risicoanalyse
  - Analyse van de arbeidsongevallen
  - Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
  - Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
  - Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
  - Overeenstemming en onderhoud van de liften
  - Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzake brandveiligheid:
  - Opstelling van evacuatieplannen
  - Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
  - Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
  - Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
  - Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...
- Administratieve verplichtingen:
  - Jaarverslag
  - Vijfjarenplan
  - Maandelijks verslag
  - Bezoeksrapporten
  - Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)
- Inzake de gezondheid van de werknemer:
  - Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
  - Advies over de ergonomie van de werkpost
  - Advies over het gebruik van chemische producten
  - Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM
- In het kader van de psychosociale belasting:
  - Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
  - Analyse van de externe geweldsdaeden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren
- In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)
  - Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
  - Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
  - Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)

- Maar ook:
  - Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
  - Maandelijks vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
  - Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ....)
  - Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)
  - Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

## **Belangrijke gebeurtenissen van het jaar**

- Analyse van de risico's van de schoonmaak dienst in de scholen.
  - Invoeren van een analyse van de risico's rooster voor het administratieve personeel
  - Aanduiding van twee arbeidsters « preventie bemiddeling » in de scholen en in het gemeente depot
  - Opleiding BA4 (in veiligheid werken aan de elektrische installaties) ter attentie van het personeel in de scholen.
  - Veiligheidsvorming van de werknemers van de « schoonmaak » dienst.
  - Beheer van de gewinningen: invoeren van beheer politiek en bewustmakingsacties.
  - Milieu: in verband met het verkrijgen de milieu vergunning van de gemeente depot- onderzoek van de bodemstaat.
-

# MOBILITEIT

Tel : 02/674.74.32

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthofid : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Promotie van de verplaatsingen: gemeentelijk plan voor het verkeer, het parkeren en de verfraaiing van de openbare ruimten.

Promotie voor de zwakke weggebruikers: PBM, fietsers (fietsstallingen, beperkt eenrichtingsverkeer (BEV)), voetgangers (Dring Dring, week van de Mobiliteit, autoloze dag ... mobiel in de stad, ...)

Follow-up van studies zoals: het gemeentelijke mobiliteitsplan, een beveiligd net voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's), het richtschema van de zones 30, de heraanleg van wegen, blauwe zones, ...

Opvolging van werven: de verplaatsingen van kwetsbare weggebruikers zo vlot mogelijk blijven garanderen en tegelijkertijd een aanvaardbare doorstroming van het autoverkeer behouden

Projecten lanceren zoals de aanleg van nieuwe oversteekplaatsen voor de voetgangers, de plaatsing van fietsbogen voor het stallen van de fietsen ....

De toepassing van de gewestelijke wetgeving: de BEV (beperkt eenrichtingsverkeer voor fietsers), de zones 30, de BVP (bedrijfsvervoerplannen), de SVP (schoolvervoerplannen) ...

Advies uitbrengen in het kader van gewestelijke projecten: de GFR 5B (gewestelijke fietsroute de projecten van de MIVB ...

De organisatie van de « autovrije dag » met activiteiten rond de mobiliteit voor de bewoners.

Ontwerpen van herinrichtingen uittesten tijdens de « Week van de Mobiliteit ». Sommige projecten werden definitief: het in zone 30 brengen van de Terhulpssteenweg en van de tuinwijk Floréal...

Beheer van het Algemeen Aanvullend Reglement over het wegverkeer.

## Diverse Mobiliteitsacties

- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie
- Autoloze Zondag 2014: ligging van de activiteiten op het Eugène Keymplein

## Deelname aan studiedagen

- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B.)
- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.)
- Autoloze Zondag 2014
- Opleiding van Mobiliteitsadviseur (CEMA)
- WALKPAD
- Fietscolloquium 2013
- Voetgangerscolloquium 2013
- IRIS II
- Uitvoering van het gewestelijk mobiliteitsbeleid
- Richtlijn betreffende de fietspaden
- Ontwerp van Gewestelijk Goederenplan
- Ontwerp van Gewestelijk Parkeerplan
- Gewestelijke ondersteuning aan de gemeentelijke acties
- COBRACE
  - Communicatie in mobiliteit (deel I)

## **VARIA**

- Organisatie, Coördinatie en Participatie aan infoavonden van algemeen belang voor de buurtbewoners NMBS lijn 161
- Studie over de ligging van de Villostations
- Sluiting van de Terhulpesteenweg (gewestelijk gedeelte in overleg met de gewestelijke dienst) - vervolg
- Studie betreffende de heraanleg van de verkeersader en de kruispunten Delleur-Solvay-Terhulpen samen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Mobiliteit studie Delta
- Bezoek van de GEN werf met de ondernemer en een klas van l'institut de l'Assomption

## **Nieuwigheden - Evenementen van het jaar**

- Autoloze dag 2013
- Uitwerking van het parkeren Gemeenteactieplan
- Plaatsen van beveiligde fietsboxen
- Organiseren van een speelstraat
- Vervanging van de verkeerskussens in de Ottervangerstraat en de Brabantse Prinsenlaan door een « rijweg versmalling » dispositief
- Uitwerking van het Gemeentelijk CAR Sharing plan
- Finaliteit van de ADVANCE audit (evaluatie van GMP)
- Lancering van een intra-gemeente werkgroep over de herinrichting van het Keymplein
- Lancering van de uitwerking van PACS



## 4.9. GRONDBEDRIJF

# GRONDBEDRIJF

Tel : 02.674.74.42

Fax : 02.674.75.10

e-mail : grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthofd : Henri VANDERKELEN

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentelijke Grondregie staat in voor het beheer van het gemeentelijk privépatrimonium en draagt bij tot het verhuren van openbare huisvestingen. Deze dienst is dan ook verantwoordelijk voor het dagelijks huurbeheer, het beheer van de kandidaturen en toewijzingen, het technisch beheer en onderhoudsbeheer van het patrimonium. De Gemeentelijke Grondregie verricht werken met het oog op de renovatie van het gemeentelijk privépatrimonium, alsook bouwwerken om nieuwe openbare huisvestingen te creëren.

## Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen of in uitvoering zijn in het jaar 2013-2014.

- Renovatie van een gebouw gelegen 103 Ooienstraat - Sociale huisvesting 2 slaapkamers - met subsidies - Uitgevoerd.
- Aanpassen van de omgeving rond 103 Ooienstraat + oprichting van een moestuin zone - Beveiliging van het gemeente depot. De site is klaar.
- Renovatie van een gebouw gelegen 521 Terhulpssteenweg - Sociale huisvesting 2 slaapkamers - Failliet van de aannemer - een nieuwe procedure wordt begonnen.
- Realisatie van 2 passievehuizen (visserijstraat) - Gemiddelde huisvestingen 3 kamers - Subsidies BATEX 11 & FRBCT. Aan het bouwen.
- 164 Heiligenborre - Aanpassing van toppunt dak in 2 kamers met tussenverdieping - gemiddelde huisvesting 3 kamers. De werken zijn klaar.
- Rationeel energieverbruikwoningen installatie van fotovoltaïsche panelen in een gebouw van gemeentelijke bewoningen gelegen 49 van tot 57 Ooienstraat. Uitgevoerd en het volledige dossier is aan de subsidies doorgegeven.
- 2A Kattenberg - Securisatie van Sociale huisvesting - Gewestelijke subsidie 2012. Uitgevoerd.
- Archiducs - Bouw van 59 huisvestingen van een crèche en een geneeskundig huis - Partnership BGHM - Subsidie 1/3. In fase van urbanistische vergunning.
- 4 & 6 Heiligenborre - Diensten Markt - Uitwerking van een diensten markt voor een architecten opdracht. Het voorontwerp is gevalideerd.
- 4 & 6 Heiligenborre - Werken Markt - Slopen en wederopbouw van 2 huisvestingen. Aanbesteding eind 2014 of begin 2015.

- 335 - 337 Terhulpensesteenweg - Uitwerking van een diensten markt voor een architecten opdracht. Het voorontwerp is gevalideerd.  
335-337 Terhulpensesteenweg - Werken Markt - Renovatie en de uitbreiding van 2 huisvestingen. De toewijzing is eind 2014 voorzien. De subsidieaanvraag is lopende.
- Gemeentepan - Uitwerking van een diensten markt van architectuur en landschap in verband met het invoeren van het gemeentelijk huisvestingsplan. Lopende.
- Gemeentepan - Uitwerking van een wedstrijd voor studenten architectuur. Beëindigd.
- Gemeentelijk Godshuisstraat & Major Brück- Vervanging van 2 ketels - uitgevoerd.
- Technisch Beheer - Uitwerking van een onderhoudsmarkt van de verwarmingsinstallaties van het erfgoed van de Regie. Lopende.
- 118-132 Middelburgstraat - Aanpassing van een commercieel terras. Beëindigd.
- 11 Ministerstraat - Markt van werkzaamheden - Renovatie - Toewijzing eind 2014 voorzien.
- 50, Gratèsstraat - Markt van werkzaamheden - Renovatie. Toewijzing eind 2014 voorzien.
- Huisvestingen van de Grondregie - Voorraad Markt - Binnen en buiten afwerking. Uitvoering lopende.
- Ooienstraat - Edouard Olivierstraat - 2A Kattenberg - Vernieuwing van raamwerk. Werken beëindigd.

## Aankopen

Nihil

## Ventes

Verkoop van een niet-bebouwbaar perceel gelegen op de hoek van Woudmeesterlaan en de Tenreukenlaan voor een bedrag van 52.500 Euro (stappen bij Registratie ontvanger, verkoop compromis).

## Gestion locative.

- Verkoop van een niet-bebouwbaar perceel gelegen op de hoek van Woudmeesterlaan en de Tenreukenlaan voor een bedrag van 52.500 Euro (stappen bij Registratie ontvanger, verkoop compromis).
- Beheer van de kandidaturen en de toewijzingen van huisvestingen:
- dagelijkse update van het register en de lijsten van kandidaten en de vernieuwing van de kandidaturen
- Verslagen aan het College voor toewijzingen
- Beheer van de afwijkingsaanvragen
- Ontvangst van de kandidaten huurders
- Beheer van de locatieve overeenkomsten:
- - plaatsbeschrijvingen
- - revisie van de huurprijzen,
- - berekening van de lasten,

- - Organisatie van vergaderingen ter plaatse met de huurders.
  
- **Beheer van het patrimonium**
- werkzaamheden van onderhoud (onderhoud en reparaties), gedeeltelijke of totale renovatie, bouwen van woningen
- Uitvoering van de werkzaamheden in verband met de Dienst van Openbare Werken en het Gemeente depot.
- Overheidscontracten.
- Beheer van de subsidies dossiers (Driejarenplan van investering, BATEX,...)
- Opstellen van de dossiers van urbanistische vergunningsaanvragen.
  
- **Financieel beheer**
- follow-up van de betalingen,
- invordering van schulden
- acties in justitie
- opmaken van de begroting
- realisatie van de rekeningen
- dagelijkse boekhouding en beheer van de bestelling bonnen
  
- **Interne organisatie van de dienst**
- Verwerving van een beheer software van het Grondregie patrimonium (Immo-assist. Geplaatst tijdens de scholing).
- Wekelijkse alternerende vergaderingen (locatief beheer, financieel beheer, beheer van het patrimonium, organisatie van de dienst)

## **Subsides**

Een gemeentetoelage die overeenstemt met het bedrag door het financiële herstelplan bepaald, wordt aan de Grondregie toegestaan. Bepaalde Overheidscontracten worden eveneens gesubsidieerd (PTI, Batex, Energie Premie,...).

---